



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2025

№ 78

О Положении об управлении территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира

Рассмотрев представление главы города, в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по вопросам местного самоуправления, законности, безопасности и правопорядку.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.09.2025.

Председатель Совета

Н.Ю. Толбухин

Глава города

Д.В. Наумов

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
города Владимира
от 30.07.2025 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира

1. Общие положения

1.1. Управление территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира (далее - Управление) является функциональным структурным подразделением администрации города Владимира и подчиняется непосредственно главе города Владимира.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, главы города, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Структура и предельная штатная численность Управления утверждаются правовым актом администрации города Владимира.

1.4. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Управление самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также обладает иными правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим гражданским и бюджетным законодательством.

1.5. Полное наименование Управления - управление территориальной безопасности и муниципального контроля администрации города Владимира. Сокращенное наименование: УТБиМК администрации города Владимира.

1.6. Юридический и почтовый адрес Управления: 600007, Владимирская область, город Владимир, улица Электrozаводская, дом 7.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, Министерством региональной безопасности Владимирской области, правоохранительными, контрольно-надзорными органами, органами прокуратуры и органами военного управления, органами местного самоуправления по вопросам защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, охраны общественного порядка, осуществляемое в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

2.2. Обеспечение реализации муниципального контроля на территории муниципального образования город Владимир :

- администрирование муниципального контроля, осуществляемого структурными подразделениями администрации города, включающее рекомендации в организации деятельности по его осуществлению, развитию и оптимизации процессов, необходимых для его реализации;

- осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Владимир по поручению главы города.

2.3. Обеспечение территориальной безопасности в муниципальном образовании город Владимир, включающее обеспечение состояния защищенности, при котором отсутствует угроза жизни, здоровью, имуществу жителей города и окружающей среде, а также обеспечивается устойчивое функционирование городской инфраструктуры в муниципальном образовании город Владимир в пределах предоставленных полномочий.

2.4. Обеспечение деятельности главы города по вопросам территориальной безопасности.

2.5. Выявление и фиксация административных правонарушений в сфере благоустройства.

2.6. Развитие и эксплуатация единой муниципальной системы интеллектуального видеонаблюдения.

2.7. Интеграция городской системы видеонаблюдения с аппаратно-программным комплексом «Безопасный город».

2.8. Внедрение современных технологий анализа видеоданных для обеспечения общественной безопасности и комфортного проживания населения.

3. Функции Управления

В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, Управление выполняет следующие функции:

3.1. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Владимирской области, правоохранительными, контрольно-надзорными органами и органами военного управления Владимирской области по вопросам:

- защиты прав и свобод граждан;
- охране собственности и общественного порядка;
- борьбы с преступностью, коррупцией, терроризмом, экстремизмом и наркоманией;
- организации и проведения публичных мероприятий, массовых культурно-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий, азартных игр и лотерей;
- организации муниципального контроля на территории муниципального образования город Владимир;
- применения и развития современных технических средств фото, видеофиксации на муниципальных объектах города Владимира, общегородской системы видео наблюдения в городе Владимир.

3.2. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям администрации города в вопросах взаимодействия с правоохранительными органами по укреплению системы профилактики правонарушений на территории муниципального образования.

3.3. В области противодействия терроризму в пределах компетенции, предоставленных администрации города:

3.3.1. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий его проявления;

3.3.2. Осуществление контроля состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения органов местного самоуправления города Владимира;

3.3.3. Координирование деятельности структурных подразделений администрации города Владимира по вопросам снижения террористических угроз на территории муниципального образования. Осуществление контроля за реализацией ими федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, решений Национального антитеррористического комитета, антитеррористических комиссий Владимирской области и муниципального образования город Владимир в области противодействия терроризму.

3.4. Разработка мер по обеспечению реализации на территории города Владимира государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, противодействия их незаконному обороту. Подготовка проектов правовых актов, регламентирующих деятельность межведомственной антинаркотической комиссии при главе города.

