

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная редакция является новой редакцией Устава Муниципального учреждения культуры «Парк культуры и отдыха «Загородный», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в результате реорганизации (преобразования) муниципального унитарного предприятия «Парк «Загородный» на основании решения Владимирского городского Совета народных депутатов от «17» апреля 2003г. № 86 и постановления администрации города Владимира от «21» мая 2003г. №222.

Учреждение является полным правопреемником МУП «Парк «Загородный» в соответствии с передаточным актом от «09» июня 2003г.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха «Загородный». Сокращенное наименование - МУК «Парк КиО «Загородный».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Владимир в лице управления культуры администрации города Владимира, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс; вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Владимира.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

1.6. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, функционирующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, открывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 600023 г. Владимир, ул. Судогодское шоссе, д.4. Фактический адрес Учреждения (почтовый): 60023 г. Владимир, ул. Судогодское шоссе, д.4.

Раздел 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение создано в целях:

2.1. Реализации культурной политики в городе Владимире через развитие активного, содержательного отдыха жителей города, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Формирования благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и эстетических запросов населения, культурного досуга и отдыха, укрепления здоровья горожан, развитие их социальной и творческой активности.

2.3. Создания новой социальной среды, доступной для широкого круга жителей, ориентированной на свободный досуг, активный отдых и развлечения горожан, удовлетворение культурных запросов различных групп населения.

2.4. Обеспечения территориальной целостности природного комплекса как естественного градостроительного рубежа, создающего психологически и экологически комфортное пространство для жителей города, сбережения и восстановления природных экосистем и животного мира.

2.5. Сохранения и реконструкции природной и культурной среды, лесопарковых угодий, совершенствования ландшафтной архитектуры.

2.6. Организации экологического и культурного просвещения, популяризации лучших достижений мировой и отечественной культуры, пропаганды природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний, направленных на сохранение местных традиций, семейных ценностей, воспитание экологической культуры среди детей, подростков и молодежи, формирование бережного отношения к окружающей среде.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний.

3.2. Организация фестивалей искусств, концертов с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных и самодеятельных коллективов.

3.3. Использование игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе старинных русских традиций.

3.4. Устройство тематических выставок.

3.5. Организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных коллективов.

3.6. Проведение спортивных праздников, кроссов, эстафет, соревнований для вовлечения населения, молодежи и подростков в массовые занятия физической культурой и спортом.

3.7. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых объектов (спортивные площадки для игры в настольный теннис, волейбол, футбол).

3.8. Предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта:

- организация и проведение концертных и театрализованных мероприятий;
- обслуживание корпоративных мероприятий;
- оформление праздничных программ в соответствии с новыми формами и материалами, как со стороны заказчика так и с использованием своих материалов (изготовление эскизов, макетов к праздничным датам, использование флористики, шаров, видео, фото материалов и аудио продукции);

- организация кружковой работы среди населения на принципах самокупаемости;
 - катание на аттракционах и услуги по использованию спортивного инвентаря;
 - прокат оборудования, а также иного движимого имущества.
- 3.9. На основе договоров Учреждение может осуществлять деятельность на своей территории и за её пределами.
- 3.10. Учреждение может вести иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации и принципам охраны природы деятельность, предусмотренную Уставом и направленную на повышение качества обслуживания посетителей (создание платных гостевых парковок автотранспорта, организация точек питания, сувенирной, книжной торговли, сооружение театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и других объектов культурно-массового назначения). Иные виды деятельности должны вестись в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, правилами торговли, иными действующими нормами и правилами. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение обязано получить лицензию (разрешение).

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Владимира и закрепляется за ним на праве оперативного управления управлением муниципальным имуществом города Владимира.
- 4.2. С момента фактической передачи на Учреждение переходят обязанности по инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.
- 4.3. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за Учреждением, как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступает у Учреждения со дня подписания акта приема-передачи и (или) разделительного баланса.
- На имущество, вновь приобретенное Учреждением в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение Учреждения.
- 4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 4.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляет Управление муниципальным имуществом города Владимира, которое вправе производить документальные и фактические проверки.
- 4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением имущества.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, Учредитель и Управление муниципальным имуществом города Владимира вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к директору Учреждения, реорганизации, ликвидации Учреждения, внесения изменений и дополнений в его Устав.

Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженное в балансе имущество, Управление муниципальным имуществом города Владимира вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых результатов являются:

- средства муниципального бюджета и бюджетов других уровней;
- имущество, переданное Учредителем собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским кодексом РФ, другими законами и нормативными правовыми актами.

4.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

4.10. Учреждение обязуется:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.11. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Уплата налогов и сборов производится Учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение разрабатывает перспективные и текущие планы своей деятельности, исходя из необходимости обеспечения собственного творческого, производственного и социального развития, культурно-досуговых и рекреационных интересов и потребностей населения, договоров с Учредителем,

предприятиями, учреждениями, организациями, социально-творческих заказов, а также имеющих природных, творческих и хозяйственных ресурсов.

5.2. Текущий план деятельности Учреждения может включать следующие разделы:

5.2.1. Культурно-досуговая и рекреационная деятельность.

5.2.2. Укрепление и развитие материально-технической базы, в том числе аттракционного комплекса.

5.2.3. Поступление и использование финансовых средств.

