



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

15.01.2013

№ 1

О плане основных вопросов экономической и контрольной работы финансового управления администрации города Владимира на 2013 год

Рассмотрев отчеты отделов финансового управления администрации города Владимира (далее – управление) о выполнении плана основных вопросов экономической и контрольной работы управления за 2012 год, отмечаю, что сотрудниками управления принимались необходимые меры для обеспечения мобилизации доходов в бюджет города, улучшения управления финансами, внедрения принципов бюджетного планирования, ориентированного на результат.

За отчетный год **бюджетным отделом** подготовлены 92 проекта решений о внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 23.12.2011 № 228 «О бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», из них 90 проектов с изменениями параметров бюджета.

Своевременно и в полном объеме составлялись и представлялись в департамент бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и в Совет народных депутатов отчеты об исполнении бюджета города: ежемесячные – по формам, утвержденным Минфином РФ, за 2011 год, 1 полугодие 2012 г., 9 месяцев 2012 г. – по форме утвержденного бюджета. К отчетам об исполнении бюджета за 1 полугодие, 9 месяцев и год, представляемым в Совет народных депутатов, были подготовлены пояснительные записки.

По итогам исполнения бюджета за 2011 год и по бюджету города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов подготовлены материалы для рассмотрения на коллегии администрации города. По результатам рассмотрения приняты соответствующие постановления администрации города Владимира.

Для проведения публичных слушаний по вопросу исполнения бюджета города за 2011 год и по проекту бюджета города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов подготовлены необходимые материалы - доклад, слайды, заключение, обеспечено размещение соответствующих материалов на сайте органов местного самоуправления город Владимир.

Осуществлялось ведение предварительного, уточненного и планового реестров расходных обязательств муниципального образования г.Владимир, при этом проводилась детальная проверка представленных главными распорядителями средств бюджета города расходных обязательств.

Сформированы реестры расходных обязательств по вопросам местного значения муниципального образования город Владимир. Свод реестров своевременно представлялся в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в г.Владимире разработаны основные направления бюджетной и налоговой политики и проект бюджета города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

В установленный срок проект бюджета города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов направлен в Совет народных депутатов для рассмотрения и принятия.

В установленные сроки представлялись в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг сведения по мониторингу социально-экономического развития города Владимира, показатели для разработки прогноза социально-экономического развития города, информация о выполнении показателей результатов деятельности финансового управления и показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Ежеквартально осуществлялась подготовка постановления администрации города об утверждении отчета об исполнении бюджета и сведения об исполнении бюджета направлялись в управление по связям с общественностью и СМИ для опубликования в средствах массовой информации.

Для проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики представлялась информация по бюджету города.

Для участия в оценке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Владимирской области представлялась информация в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики, по результатам которой за наилучшие значения показателей бюджету города Владимира выделен грант в размере 2,5 млн. руб.

В редакцию журнала «Бюджет» была направлена анкета-заявка (с приложением необходимых материалов) для участия в V Всероссийском конкурсе «Лучшее муниципальное образование России в сфере управления общественными финансами», по результатам которого город Владимир награждён Почётной грамотой за активное участие в конкурсе и в реформировании общественных финансов.

План работы за 2012 год **отделом налоговых и неналоговых доходов** выполнен в полном объеме.

Отделом налоговых и неналоговых доходов финансового управления в

течение 2012 года принимались необходимые меры для обеспечения выполнения доходной части бюджета города.

Отдел принимал участие в разработке постановления от 08.02.2012 № 483 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов г.Владимира от 23.12.2011 № 228 «О бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

Подготовлены решения Совета народных депутатов города Владимира:

- от 27.06.2012 № 146 «О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов города Владимира от 23.12.2011 № 228 «О бюджете города на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»;

- от 26.12.2012 № 308 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Владимира от 21.09.2011 № 142 «Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию и списания недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам».

Подготовлены постановления администрации города:

- от 16.02.2012 № 671 «Об утверждении порядка ежегодной оценки социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам»;

- от 06.03.2012 № 1010 «О плане мероприятий по увеличению объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Владимира на 2012 – 2014 годы»;

- от 30.05.2012 № 2330 «Об утверждении административного регламента финансового управления администрации города Владимира по предоставлению муниципальной услуги «Возврат излишне (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета города Владимира»;

- от 15.10.2012 № 4308 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по работе с владельцами вновь возведённых (реконструированных) строений, помещений и сооружений, уклоняющимися от регистрации принадлежащего им недвижимого имущества»;

- от 27.12.2012 № 5576 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 08.02.2012 № 483».

Работниками отдела подготовлены материалы для заседаний комиссии по мобилизации доходов в бюджет города и внебюджетные фонды. В течение года проведено 4 заседания. На заседание приглашено 217 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, допустивших недоимку по земельному налогу и единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по установленным срокам уплаты.

Проведено одно заседание городской межведомственной комиссии по работе с работодателями, выплачивающими заработную плату работникам ниже прожиточного минимума и использующими «конвертные» зарплатные схемы. На заседание комиссии приглашено 16 юридических лиц.