3.5. Осуществление в установленном порядке координации деятельности структурных подразделений администрации города Владимира с правоохранительными органами, федеральными государственными органами, органом исполнительной власти области в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности населения, противодействия коррупции, при организации

и проведении общественно-политических, религиозных, массовых культурно-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий, азартных игр, лотерей и иных массовых публичных мероприятий, в том числе военных парадов, праздничных салютов, торжественных мероприятий, посвященных дням воинской славы России.

3.6. Подготовка проектов писем главы города или заместителя главы администрации города, курирующего вопросы проведения публичных массовых мероприятий, по результатам рассмотрения уведомлений о проведении публичных и иных массовых мероприятий.

3.7. Осуществление контроля за выполнением структурными подразделениями администрации города установленного порядка организации и проведения публичных мероприятий. Направление информации о планируемых публичных мероприятиях главе города.

3.8. Взаимодействие с правоохранительными органами, народной дружиной, частными охранными организациями и казачьими обществами в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в муниципальном образовании город Владимир.

3.9. Координирование деятельности структурных подразделений администрации города в сфере предоставления им охранных услуг, необходимых для обеспечения безопасности (охраны) объектов, занимаемых ими.

3.10. Осуществление мониторинга состояния безопасности и анализа выполнения структурными подразделениями администрации города Владимира, частными охранными организациями и казачьими обществами требований к охране муниципальных объектов.

3.11. Организация деятельности межведомственной антинаркотической комиссии при главе города, межведомственной комиссии при главе города по профилактике правонарушений, антитеррористической комиссии при главе города.

3.12. Организация в пределах своей компетенции, проведения процедур муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

3.13. Осуществление мониторинга и контроля деятельности структурных подразделений администрации города Владимира и подведомственных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город Владимир. Участие в работе Единой аукционной (конкурсной) комиссии администрации города.

3.14. Рассмотрение конкурсной документации о закупках товаров, работ и услуг по охране муниципальных объектов, разрабатываемой структурными подразделениями администрации города, на предмет её соответствия требованиям к охране объектов города.

3.15. Координация деятельности администраций районов города Владимира по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

3.16. Организация мероприятий по применению и развитию современных технических средств мониторинга на муниципальных объектах города Владимира, общегородской системы видеонаблюдения в городе Владимир.

Организация и обеспечение развития информационно-аналитической системы мониторинга криминогенной обстановки и общественной безопасности на территории муниципального образования город Владимир - прикладной функциональной системы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», а также внедрение иных прикладных программ по видеонаблюдению за общественным порядком на территории муниципального образования город Владимир.

3.17. В сфере интеллектуального видеонаблюдения:

3.17.1. Разработка и реализация концепции развития системы видеонаблюдения;

3.17.2. Организация эксплуатации и технического обслуживания системы;

3.17.3. Внедрение систем видеоаналитики (распознавание государственных регистрационных знаков, силуэтов и образов, детекция правонарушений и т.д.);

3.17.4. Обеспечение информационной безопасности системы видеонаблюдения;

3.17.5. Организация хранения и обработки видеоданных;

3.17.6. Привлечение инвестиций и внебюджетных средств для развития системы видеонаблюдения (государственно-частное партнерство, федеральные программы).

3.18. В области противодействия коррупции:

3.18.1. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в администрации города и ее структурных подразделениях;

3.18.2. Оказание муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Владимира, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.18.3. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения законных прав и интересов лица, сообщившего о ставших ему известных фактах коррупции в администрации города и ее структурных подразделениях;

3.18.4. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях города Владимира и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных администрацией города Владимира, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

3.18.5. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации города и ее структурных подразделениях, муниципальных организациях и учреждениях,

соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции;

3.18.6. Проведение иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

3.19. Осуществление мониторинга соблюдения требований земельного законодательства и законности сделок с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

3.20. Осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город Владимир в сфере благоустройства по поручению главы города.

