

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данная редакция является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Центральная городская библиотека», именуемого в дальнейшем **Учреждение**.

2. Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7 -ФЗ, Федеральным законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 9 октября 1992 г. № 3612-1.

3. Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» учреждена совместным решением отдела культуры (преобразованного в управление культуры) администрации города Владимира (именуемого в дальнейшем Учредитель) и комитетом по управлению имуществом города Владимира, преобразованного в управление муниципальным имуществом.

4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Владимирской области, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления культуры администрации города Владимира.

6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Официальное полное наименование: Муниципальное учреждение культуры «Центральная городская библиотека» города Владимира, сокращенное – МУК «ЦГБ».

Юридический адрес: 600031, город Владимир, Суздальский пр. д.2

7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Центральная городская библиотека имеет структурные подразделения из взрослых и детских библиотек, функционирующих на правах филиалов Центральной городской библиотеки. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения головной библиотеки и осуществляющее все ее функции или часть их.

9. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, наделяется имуществом создавшего их Учреждения и действует на основании утвержденного Положения.

10. Руководители филиалов назначаются директором ЦГБ и действуют на основании его доверенности.

11. Учреждение руководит деятельностью всех муниципальных библиотек-филиалов, несет ответственность за их деятельность, централизованно осуществляет комплектование и обработку новой литературы, создает центральные каталоги и картотеки, организует использование всего фонда системы, осуществляет связь с вышестоящими методическими центрами.

12. Учреждение имеет самостоятельную смету, круглую печать и штамп со своим наименованием, свои бланки, может иметь расчетные счета. Филиалы Учреждения могут по ее доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

14. Учреждение является получателем бюджетных средств, выделенных органами местного самоуправления, и финансируется через распорядителя бюджетных средств – управление культуры администрации города. Бухгалтерский и налоговый учет библиотеки в соответствии с договором ведет централизованная бухгалтерия управления культуры.

15. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права на результаты интеллектуальной деятельности своих работников и приравненные к ним средства индивидуализации продукции, выполненных работ и услуг, в соответствии с действующим законодательством об авторском праве и смежных правах.

16. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются приказом Учредителя. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации, которая производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **II. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С УЧРЕДИТЕЛЕМ**

1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующими правовыми актами и Федеральным Законом «О библиотечном деле».

2. Учредитель решает вопросы создания библиотек, реорганизации, ликвидации и назначения директора, осуществляет контроль за использованием и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, осуществляет иные полномочия.

3. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, культурной, экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5. Учредитель, как орган местного самоуправления, обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретение информационных технологий и офисного оборудования, ремонта помещений Учреждения и т.д.

6. Учредитель не вправе принимать решение и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения, её перевода в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечного фонда и библиотечного обслуживания.

### **III. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1 Учреждение в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, приоритета общечеловеческих (общенациональных) ценностей, служения обществу и государству, действует в интересах всего общества, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и этнических общностей.

2. Учреждение является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

3. Основными целями деятельности Учреждения является содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям мировой культуры и науки, свободный поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной и общеобразовательной деятельности.

4. Предметом деятельности Учреждения являются материалы и документы, источники информации на различных носителях.

5. Основными видами деятельности Учреждение являются:

- формирование с учетом профиля библиотек и спроса пользователей собрания документов и предоставление их пользователям;
- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов Библиотеки;
- обработка, изучение и раскрытие фондов Библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации;
- формирование библиографических и полнотекстовых баз и банков данных, организация доступа к информационным ресурсам различного уровня;
- ведение полного библиографического учета документов о городе Владимире, изданных как на его территории, так и за его пределами;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей (читателей и абонентов);
- внедрение основ библиотечно-библиографических знаний, культуры чтения, развитие и поощрение интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами библиотечно-библиографической работы;
- самостоятельное и в кооперации с другими учреждениями и организациями изучение проблем автоматизации и механизации библиотечно-библиографических процессов, на договорной основе разработка, тиражирование и распространение информации на различных носителях;

- предоставление своим пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание в режимах локального и удаленного доступа;
- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследования в практику работы Библиотеки;
- обеспечение сохранности универсального фонда с зафиксированной в нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения и предназначенной для общественного пользования и удовлетворения информационных потребностей жителей города;
- оказание методической помощи библиотекам города в различных формах, в повышении профессиональной квалификации библиотечных работников, в том числе и на договорной основе.

6. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса жителей региона на библиотечные услуги, конкретной социально-экономической, демографической ситуации в городе, а также из осуществляемых библиотеками социальных функций.

7. Основу планов составляют основные виды работ, рассчитанные по нормативам труда; договора, заключенные с предприятиями, учреждениями, не имеющими своих библиотек, целевые комплексные и литературно-образовательные программы.