Работники отдела принимали участие в заседании городской межведомственной комиссии по работе с владельцами вновь возведенных (реконструированных) строений, помещений и сооружений, уклоняющимися от регистрации принадлежащего им недвижимого имущества.

Гражданам, допустившим недоимку по земельному налогу с физических лиц и налогу на имущество физических лиц через КТОСы направлено - 826 именных обращений о погашении допущенной задолженности, 510 обращений направлено юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, допустившим недоимку по земельному налогу и единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

В целях мобилизации имущественных налогов по инициативе отдела в течение года размещено 1310 объявлений – обращений к налогоплательщикам:

- в салонах общественного авто- и электротранспорта, на досках объявлений в проходных крупных промышленных предприятиях и организаций, учреждениях образования, местах массового нахождения людей (торговые центры, рынки, спортивные сооружения), рекламных щитах и тумбах;

- на досках объявлений в жилых домах, ГСК, ТСЖ, ЖСК, автостоянках.

Отделом налоговых и неналоговых доходов в течение 2012 года представлялась информация для размещения на официальном сайте администрации города и в средствах массовой информации о сроках уплаты налоговых платежей и о необходимости их уплаты в полном объеме в установленные законодательством сроки (7 объявлений).

Проведены проверки:

- управления муниципальным имуществом г.Владимира по вопросу предоставления льгот в виде применения коэффициента муниципальной опеки при расчете арендной платы за муниципальное имущество и организации работы по снижению задолженности по договорам аренды;

- управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов г.Владимира по вопросу предоставления льгот при начислении арендной платы за землю и организации работы по снижению задолженности по арендной плате за землю.

Предложения по материалам проверок направлены главе администрации города.

В связи с неправильным зачислением налоговых и неналоговых доходов в бюджет города в 2012 году было оформлено 277 уведомлений администратора платежей по уточнению вида принадлежности платежа на общую сумму 3260,4 тыс.руб.

Отделом финансирования социальной сферы в течение отчетного периода в рамках возложенных функций проводилась работа, направленная на обеспечение организации исполнения бюджета города, повышение эффективности расходов бюджета по курируемым отраслям, осуществление мероприятий, способствующих совершенствованию правового положения муниципальных учреждений города в рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

За 2012 год рассмотрено 390 проектов постановлений и распоряжений администрации города, а также решений Совета народных депутатов, подготовлено 77 заключений.

В целях соблюдения требований, установленных постановлениями Губернатора области от 01.07.2011 № 662, по результатам рассмотрения отчетов

«О расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований», а также бухгалтерской отчетности ежемесячно осуществлялся мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления города. В целях снижения расходов на содержание ОМСУ, в IV квартале отчетного года работниками отдела проведена значительная работа: главным распорядителям средств бюджета было направлено письмо о необходимости введения режима строгой экономии, минимизации расходов на обеспечение деятельности аппарата управления, сокращении ожидаемой экономии, а также рассмотрении вопроса о перемещении расходов, не связанных с обеспечением деятельности муниципальных служащих, на другие разделы бюджетной классификации, составлен План мероприятий приведения расходов на содержание органов местного самоуправления до установленного норматива. В результате проведенной работы расходы на содержание аппарата управления сокращены на 2 600 тыс. руб. По итогам инвентаризации расходов, ассигнования, связанные с информатизацией органов местного самоуправления, в объеме 5 254 тыс.руб. перенесены в раздел 0410.

В целях контроля за эффективным и рациональным использованием средств бюджета работниками отдела осуществлялся анализ представляемой ГРБС информации и отчетности по различным вопросам.

По итогам анализа годовой отчетности в адрес главных распорядителей средств бюджета подготовлено письмо, в котором нашли отражение результаты их деятельности за 2011 год, даны рекомендации по устранению выявленных недостатков, указано на необходимость сокращения неэффективных бюджетных расходов, внедрения программно-целевого принципа составления и исполнения бюджета города, повышения уровня качества планирования и расходования бюджетных средств.

Осуществляемый в течение отчетного года анализ средств, израсходованных на оплату услуг связи, способствовал выявлению получателей средств, имеющих завышенные лимиты потребления и ассигнования по оплате указанных услуг.

В ходе анализа предоставляемой ГРБС ежеквартальной информации о численности и расходах на заработную плату работников муниципальных учреждений подготовлено обзорное письмо главе администрации города о необходимости рассмотрения вопроса об установлении в трудовых договорах предельных размеров оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая все источники финансирования, а также усиления контроля со стороны руководителей главных распорядителей средств за расходованием фондов заработной платы подведомственных учреждений.

Для обеспечения контроля за эффективным расходованием бюджетных средств работниками отдела ежеквартально осуществлялся анализ предоставляемых сведений о суммах вынесенных надзорными органами предписаний, осуществлялся свод данной информации.

На основании анализа информации о выполнении долгосрочных и

ведомственных целевых программ, предоставляемой ГРБС в составе ежемесячной отчетности, а также рассмотрения проекта бюджета города на 2013-2015 гг., в адрес главы администрации города в декабре 2012 года подготовлено письмо с просьбой обязать руководителей структурных подразделений администрации, не достигших при планировании установленного показателя программного бюджета (в 2013 году - 67% от общего объема расходов) принять соответствующие меры по разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ.