3.21. Осуществление мониторинга и контроля за реализацией всех видов муниципального контроля на территории муниципального образования город Владимир.

3.22. Контроль за составлением и согласованием структурными подразделениями администрации города Владимира, уполномоченными решениями Совета народных депутатов города Владимира на проведение профилактических и контрольных мероприятий соответствующего вида муниципального контроля, ежегодных планов мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом.

Оценка результативности и эффективности деятельности структурных подразделений администрации города Владимира, осуществляющих муниципальный контроль.

3.23. Поручение структурным подразделениям администрации города Владимира выполнения мероприятий по видам муниципального контроля и контроль за их исполнением.

3.24. Подготовка ежегодных докладов главе города об осуществлении муниципального контроля и его эффективности.

3.25. Рассмотрение обращений граждан, организация их приема по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.26. Участие в проведении служебных проверок по фактам совершения муниципальными служащими администрации города, работниками организаций, подведомственных администрации города Владимира, нарушений и дисциплинарных проступков, относящихся к компетенции Управления.

3.27. Осуществление контроля целевого расходования средств, выделяемых на реализацию муниципальных программ в сфере безопасности и муниципального контроля, подготовка предложения по перераспределению и оптимизации расходов из бюджета города.

3.28. Составление в отношении виновных лиц протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также исполнение государственных полномочий по составлению протоколов

об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», и ведение производства по делам об административных правонарушениях.

3.29. Обобщение практики применения административного законодательства, проведение анализа системных причин и условий совершения правонарушений, организация мероприятий по их устранению.

3.30. Координация деятельности административной комиссии муниципального образования город Владимир (городской), административных комиссий Октябрьского района муниципального образования город Владимир, Фрунзенского района муниципального образования город Владимир, Ленинского района муниципального образования город Владимир. Обобщение сведений и подготовка главе города Владимира аналитических справок об исполнении Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».

3.31. Выявление и фиксация административных правонарушений в сфере благоустройства.

3.32. Предоставление информации по вопросам деятельности управления по запросам правоохранительных органов, суда, органов государственного управления и органов местного самоуправления.

3.33. Информирование главы города и заместителей главы администрации города, руководителей структурных подразделений администрации и муниципальных учреждений города Владимира об изменениях действующего законодательства по вопросам деятельности Управления.

3.34. Участие по поручению главы города в осуществлении приема граждан.

3.35. Согласование проектов постановлений и распоряжений главы города и администрации города Владимира по вопросам деятельности Управления.

3.36. Участие в работе ликвидационных комиссии муниципальных предприятий и организаций.

3.37. Осуществление своих функций во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Владимира.

3.38. Ведение делопроизводства, планирования и отчетности в установленном порядке.

3.39. Истребование объяснения у муниципальных служащих администрации города и сотрудников муниципальных учреждений и предприятий по фактам нарушения антикоррупционного законодательства, законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг, а также законодательства о муниципальном контроле.

3.40. Направление запросов и поручений должностным лицам администрации города Владимира и ее структурных подразделений, подведомственным администрации города организациям, учреждениям, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций. Запросы и поручения Управления являются обязательными для исполнения.

3.41. Представление интересов администрации города и главы города в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по вопросам деятельности Управления.

3.42. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.43. Согласование кандидатов на должности муниципальной службы.

3.44. Контроль за деятельностью служб (работников) безопасности в муниципальных организациях и учреждениях.

3.45. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя), главного администратора (администратора) и получателя бюджетных средств.

3.46. Осуществление в соответствии с действующим законодательством работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности.

3.47. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, муниципальными правовыми актами города Владимира.

4. Права Управления

4.1. Заключение муниципальных контрактов на разработку, модернизацию и обслуживание системы видеонаблюдения, а также иные цели, направленные на развитие безопасности в городе и организацию муниципального контроля.

4.2. Утверждение технических регламентов и стандартов работы системы видеонаблюдения.

