



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 22.07.2012 № 3254 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации города Владимира муниципальной услуги по информационному обеспечению органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации города Владимира от 22.07.2012 № 3254 «Об утверждении административного регламента предоставления архивным отделом администрации города Владимира муниципальной услуги по информационному обеспечению органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 23.12.2013 № 4803), изложив пункт 2.12 в новой редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, месту для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения для работы с гражданами располагаются в местах приближенных к остановкам общественного транспорта, предпочтительно на нижних этажах зданий. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями.

Внутри помещения здания в доступных, хорошо освещенных местах на специальных стендах должно быть размещено: текстовая информация об оказываемой муниципальной услуге, графики приема граждан, перечни документов, образцы заявлений.

Под место ожидания граждан отводится просторное помещение.

Места для приема граждан должны быть оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов.

Кабинеты приема граждан должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета, наименованием отдела управления, осуществляющего муниципальную услугу, графиком приема.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны обеспечиваться следующие условия:

- содействие со стороны специалистов управления, при необходимости, инвалиду при входе в здание и выходе из него;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания и оказания им помощи при получении муниципальной услуги;

- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации;

- оказание специалистами управления инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- доступ в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Проект вносит управление по учету и распределению жилой площади

ЗАВИЗИРОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации  
города

Начальник управления по экономической  
безопасности и борьбе с коррупцией

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) В.А. Гарев

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Е.А. Гаврилюк

Начальник правового управления

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Н.И. Панин

Заведующий архивным отделом

\_\_\_\_\_  
Д.В. Староверов

Список рассылки:

1. Архивный отдел — 2 экз.
2. Правовое управление — 1 экз.
3. Управление по связям с общественностью и СМИ — 1 экз.
4. Управление оргработы и муниципальной службы — 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Проект постановления администрации города Владимира от 11.05.2016 № 1512-ПП  
 является НПА, проект направлен в прокуратуру города Владимира \_\_\_\_\_  
(дата)

-проект НПА прошёл оценку регулирующего воздействия

Название файла: P17 изм. AP архив`.odt 11.05.2016 13:54:28

Файл создан: 19.04.2016 11:46:51

Соответствие текста файла и оригинала подтверждаю Д.В. Староверов, 53 60 74

(Ф.И.О., контактные телефоны внутренней и городской связи, подпись)