В ходе ежедневной работы по рассмотрению предоставляемых ГРБС заявок на финансирование работниками отдела осуществлялся контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета города.

В целях контроля за целевым расходованием средств финансовой помощи, выделяемой из областного бюджета, ежемесячно осуществлялась проверка и анализ отчетности об использовании предоставленных средств.

В целях обеспечения соответствия расходов бюджета города бюджетному законодательству, в течение года осуществлялась подготовка приказов финансового управления о внесении изменений в Порядок применения целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджета города.

В течение отчетного периода работниками отдела проведено 20 проверок в бюджетных учреждениях города:

- проверки правильности определения расходов по бюджетной смете и отдельных вопросов ее исполнения в МКУ «Служба по вопросам похоронного дела» и МКУ «Управление гражданской защиты города Владимира»;

- проверки отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Духовой оркестр» и МБОУ СОШ № 6;

- проверки по вопросу обоснованности заявленных средств субсидии на иные цели в МБОУ ДОД «СДЮШОР № 5», МБОУ «Спортивные сооружения города Владимира», МАДОУ № 108, МАДОУ № 109, МБДОУ № 11 и № 14;

- проверки по вопросу обоснованности заявленных средств на оплату услуг в администрации Фрунзенского района и предусмотренных в рамках ДЦП «В здоровом теле - здоровый дух» на 2011-2016 годы» в управлении по делам молодежи;

- проверка целевого использования средств областного бюджета, выделенных в виде субсидии на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам отрасли «Культура»;

- проверка правильности отражения в бюджетном учете расходов по принятым обязательствам по муниципальному контракту на осуществление текущего ремонта в СОШ № 14;

- проверка правильности планирования и исполнения расходов на оплату труда в ГМУК № 2;

- проверка по вопросу расходования средств бюджета города на оплату услуг внештатных сотрудников в администрации Ленинского района;

- проверки по вопросу обоснованности включения расходов по оплате выполненных работ в реестр потребности в средствах для оплаты кредиторской задолженности в МБОУ СОШ № 34 и МБДОУ № 16, 84, 105, 112.

В ходе проверок правильности планирования расходов по сметам казенных учреждений и отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности, а также проверок правильности планирования и исполнения расходов на оплату труда выявлены факты наличия в штатном расписании должностей, которые не предусмотрены Положением об оплате труда, а также факты необоснованного планирования средств на незанятые ставки. В результате неверного определения должных окладов излишне запланировано ассигнований по фонду оплаты труда в объеме 127 тыс.руб., необоснованно начислено заработной платы в сумме 6,9 тыс.руб., не соответствуют потребности и излишне запланированы ассигнования на оплату коммунальных услуг, услуг связи и прочих услуг в объеме 246 тыс.руб. Излишне запланировано ассигнований по вакантным ставкам в объеме 5 608 тыс.руб. Кроме того, в отдельных учреждениях удержание налога на доходы физических лиц производилось в размерах, не соответствующих законодательству, перечисления налоговых платежей и предоставление налоговой отчетности осуществлялось с нарушением установленных сроков.

Проверками по вопросу обоснованности заявленных средств субсидии на иные цели установлены факты оформления товарной накладной без фактической поставки товара, а также факты отсутствия заключенных с поставщиками договоров.

Проверками по вопросу обоснованности включения расходов по оплате выполненных работ в реестр потребности в средствах для оплаты кредиторской задолженности установлено несоответствие данных в реестре предписаний надзорных органов суммам, фактически необходимым на устранение нарушения. Кроме того, договора на осуществление работ (оказание услуг) заключались при отсутствии плановых ассигнований, кредиторская задолженность по оплате выполненных работ в учете не числится. По результатам проведенных проверок главным распорядителям средств даны предложения по устранению отмеченных нарушений.

В течение отчетного периода работники отдела принимали участие в составлении годовой отчетности за 2011 год, ежемесячной и ежеквартальной отчетности за 2012 год, проекта бюджета города на 2013-2015 годы по курируемым отраслям, реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир и по вопросам местного значения.

В целях обеспечения эффективной деятельности созданных учреждений в рамках нового правового поля, обеспечения целевого и рационального расходования бюджетных средств на обеспечение муниципальных заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг разработан приказ финансового управления «О мониторинге стоимости единицы муниципальной (государственной) услуги (работы)».

Во исполнение [распоряжения](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р «Об утверждении программы Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года», [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 21.02.2011 № 131 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из

областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на реализацию муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов» в течение года осуществлялась подготовка проектов постановлений администрации города о внесении изменений в постановление администрации города от 30.06.2011 № 1230 «Об утверждении Программы по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования город Владимир на период до 2013 года».