4.3. Инициирование проведения комплексных и целевых проверок финансово-хозяйственной деятельности, ревизий в структурных подразделениях администрации города, муниципальных предприятиях и учреждениях.

4.4. Внесение предложений в план работы администрации города Владимира по направлению деятельности Управления.

4.5. Участие в совещаниях и конференциях с руководством администрации города, руководителями предприятий и организаций для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.6. Привлечение к своей работе специалистов структурных подразделений администрации города по согласованию с главой города.

4.7. Присутствие сотрудников Управления на заседаниях Совета народных депутатов города Владимира. В пределах компетенции осуществление взаимодействия с Советом народных депутатов города Владимира, органами государственной власти (федеральными органами, исполнительными органами области), органами прокуратуры, контролирующими органами и правоохранительными структурами.

4.8. Создание в управлении рабочих групп и комиссий по вопросам его деятельности.

5. Обеспечение деятельности и руководство Управлением

5.1. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое и другое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Владимира.

Техническое обеспечение систем видеонаблюдения и фото, видеофиксации осуществляется в рамках муниципальных программ.

5.2. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением главы города назначается исполняющий обязанности руководителя из числа заместителей начальника Управления.

5.4. Руководитель управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.

5.5. Руководитель управления:

5.5.1. Руководит деятельностью управления, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Управления;

5.5.2. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

5.5.3. Назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;

5.5.4. Представляет главе города на утверждения структуру Управления;

5.5.5. Утверждает штатное расписание Управления по согласованию с первым заместителем главы администрации города Владимира, курирующим Управление организационной работы и муниципальной службы, на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города Владимира;

5.5.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, органах прокуратуры и правоохранительных органах;

5.5.7. Организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации;

5.5.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и режим работы со служебной информацией в Управлении;

5.5.9. Принимает в соответствии с законодательством решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении и дисциплинарном взыскании в отношении работников Управления;

5.5.10. Открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области и иные счета в банках

и других кредитных организациях, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.5.11. Организует ведение бухгалтерского учета, утверждает бюджетные сметы, сметы доходов и расходов;

5.5.12. Организует ведение бюджетного учета и утверждает составленную в установленном порядке бюджетную, налоговую, статистическую и другие виды отчетности;

5.5.13. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;

5.5.14. Издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, обеспечивает контроль за их выполнением;

5.5.15. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и финансовыми средствами, закрепленными за Управлением, заключает и расторгает в установленном порядке договоры (в том числе муниципальные контракты) и соглашения, выдает доверенности от имени Управления;

5.5.16. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе несет персональную ответственность за обеспечение режима секретности, а также за сохранность сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе в случае изменения функций;

5.5.17. Утверждает технические требования к системе видеонаблюдения, включая стандарты качества записи, хранения данных и интеграции с другими сервисами.

5.5.18. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению;

5.5.19. Планирует деятельность Управления;

5.5.20. Направляет в необходимых случаях муниципальных служащих Управления для участия в заседаниях коллегий, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях администрации города, комитетах Совета народных депутатов города Владимира, правоохранительных органов по вопросам деятельности Управления;

5.5.21. Визирует в пределах компетенции проекты постановлений, распоряжений главы города, администрации города, а также иных документов;

5.5.22. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления;

5.5.23. Принимает решения о поощрении муниципальных служащих Управления и о привлечении муниципальных служащих Управления к дисциплинарной ответственности.

5.5.24. Непосредственно выполняет поручения (распоряжения) главы города;

5.5.25. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, служебная деятельность которых регламентирована Трудовым кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и муниципальными правовыми актами города Владимира.

5.7. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.8. Инициирование разработки муниципальных правовых актов, регламентирующих функции работы отделов Управления, а также внесения в них изменений.

6. Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Управления, порядок обжалования их действий (бездействия) и решений

6.1. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Управления обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Управление, к главе города и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация Управления

7.1. Ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира.

7.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.