5.2.4. Социальное развитие коллектива.

5.2.5. Мероприятия по сохранению и развитию природного комплекса.

5.2.6. Производственно-хозяйственная деятельность.

Планирование предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, осуществляется отдельно.

5.3. Финансовые средства Учреждения складываются из:

5.3.1. Ассигнования из бюджетов разных уровней, других поступлений от Учредителя.

5.3.2. Доходов от платных форм культурного обслуживания населения (платы за пользование аттракционами, спортивного инвентаря, спортивными площадками и сооружениями, посещения театральными-концертными мероприятий, танцевальных вечеров, дискотек, выставок, кружков и т.д.)

5.3.3. Платежей за оказание культурно-досуговых услуг по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.3.4. Добровольных взносов, даров, субсидий.

5.3.5. Иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации, в том числе прибыли от предпринимательской деятельности.

5.4. При определении размера бюджетных ассигнований средства, поступающие из других источников, не являются основанием для уменьшения размера этих ассигнований. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности.

5.5. Учреждение может получать единовременные бюджетные ассигнования на выполнение социально-творческих заказов органов исполнительной власти различного уровня. Заказ оформляется посредством отдельного договора, в котором определяются объем, структура и сроки выполнения работ, порядок их обеспечения материальными и финансовыми ресурсами, либо может быть предусмотрен в годовом плане деятельности Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

5.6.1. Вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Своевременно направлять соответствующим органам все данные, необходимые для налогообложения и ведения общегосударственной и отраслевой системы сбора и обработки информации.

5.6.3. Предоставлять Учредителю планы и программы перспективного развития Учреждения, отчеты о своей деятельности, а также о поступлении и использовании финансовых средств.

5.6.4. Нести ответственность в установленном порядке за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством.

5.6.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.6.6. Обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.6.7. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством РФ и условий коллективного договора.

5.6.8. Обеспечивать своевременное внесение изменений в настоящий Устав в соответствии с требованиями законодательства РФ и их регистрации.

5.6.9. Осуществлять личное страхование работников в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

5.6.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и своим уставом.

Представляемая годовая бухгалтерская отчетность утверждается в порядке, установленном Учредителем.

5.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ ответственность.

5.8. В соответствии с целями деятельности Учреждения, оно имеет право:

5.8.1. Планировать и осуществлять деятельность, исходя из необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг, выпускаемую продукцию, товары народного потребления в соответствии с законодательством РФ, Владимирской области и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.8.3. В порядке и в пределах, установленных настоящим Уставом, владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления имуществом.

5.8.4. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и объектов социальной сферы Учреждения.

5.8.6. Определять и устанавливать формы материального поощрения в соответствии с действующим законодательством.

5.8.7. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на стимулирование труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

5.8.8. Составлять штатное расписание.

5.9. Контроль и ревизия производственно-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества.

6.2.2. Утверждение планов работы Учреждения.

6.2.3. Утверждение финансового плана, сметы расходов, годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.2.4. Утверждение перечня платных услуг, оказываемых Учреждением.

6.2.5. Создание филиалов и представительств.

6.3. Управление муниципальным имуществом города Владимира осуществляет контроль за использованием имущества по назначению, обеспечением сохранности имущества.

6.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор.

Директор Учреждения назначается на должность на основании приказа начальника управления культуры администрации города Владимира с последующим заключением трудового договора.

6.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения, утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады (тарифные ставки), издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников, несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.6. Во время отсутствия директора (очередной отпуск, отсутствие по болезни), обязанности директора исполняет заместитель директора по административно-хозяйственной части и несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения. Исполняющий обязанности директора, назначается приказом управления культуры по представлению директора.

6.7. Директор Учреждения может иметь заместителей, прием на работу и увольнение которых производится в установленном порядке.

6.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде и оформляются трудовым договором.

6.9. Формы, системы и размеры оплаты труда работников, размеры надбавок, доплат и других стимулирующих выплат устанавливаются Учреждением в соответствии с Положением об оплате труда, о премировании, выплате надбавок, доплат и материальной помощи работникам муниципального

учреждения культуры «Парк культуры и отдыха «Загородный» в пределах имеющихся средств направленных на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования. Доплаты, надбавки, размеры премий директору устанавливаются Учредителем.

6.10. В Учреждении по инициативе директора могут создаваться совещательные органы для участия в решении вопросов творческо-производственной и хозяйственной деятельности, действующие на основании положений, разработанных и утвержденных Учреждением.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ по решению собственника.

7.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель управления муниципальным имуществом города Владимира.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после расчета с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения поступает в муниципальную собственность.

Раздел 8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом и коллективным договором.

8.2. Работники Учреждения имеют права, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с трудовым договором, трудовым законодательством и коллективным договором.

8.3. Формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.5. Трудовой коллектив:

- решает вопрос о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот в установленном порядке.

8.6. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ

9.1. Учреждение обязуется с получением мобилизационного задания выполнять его в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки, сохранять мобилизационные мощности и мобилизационные запасы (при их наличии по заданию), а также выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне.

9.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию, мероприятий по гражданской обороне.

9.3. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета.

Раздел 10. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение в архивы города Владимира, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

Раздел 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их утверждения Учредителем и государственной регистрации в установленном порядке.