В 2012 году **отделом финансов производственных отраслей и управления внутренним долгом** проведено 9 проверок по вопросам целевого использования средств, выделенных:

- отделу по охране окружающей среды администрации города Владимира на выполнение мероприятий в 2011 году в рамках реализации ДЦП «Повышение экологической безопасности на территории города Владимира на 2010-2013 годы»;

- управлению архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Владимира в период 2011-2012 годов на финансирование работ по реконструкции средней общеобразовательной школы № 41 г.Владимира;

- управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира на ремонт (включая капитальный ремонт) и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 годы» в 2012 году из областного бюджета и бюджета города;

- управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием банных услуг населению в 2011 году;

- управлению архитектуры, строительства и земельных ресурсов, а также управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира на частичное возмещение затрат садоводческих объединений граждан, связанных с приобретением средств химизации в целях поддержания плодородия почв и возмещение затрат в связи с выполнением работ по инженерному обеспечению территорий садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан в 2012 году;

- управлению архитектуры, строительства и земельных ресурсов администрации города Владимира на финансирование расходов в 2011-2012 годах по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы 2011 году;

- отделу транспорта и связи администрации города на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в 2012 году;

- управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города на развитие системы теплоснабжения в городе Владимире и Владимирской области в 2011 году;

- администрации города (а также управлению промышленности, транспорта, предпринимательства и трудовых отношений в начале 2011 года) на предоставление мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира в 2011 году.

В ходе проведенных проверок нецелевого использования бюджетных средств не выявлено.

В течение года отделом проводилась работа по управлению муниципальным внутренним долгом.

Долговая политика в течение года была направлена на снижение уровня муниципального внутреннего долга и минимизацию расходов на его обслуживание. Расходы на погашение обязательств текущего года осуществлялись с опережением установленного графика и составили:

- 162,3 млн. руб. по основному долгу;
- 14,3 млн. руб. расходы на уплату процентов.

В полном объеме выполнены обязательства по договору о предоставлении бюджетного кредита из областного бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 2,3 млн. руб.

С целью экономии бюджетных средств кредитные ресурсы на покрытие временного кассового разрыва в объеме 50 млн. руб. не привлекались.

Успешно проведена работа по отбору финансово-кредитных организаций (путем проведения открытого аукциона) с целью заключения муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг в части открытия администрации города Владимира невозобновляемой кредитной линии на покрытие дефицита бюджета города с лимитом в сумме 200 млн. руб. на срок до 25.11.2015.

В условиях напряженного исполнения доходной части бюджета города в период завершения текущего финансового года были привлечены заемные средства в размере 300 млн. руб., из которых 50 млн. руб. были погашены согласно утвержденному в договоре графику.

Объем муниципального внутреннего долга на 01.01.2013 года составил 370 млн. руб.

В 2012 году работниками **отдела бухгалтерского учета и отчетности** проводилась работа, направленная на обеспечение организации исполнения сметы финансового управления и бюджета города.

В целях организации работы по кассовому обслуживанию исполнения бюджета города в течение года проводилась работа по внесению изменений в Перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета города.

В течение года при взаимодействии с Управлением Федерального казначейства осуществлялся бюджетный учет операций по исполнению бюджета города. Проводился постоянный контроль своевременного перечисления и целевого расходования средств по межбюджетным трансфертам. Ежемесячно проводилась проверка и анализ отчетности об использовании средств финансовой помощи, выделяемой из областного бюджета.

Осуществлялась работа с распорядителями бюджетных средств по минимизации и недопущению остатков денежных средств на лицевых счетах. Проводился мониторинг остатков городских и целевых средств на лицевых счетах главных распорядителей, остатков средств на лицевых счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений. В течение года составлялись и анализировались сведения об использовании федеральных, областных и городских средств, об остатках денежных средств бюджета, о причинах неиспользования средств главными распорядителями средств бюджета города.

Проводилась работа с учреждениями и организациями по уточнению невыясненных платежей по бюджетным средствам, средствам во временном распоряжении. Осуществлялась работа по рассмотрению заявлений граждан для подтверждения фактов уплаты налогов и сборов в бюджет города. В целях контроля за эффективным и рациональным использованием средств бюджета работниками отдела осуществлялся анализ представляемой отчетности и информации по различным вопросам.

В течение года работниками отдела своевременно и в полном объеме составлялись и представлялись в ДФБНП администрации Владимирской области, Совет народных депутатов, управление экономики отчеты об исполнении бюджета города, сведения о поступивших доходах в бюджет города.

Ежемесячно составлялись и представлялись в Управление Федерального казначейства по Владимирской области акты сверки поступивших доходов в бюджет города.

Ежеквартально составлялась и представлялась в прокуратуру города информация об объемах и целевом назначении расходуемых средств, выделенных из областного и федерального бюджетов в качестве государственной поддержки муниципального образования город Владимир.

Проводилась работа, направленная на реализацию положений Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части:

1. Подготовки нормативно-правовых актов:

- 1.1. внесены изменения в приказ начальника финансового управления от 30.11.2010 № 54 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений города, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

- 1.2. подготовлен приказ начальника финансового управления от 28.12.2012 № 210 «Об утверждении Порядка взыскания в бюджет города Владимира неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели и признании утратившими силу некоторых приказов финансового управления».

2. Разработаны методические рекомендации по порядку отражения в бух-

галтерском учете и бухгалтерской отчетности операций с активами, обязательствами и финансовым результатом при принятии решения в течение финансового года о преобразовании муниципального учреждения путем изменения его типа.