8. Учреждение и его филиалы общедоступны. Они бесплатно представляют пользователям основные библиотечные услуги и платные, сервисные услуги, согласно утвержденной директором ЦГБ калькуляции цен по «Перечню платных услуг». Условия предоставления библиотеками платных услуг определяются «Положением « О порядке предоставления платных услуг в МУК «Центральная городская библиотека».

9. Учреждение имеет право:

- вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную его Уставом;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- комплектовать библиотечные фонды документами путем покупки за наличный и безналичный расчет в системе отечественной книжной торговли, непосредственно у производителей и владельцев, а также через посреднические предприятия и в форме обмена;
  - приобретать и получать в дар любую отечественную и зарубежную технику и имущество; книжные дары с целью создания полного собрания документов;
  - проводить благотворительные акции поддержки муниципальных библиотек, приобретать на полученные средства литературу, технику и т.д.;
  - копировать любые материалы и документы, не запрещенные законодательством РФ;
  - безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др., из благотворительных и других общественных фондов, от государственных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан.

#### IV. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ

1. Имущество Учреждение закрепляется за ней его собственником (управлением муниципальным имуществом города Владимира) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и используется Учреждением в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

2. Учреждение вправе привлекать в установленном порядке дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, а также иные источники средств, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения из местного бюджета Учредителем.

3. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых ресурсов являются:

- средства местного бюджета и бюджетов других уровней;
- имущество, переданное собственником либо уполномоченным им органом;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы организаций, учреждений и граждан;
- иные, допустимые действующим законодательством, источники.

4. Фонды Учреждения комплектуются на основе системы текущего приобретения, являются культурным достоянием народов РФ и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством.

Учреждение хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и включается в состав имущества, учитываемого на отдельном балансе Учреждения.

6. Данное имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Имущество библиотек состоит из основных и оборотных средств, необходимых для использования целей и задач Учреждения в соответствии с положениями настоящего Устава.

8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение **обязано:**

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения, закрепленного на праве оперативного управления, имущества.

9. Учреждение ответственно за сохранность фондов.

10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации,
- при неиспользовании имущества или использовании его не по назначению.

Изъятие имущества производится Управлением муниципального имущества города Владимира по представлению Учредителя.

11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или отречение имущества, закрепленного за ним на правах оперативного управления.

12. Учреждение не может быть разгосударствлено или приватизировано, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

## V. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение обязано учитывать интересы пользователей, обеспечивать качество работ и услуг.

2. Учреждение **имеет право:**

- привлекать население к участию в деятельности попечительских, читательских советов или иных объединений читателей, создаваемых по согласованию с руководителями библиотек;

- в соответствии с Законодательством определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие согласно утвержденной смете доходов и расходов;

- в пределах территории города Владимира создавать по согласованию с Учредителем филиалы, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением;

- участвовать в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров;

- участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и городских программ развития библиотечного дела, разработке нормативных правовых актов в области библиотечного дела;

- утверждать по согласованию с Учредителем «Правила пользования библиотекой»;

- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать оптимальные условия для работы пользователей и сотрудников путем совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов, проведения консультаций, практикумов по овладению автоматизированными библиотечными и информационными технологиями, средствами вычислительной техники;
- по согласованию с Учредителем вносить изменения в режим работы и «Правила пользования библиотекой»;
- осуществлять уставную деятельность в целях расширения «Перечня» предоставляемых пользователям библиотек сервисных услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности, в том числе предпринимательской, в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- определять и расширять «Перечень платных услуг», предоставляемых пользователям;
- определять сумму залога при выдаче на дом редких и ценных изданий из фондов читальных залов, а также в других случаях, определенных «Правилами пользования библиотекой»;
- самостоятельно определять в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности излишние экземпляры и копии документов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с управлением муниципальным имуществом города Владимира. Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется действующим законодательством Российской Федерации;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

### 3. Учреждение **обязано:**

- Соблюдать конфиденциальность по отношению к читателям, не допуская использования сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- отчитываться перед Учредителем, по требованию читателей и Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества и бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, в соответствии с коллективным договором, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- организовывать подготовку и переподготовку кадров;
- обеспечивать сохранность своих информационных ресурсов; нести ответственность за их своевременный учет и включение в автоматизированные базы

данных.

**Учреждение несет ответственность за:**

- ненадлежащее выполнение задач, установленных настоящим Уставом;
- несвоевременность и ненадлежащее качество оказываемых услуг;
- нерациональное и нецелевое использование финансовых средств и имущества, закрепленного за Библиотекой;
- несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и прочие) и имущества;
- искажение государственной отчетности установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением культуры, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые законодательством возложена проверка деятельности муниципальных Учреждений.

5. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом города Владимира.

6. Средства, заработанные библиотеками в результате уставной деятельности, не могут служить причиной уменьшения бюджетного финансирования.

