

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная редакция является новой редакцией Устава муниципального учреждения культуры «Центральный парк культуры и отдыха г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в результате реорганизации (преобразования) муниципального унитарного предприятия «Городской культурно-зрелищный спортивный комплекс им.850-летия г.Владимира» на основании решения Владимирского городского Совета народных депутатов от «17» апреля 2003г. №86 и постановления администрации г.Владимира от «21» мая 2003г. №220, а также путем присоединения муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха «Добросельский» на основании решения Совета народных депутатов г. Владимира от «20» июня 2007г. № 141 и постановления главы города Владимира от «16» июля 2007г. № 2800

Учреждение является полным правопреемником муниципального унитарного предприятия «Городской культурно-зрелищный спортивный комплекс им.850-летия г.Владимира» в соответствии с передаточным актом от «30» июня 2003г. и муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха «Добросельский» в соответствии с передаточным актом от «10» октября 2007 года, и переименовано в муниципальное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха г.Владимира» на основании приказа начальника управления культуры администрации города Владимира от «07» сентября 2009 года № 153.

Полное наименование Учреждения - **муниципальное учреждение культуры «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира».**

Сокращенное наименование - **МУК «ЦПКиО г.Владимира».**

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Владимир в лице управления культуры администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Учредитель.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

1.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Владимира.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, функционирующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, открывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 600009 г.Владимир, ул.Мира, д.36.

Фактический адрес Учреждения: г.Владимир, ул.Мира, д.36.

1.8. Учреждение имеет подразделение – «Парк культуры и отдыха «Добросельский», расположенный по адресу: г.Владимир, Суздальский проспект, д.8.

1.9. Учреждение является бюджетным и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в соответствии с настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях создания условий для массового отдыха жителей и гостей города Владимира и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг, направленных на создание, освоение и распространение культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации массового отдыха жителей муниципального образования;
- обустройство мест массового отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга и массового отдыха с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых и развлекательных программ, лотерей с денежно-вещевыми выигрышами в соответствии с действующим законодательством и других форм показа результатов творческой деятельности;
- организация и обустройство мест отдыха для населения;
- проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физической культурой и спортом;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (спортивные площадки для игры в настольный теннис, волейбол, футбол и прочее).
- проведение концертных и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов,

исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- осуществление пиротехнической деятельности;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых, сервисных и прочих услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и

отдельных исполнителей для различного рода праздников и торжеств;

- катание на аттракционах и услуги зала игровых автоматов;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- транспортные услуги, при условии получения лицензии на оказание транспортных услуг;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление в почасовое пользование основных средств (зданий, помещений, и другого имущества, находящихся на балансе учреждения, с согласия собственника имущества, в соответствии с целями деятельности);
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение может вести иную, не противоречащую законодательству

РФ и принципам охраны природы деятельность, предусмотренную его уставом и направленную на повышение качества обслуживания посетителей.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности г.Владимира и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением муниципальным имуществом г. Владимира (далее по тексту УМИ).

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением имущества.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, управление культуры администрации г.Владимира и управление муниципальным имуществом г.Владимира вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения, реорганизации, ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в его устав.

Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, УМИ вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с управлением культуры администрации города Владимира.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства муниципального бюджета и бюджетов других уровней;
- имущество, переданное Учредителем, собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования

юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.7. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.8. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.9. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.10. При исполнении бюджетной сметы Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.11. В оперативном управлении Учреждения может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, переданном Учреждению в бессрочное пользование;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

3.12. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по Договору или иным законным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УМИ принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника, либо уполномоченного им подразделения.

3.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения УМИ.

3.16. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в государственном учреждении юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением на основании распоряжения УМИ, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право оперативного управления на движимое, вновь приобретенное имущество Учреждения в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, возникает с момента его фактического поступления во владение Учреждения, которое подтверждается отдельным бухгалтерским балансом за отчетный налоговый период.

3.17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.18. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной учредительными документами, и приобретенным за счет этих доходов имуществом и обязано учитывать его на отдельном балансе.

3.19. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в установленном законом порядке.

3.20. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за Учреждением, как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступает у Учреждения со дня подписания акта приема-передачи и (или) разделительного баланса.

На имущество, вновь приобретенное Учреждением в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение Учреждения.

3.21. Уплата налогов и сборов производится Учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

3.22. С момента фактической передачи муниципального имущества Учреждению на праве оперативного управления на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.23. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое

использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет УМИ, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах осуществляемой Учреждением деятельности на основе договоров, учитывая интересы потребителей, их требования к качеству продукции, работ, услуг и другие условия надлежащего выполнения обязательств.

4.2. В соответствии с целями деятельности Учреждения, оно имеет право:

- планировать и осуществлять деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг, выпускаемую продукцию, товары народного потребления в соответствии с законодательством РФ, Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- в порядке и в пределах, установленных настоящим Уставом, владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления имуществом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы материального поощрения в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на стимулирование труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

- составлять штатное расписание.

4.3. Учреждение обязано:

-нести ответственность в установленном порядке за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством РФ и условий коллективного договора;

-обеспечивать своевременное внесение изменений в настоящий Устав в соответствии с требованиями законодательства РФ и их регистрации;

-осуществлять личное страхование работников в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством;

- предоставлять Учредителю планы и программы перспективного развития Учреждения, а также отчеты о своей деятельности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, предоставлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, соответствующим органам статистики и налоговой инспекции.

Иным органам исполнительной власти, банкам, другим пользователям бухгалтерская отчетность предоставляется в соответствии с законодательством.

Представляемая годовая бухгалтерская отчетность утверждается в порядке, установленном Учредителем

-эффективно использовать принадлежащее Учреждению и отраженное на его балансе имущество;

-обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ материальную, административную, уголовную ответственность.

4.5. Контроль и ревизия производственно-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

К исключительной компетенции Учредителя в лице управления культуры администрации города Владимира относятся:

-определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

-утверждение планов работы Учреждения;

-утверждение финансового плана, бюджетной сметы, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-согласование перечня платных услуг, оказываемых Учреждением;

-изменение Устава Учреждения;

-создание филиалов и представительств.

Управление муниципальным имуществом города Владимира:

-осуществляет контроль за использованием имущества по назначению, обеспечением сохранности имущества.

5.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от

должности приказом начальника управления культуры администрации города Владимира на основании Трудового договора, который заключает управление культуры администрации города Владимира в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам - УМИ.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Во время отсутствия директора (отпуск, болезнь и проч.) его обязанности исполняет заместитель директора по хозяйственной части, либо иной работник Учреждения, назначенный приказом начальника управления культуры администрации города Владимира по представлению директора или, в случае его отсутствия, заместителя директора по хозяйственной части. Исполняющий обязанности директора Учреждения несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.7.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

5.7.3. Утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.7.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.7.5. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.7.6. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной бюджетной сметой.

5.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.9. Утверждает перечень платных услуг, оказываемых Учреждением.

5.7.10. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.7.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

7.1. Учреждение выполняет мобилизационное задание и мероприятия по гражданской обороне в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки.

7.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию, мероприятий по гражданской обороне.

7.3. Учреждение занимается ведением воинского учета.

8. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение в архивы г.Владимира, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.6. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель УМИ.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.