В течение года работниками отдела проводилась работа, направленная на реализацию положений приказа Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в части:

- обеспечения достоверности и корректности данных, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет о муниципальных учреждениях;
- предоставления информации в ДФБНП администрации Владимирской области об открытых лицевых счетах казенным, бюджетным и автономным учреждениям.

В течение года работниками отдела своевременно и в полном объеме составлялась информация по мониторингу местных бюджетов муниципальных образований Владимирской области, мониторингу качества управления финансами, осуществляемого финансовым управлением.

В течение года осуществлялся бюджетный учет операций по исполнению сметы расходов и администрированию доходов закрепленных за финансовым управлением. Проводился анализ остатков денежных средств на лицевом счете, бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации. Не допускалось образование дебиторской и кредиторской задолженности. Задолженность на 01.01.2013 года отсутствует.

Годовая, квартальная и месячная отчетность по исполнению бюджета города главным распорядителем, налоговая и статистическая отчетность, отчетность во внебюджетные фонды составлена и представлена в полном объеме в установленные сроки. В течение года по смете финансового управления составлялись: штатная расстановка сотрудников, реестр расходных обязательств по вопросам местного значения, реестр расходных обязательств муниципального образования город Владимир, отчет о расходах и численности работников, отчет по сети, штатам и контингентам, ведомственная структура, сведения об исполнении лимитированных расходов на услуги связи, реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов, отчета о муниципальной собственности, карты учета муниципального имущества.

В целях эффективного и рационального использования бюджетных средств осуществлялся контроль за приобретением и расходованием материальных ценностей финансового управления. Организован и внедрен компьютерный учет материально ответственным лицом нефинансовых активов. Проведена инвентаризация имущества и финансовых активов, недостачи и хищения не выявлены.

В течение года составлялась информация по мониторингу качества управления финансами, осуществляемого финансовым управлением, как главным распорядителем средств бюджета. Разработаны и утверждены приказы начальника финансового управления по исполнению бюджета главным

распорядителем средств:

– от 16.04.2012 № 65 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы ФУ и признании утратившим силу приказа ФУ от 21.04.2008 № 41»;

– от 29.08.2012 № 141 «О взаимодействии отделов ФУ при составлении и ведении прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат и признании утратившим силу приказ от 18.11.2010 № 113»;

– от 19.09.2012 № 141 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной росписи ФУ и признании утратившим силу приказ ФУ от 18.11.2010 № 115».

В течение отчетного периода работниками отдела проведено 15 проверок в казенных, бюджетных и автономных учреждениях города:

- проверка бюджетной отчетности за 2011 год главного распорядителя бюджетных средств управления наружной рекламы и информации администрации города Владимира;

- проверка бухгалтерской отчетности за 2011 год муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 45»;

- проверка по вопросу обоснованности заявленных средств субсидии на иные цели, предусмотренной в бюджете города Владимира в 2012 году МБОУДОД «ДМШ № 1»;

- проверка по вопросу обоснованности заявленных средств субсидии на иные цели, предусмотренной в бюджете города Владимира в 2012 году МАДОУ «ЦРР детский сад № 8»;

- проверка по вопросу обоснованности заявленных средств на приобретение оргтехники для управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;

- проверка бухгалтерской отчетности за 9 месяцев 2012 года муниципального автономного учреждения «Городской центр здоровья»;

- проверка отдельных вопросов исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ г.Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 6 » в 2012 году.

По результатам проведённых проверок главным распорядителям средств направлены предложения по устранению отмеченных нарушений.

В течение года проводилась информационная работа, семинары-совещания с главными бухгалтерами бюджетных учреждений и организаций по вопросам ведения бухгалтерского учета и порядка составления отчетности.

За 2012 год специалистами **контрольно-ревизионного отдела** финансового управления проведены 3 ревизии, 10 проверок и принято участие в проведении инвентаризации имущества:

- в ноябре 2011 г. - январе 2012 г. - проверка муниципальных контрактов за 2009-2010 годы, заключённых на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства, в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на основании распоряжения администрации города от 25.10.2011 № 663-р «О создании рабочей группы»);

- в январе-феврале 2012 г. - проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Владимирского городского отделения инвалидов Владимирской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Ассоциация социальной поддержки и развития инвалидов» (по обращению заявителей);

- в феврале 2012 г. - проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ ВО «Родильный дом № 2» (по обращению прокуратуры города Владимира);

- в феврале-марте 2012 г. - проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МУП «Владимирводоканал» г.Владимира (во исполнение решения Совета народных депутатов города от 25.01.2012 № 21 «Об обращении депутата В.Е. Зеленина»);

- в феврале-марте 2012 г. - проверка рационального использования фонда заработной платы работников МУП «Владимирводоканал» г.Владимира (в рамках вышеуказанной проверки);

- в марте-апреле 2012 г. - проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации (НО) «Владимирский городской фонд поддержки малого предпринимательства» (во исполнение письма заместителя главы администрации города Григорьева В.Н. от 26.01.2012 № 03-01/62);

- в апреле 2012 г. - проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МКУ «Центр управления городскими дорогами» (по поручению главы администрации города Шохина А.С.);