7. Решения органов местного самоуправления, а также действия их должностных лиц, ущемляющие законные интересы библиотек и их пользователей, могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **VI. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ .**

1. Учреждение и ее филиалы функционируют как единый творческо — организационный комплекс, обеспечивающий информационно-библиографическое обслуживание населения города, строят свою деятельность на основе единого плана.

2. В состав МУК «Центральная городская библиотека» входят:

### **Профилированные библиотеки-филиалы:**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| - филиал №2- «Культурно-образовательный центр»              | 600001, пр. Ленина, д.12     |
| - филиал №4<br>“Библиотека семейного чтения”                | 600032, ул. Егорова, д.10.   |
| - филиал №5<br>“Библиотека историко- духовного возрождения” | 600022, ул. В. Дуброва, д.10 |
| - филиал №7 - «Муниципальный компьютерный центр»            | 600017, ул. Мира, д.55-а     |
| - филиал №8<br>“Экологическая библиотека”                   | 600028, ул. Сурикова, д.26   |

### **Взрослые библиотеки-филиалы:**

- филиал №1 600014, пр. Строителей, 38-а, кв. 44
- филиал №3 600900, микрорайон Юрьевец, Школьный проезд, д. 4
- филиал №10 600033, ул. Диктора Левитана, д. 55
- филиал №11 601293, микрорайон Лесной.
- филиал №12 600900, микрорайон Энергетик, ул. Энергетиков, д. 27., кв. 16
- филиал №14 601326, Фрунзенский р-н, микрорайон Оргтруд ул. Строителей д. 3-а
- филиал №15 600023, Фрунзенский р-н, микрорайон Заклязьменский ул. Центральная
- филиал №16 600023, Фрунзенский р-н, микрорайон Коммунар, ул. Песочная, д. 15, кв. 2

### **Детские библиотеки:**

- Центральная детская библиотека 600000, ул. Б.Московская, д. 31 (библиотечный пункт выдачи в микрорайоне Шепелево)
- филиал №6 600900, микрорайон Юрьевец, ул. Ноябрьская, д. 8-а (библиотечный пункт выдачи в микрорайоне Спасское)
- филиал №9 600031, ул. Юбилейная, д. 38.
- филиал №13 600017, ул. Горького, д. 69

3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав ЦГБ;
- утверждение годового отчета и плана работы Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- открытие новых структурных подразделений Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества.

4. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый начальником управления культуры администрации города. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки, действуя на принципах единоначалия. Несет персональную ответственность за результаты библиотечной деятельности, состояние и сохранность имущества библиотеки, за соблюдение в Библиотеке финансовой и организационной дисциплины;

5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, региональных и местных законодательных актов, настоящего Устава, заключенного с

ним трудового договора (в соответствии с ТК РФ).

6. Директор ЦГБ выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора;
- распоряжается финансовыми и материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива;
- определяет, в пределах утвержденной общей суммы затрат, размеры доходов по статьям сметы, а также утверждает смету расходов и вносит в нее изменения в соответствии с Законодательством ;
- применяет коллективную, договорную и другие формы организации и оплаты труда;
- разрешает при необходимости совмещение профессий библиотечным работникам в установленном порядке;
- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- в пределах своей компетенции принимает на работу по трудовому договору работников Учреждения, пользуется правом перевода и перемещения кадров внутри Учреждения, увольнения работников в соответствии Трудовым кодексом РФ, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством ;
- назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений. Определяет круг их обязанностей и полномочий, утверждает их должностные инструкции;
- утверждает нормативные и плановые документы, положения об отделах, структурных подразделениях, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, осуществляет иные действия, необходимые для функционирования и развития Учреждения;
- обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает условия работы, соответствующие санитарным нормам и правилам по охране труда;
- осуществляет меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, по созданию необходимых условий для работы читателей и сотрудников;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения.

#### **Трудовой коллектив Учреждения:**

- трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Библиотеки коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом;

- определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства;
  - рассматривает предложения по реорганизации Учреждения.
- Взаимоотношения трудового коллектива с администрацией, охрана труда, социальное развитие регулируются законодательством РФ, Уставом и коллективным договором.

## **VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимаются Учредителем в виде ее ликвидации либо реорганизации (выделение или преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель Управления муниципальным имуществом администрации города Владимира.

3. Учреждения может быть реорганизовано или ликвидировано по решению ее Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. При этом документы, их коллекции и собрания, признанные национально-культурным достоянием, не подлежат передаче или продаже кооперативным, общественным и частным библиотекам.

5. Имущество, оставшееся при ликвидации Учреждения после расчетов с работниками, бюджетом и другими кредиторами, передается Учредителю.

6. Учреждение берет на себя обязанности обеспечения учета и сохранности документов (личные дела, приказы, карточки) и своевременной передачи их на государственное хранение в случае ликвидации и реорганизации Учреждения как юридического лица.

7. Учреждение считается реорганизованной и ликвидированной с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

10. Приватизация Учреждения запрещается в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» (гл.7,ст.23,п.4).