- в июне 2012 г. - участие в проведении инвентаризации имущества МКУ «Центр управления городскими дорогами» (по обращению директора учреждения Жильцова В.В. от 28.03.2012 № 01/812);

- в июне 2012 г. - плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности МУП города Владимира «Мелкий опт»;

- в июле 2012 г. - проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Благоустройство» и ОАО «Спецавтохозяйство» (по обращению УМВД России по Владимирской области от 15.06.2012 № 3/3645);

- в июле-августе 2012 г. - проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД Дворец детского (юношеского) творчества г.Владимира (по поручению главы администрации города Шохина А.С.);

- в августе-октябре 2012 г. - плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности МУП города Владимира «Комбинат питания «Школьный» ;

- в октябре-ноябре 2012 г. - ревизия финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДОД «Спортивный детско-юношеский центр «Молодёжный» (по поручению главы администрации города Шохина А.С.);

- в ноябре-декабре 2012 г. - проверка правильности определения стоимости ремонтно-строительных работ, выполненных в 2012 году в ряде муниципальных образовательных учреждений города Владимира.

Общая сумма финансовых нарушений составила 126 946,8 тыс.руб., в том числе:

- необоснованное расходование средств в сумме 126 649,0 тыс.руб., из них:

- 124 654,6 тыс.руб. - в МУП «Владимирводоканал», из которых 124 642,5 тыс.руб. - необоснованно направлено на оплату труда работников предприятия и 12,1 тыс.руб. - завышение стоимости ремонтно-строительных работ, выполненных ООО «Теплострой»;

- 1 625,6 тыс.руб. - в МУП города Владимира «Комбинат питания «Школьный», из которых 1 397,2 тыс.руб. - общая сумма превышения цены муниципального контракта, в том числе: 1 177,5 тыс.руб. - израсходовано средств бюджета города в 2011 году, в связи с дополнительным возмещением управлением образования администрации г.Владимира и школами Ленинского района г.Владимира, находящимися на самостоятельном балансе, транспортных расходов при оказании МУП «КП «Школьный» полного комплекса услуг по организации питания школьников, из которых 99,3 тыс.руб. - сумма управленческих расходов предприятия, возмещённых необоснованно, 219,7 тыс.руб. - дополнительно израсходовано средств на организацию питания; 117,0 тыс.руб. - необоснованно направлено на оплату труда директора предприятия; 67,2 тыс.руб. - расходы на коммунальные услуги арендаторов, необоснованно отнесенные на расходы предприятия; 28,2 тыс.руб. - сумма транспортных расходов за 1 полугодие 2012 г., возмещённая управлением образования и общеобразовательными школами Ленинского района г.Владимира, находящимися на самостоятельном балансе, необоснованно, поскольку указанные расходы являются управленческими расходами предприятия; 14,7 тыс.руб. - завышена стоимость ремонтных работ, в том числе на 8,9 тыс.руб., выполненных ООО «Оптимстрой», и на 5,8 тыс.руб. - ООО «СтайлТрейд»; 1,3 тыс.руб. - необоснованно погашены за счёт средств фонда потребления пени, начисленные по страховым взносам на оплату труда;

- 218,9 тыс.руб. - в МУП города Владимира «Мелкий опт», из которых 160,7 тыс.руб. необоснованно направлено на оплату труда работников предприятия, 53,8 тыс.руб. - завышение стоимости ремонтно-строительных работ, выполненных ООО «Авто-Строй», 4,4 тыс.руб. - прочие (3,67 тыс.руб. - завышение средней цены некоторых продуктов питания, поставляемых по муниципальному контракту, 0,71 тыс.руб. - стоимость продуктов, списанных сверх имеющихся в наличии остатков, 0,02 тыс.руб. - недоплата за субаренду земельного участка);

- 123,3 тыс.руб. - в МБОУ ДОД «Спортивный детско-юношеский центр «Молодёжный», из которых 60,7 тыс.руб. - дважды оплачено за обслуживание хоккейных кортов, 25,1 тыс.руб. - завышение стоимости ремонтно-строительных работ, 24,2 тыс.руб. - оплата пеней за несвоевременное внесение платежей за землю, 6,5 тыс.руб. - оплата за неиспользуемый телефонный номер, 5,6 тыс.руб. - стоимость излишне списанной краски, 1,0 тыс.руб. - стоимость личных телефонных переговоров, 0,2 тыс.руб. - необоснованное списание приза;

- 13,4 тыс.руб. - в НО «Владимирский городской фонд поддержки малого предпринимательства», из которых 12,4 тыс.руб. необоснованно направлено на

оплату труда работников фонда и 1,0 тыс.руб. - несвоевременное отражение в бухгалтерском учёте совершенной хозяйственной операции;

- 8,0 тыс.руб. - в МКУ «Центр управления городскими дорогами» - необоснованное списание материальных ценностей;

- 5,0 тыс.руб. - в ОАО «Спецавтохозяйство» - необоснованное списание материальных ценностей;

- 0,2 тыс.руб. - в ГБУЗ ВО «Родильный дом № 2» - расходы, связанные с необоснованным начислением заработной платы;

- недостачи материальных ценностей на сумму 270,3 тыс.руб., из них:

269,0 тыс.руб. - в МКУ «Центр управления городскими дорогами» (266,1 тыс.руб. - топливо и 2,9 тыс.руб. - валенки, известь негашеная, книги складского учета, техпластины для машин); 1,2 тыс.руб. - в МУП города Владимира «Комбинат питания «Школьный» (недостача продуктов питания и денежных средств в кассе); 0,1 тыс.руб. - в МУП города Владимира «Мелкий опт» (продукты питания).

- завышение сметных назначений текущего года на сумму 27,5 тыс.руб. в МБОУ ДОД «Спортивный детско-юношеский центр «Молодёжный», в том числе по КОСГУ 211 «Заработная плата» - 21,1 тыс.руб. и по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 6,4 тыс.руб.

Кроме того, установлено: в НО «Владимирский городской фонд поддержки малого предпринимательства» - в нарушение условий договоров тремя кредиторами не возвращены в срок заёмные денежные средства на общую сумму 2 389,6 тыс.руб.; в МУП города Владимира «Мелкий опт»: отнесение расходов на благотворительность в сумме 2 850,0 тыс.руб. на расходы, произведённые за счёт средств фонда потребления, тогда как следовало на прочие расходы; отнесение отчислений в бюджет города в сумме 900,0 тыс.руб. на прочие расходы, тогда как следовало на расходы, произведённые за счёт средств фонда накопления, и упущенная выгода в сумме 153,1 тыс.руб. (сумма пеней, начисленных арендаторам за несвоевременную уплату арендной платы); в ОАО «Спецавтохозяйство» - задолженность ООО «Мехколонна» перед ОАО «Благоустройство» за пескосмесь в размере 327,9 тыс.руб.; в МБОУ ДОД Дворец детского (юношеского) творчества г.Владимира - расходы по организации питания посетителей учреждения в сумме 143,5 тыс.руб. произведены в нарушение Закона РФ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; при проверке правильности определения стоимости ремонтно-строительных работ, выполненных в 2012 году в ряде муниципальных образовательных учреждений города Владимира - завышение стоимости выполненных и неоплаченных ремонтных работ на сумму 89,6 тыс.руб.; в МУП города Владимира «Комбинат питания «Школьный» - пени, начисленные за автостоянку, переданную в субаренду ОАО «Владимирский завод «Электроприбор», в сумме 152,9 тыс.руб. и упущенная выгода в сумме 44,0 тыс.руб. (сумма пеней, начисленных арендаторам за несвоевременную уплату арендной платы); в МБОУ ДОД «Спортивный детско-юношеский центр «Молодёжный» - не учтена в расчётах сумма за аренду земельного участка в размере 0,2 тыс.руб.

В ходе инвентаризаций выявлены излишки материальных ценностей, общая сумма которых составила 27,4 тыс.руб., в том числе в МКУ «Центр управления городскими дорогами» - 23,3 тыс.руб., МУП города Владимира «Мелкий опт» - 3,8 тыс.руб., МУП города Владимира «Комбинат питания «Школьный» - 0,2 тыс.руб. и НО «Владимирский городской фонд поддержки малого предпринимательства» - 0,1 тыс.руб.

За период с 01.01.2012 по 31.12.2012 приняты меры:

1. Возмещено и восстановлено ущерба (с учётом ревизий и проверок, проведённых ранее) на сумму 1 263,9 тыс.руб., в том числе:

- по необоснованным расходам - 1 188,5 тыс.руб., из них:

- 420,9 тыс.руб. - возвращены в полном объёме АНО «Спортивный клуб «СКАТ» в бюджет города денежные средства, необоснованно израсходованные на питание спортсменов в завышенных размерах, что установлено проверкой, проведённой в октябре - ноябре 2011 г.;

- 189,5 тыс.руб. - сумма нарушений, устранённых в МУП города Владимира «Мелкий опт», в том числе: 131,2 тыс.руб. - устранены нарушения, связанные с необоснованным расходованием средств фонда оплаты труда; 53,8 тыс.руб. - возмещено ООО «Авто-Строй» предприятию завышение стоимости ремонтно-строительных работ; 4,5 тыс.руб. - прочие нарушения (3,7 тыс.руб. - уменьшена задолженность детского сада №№ 34 и 82 перед предприятием, 0,8 тыс.руб. - возмещена материально-ответственным лицом предприятия стоимость продуктов, списанных сверх имеющихся в наличии остатков, и арендатором арендная плата за субаренду земельного участка;

- 189,0 тыс.руб. - сумма нарушений, устранённых МУП «Владимирводоканал», в том числе: 176,9 тыс.руб. - устранено нарушение, связанное с необоснованным расходованием средств на оплату труда работников предприятия, 12,1 тыс.руб. - возмещено ООО «Теплострой» предприятию завышение стоимости ремонтно-строительных работ;

- 100,6 тыс.руб. - устранено финансовых нарушений, установленных ревизией, проведённой в МУП «Комбинат питания «Школьный», в том числе: 99,3 тыс.руб. - уменьшена сумма транспортных расходов, необоснованно ранее предъявленная управлению образования; 1,3 тыс.руб. - возмещены работником предприятия пени, оплаченные из фонда потребления;

- 96,1 тыс.руб. - возмещена в бюджет города бывшим директором МОУ ДОД «ДЮЦ «Клуб» Солоухиной В.Ф. часть необоснованных расходов средств бюджета города, установленных проверками, проведёнными в учреждении в марте и декабре 2009 г., по двум решениям Фрунзенского районного суда города Владимира на общую сумму 425,8 тыс.руб.;

- 88,1 тыс.руб. - уменьшена задолженность МУП «Владимирводоканал» перед ООО «Акцент» за аренду транспортного средства, принадлежавшего предприятию, установленная проверкой, проведённой в МУП «Владимирводоканал» в июле - августе 2010 г.;

- 43,7 тыс.руб. - устранено МБУ «Владстройзаказчик» по результатам ревизии, проведённой в апреле - мае 2011 г., финансовых нарушений, связанных с завышением стоимости ремонтных работ, выполненных ООО СК «Амбир», и с

расходами по ремонту автомобиля, необоснованно произведёнными за счёт средств от оказания платных услуг, а не за счёт средств Владимирского филиала страховой компании ОАО «РОСНО», путём зачёта средств, перечисленных учреждением в бюджет города в виде остатка средств, полученных от приносящей доход деятельности, на 31.12.2011;

- 37,5 тыс.руб. - устранено финансовых нарушений, установленных ревизией, проведённой в МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира» в октябре-ноябре 2011 г., в том числе: 26,0 тыс.руб. - возмещены расходы по оплате нерабочих праздничных дней, приходящихся на период ежегодного основного оплачиваемого отпуска; 10,3 тыс.руб. - возмещены в полном объёме расходы, излишне направленные на приобретение ГСМ, по причине закупки бензина у другого поставщика по цене выше, чем предусмотрено муниципальным контрактом; 1,1 тыс.руб. - возвращена излишне начисленная директору учреждения сумма надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; 0,1 тыс.руб. - возвращено за не оказанную услугу по парковке автобуса;

- 13,4 тыс.руб. - устранены в полном объёме нарушения, установленные в НО «Владимирский городской фонд поддержки малого предпринимательства»;

- 5,0 тыс.руб. - устранено нарушение по необоснованному списанию материальных ценностей в ОАО «Спецавтохозяйство», путём отнесения стоимости необоснованно списанной запчасти за счёт текущей прибыли общества;

- 3,4 тыс.руб. - устранено финансовых нарушений, установленных ревизией, проведённой в МБОУ ДОД «Спортивный детско-юношеский центр «Молодёжный», в том числе: 3,2 тыс.руб. - выполнены работы по окраске хоккейных кортов и 0,2 тыс.руб. - подтверждены расходы по необоснованному списанию приза;

- 0,8 тыс.руб. - устранено нарушение по необоснованному списанию ГСМ, установленное в ходе проверки, проведённой в ОАО «Спецавтохозяйство» в июне - июле 2011 г., путём отнесения стоимости за счёт текущей прибыли общества;

- 0,2 тыс.руб. - возмещены в ГБУЗ ВО «Родильный дом № 2» расходы, связанные с необоснованным начислением заработной платы;

- 0,3 тыс.руб. - возмещена работником МКУ «Центр управления городскими дорогами» стоимость излишне списанного дизтоплива;

- по недостатке материальных ценностей - 11,9 тыс.руб., из них устранено на сумму: 7,7 тыс.руб. - в МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира»; 2,9 тыс.руб. - в МКУ «Центр управления городскими дорогами»; 1,2 тыс.руб. - в МУП города Владимира «Комбинат питания «Школьный»; 0,1 тыс.руб. - в МУП города Владимира «Мелкий опт»;

- по нецелевым расходам - 36,0 тыс.руб. - завершено возмещение в бюджет города средств, полученных от оказания платных услуг, ранее направленных МУЗ «Стоматологическая поликлиника № 1» на восстановление средств фонда ОМС, необоснованно израсходованных на оплату труда, что установлено ревизией, проведённой в мае-июне 2008 г. (всего перечислено в бюджет города 226,4 тыс.руб.);

- произведена в декабре 2012 г. передвижка бюджетных ассигнований в МБОУ ДОД «Спортивный детско-юношеский центр «Молодёжный» на сумму 27,5 тыс.руб., в том числе по КОСГУ 211 «Заработная плата» - 21,1 тыс.руб. и по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» - 6,4 тыс.руб.

2. Дополнительно поступило платежей в бюджет города на сумму 9,7 тыс.руб., в том числе:

- 6,5 тыс.руб. - перечислены ГБУСО ВО «Владимирский комплексный центр социального обслуживания населения» удержанные с Архипова А.В. денежные средства по исполнительному листу в счёт возмещения ущерба, причинённого бюджету города, что установлено проверкой, проведённой в июне - июле 2004 г.;

- 3,2 тыс.руб. - перечислены МУК «Центральный парк культуры и отдыха города Владимира», из них: 2,1 тыс.руб. - возмещены ИП Згребновой Ж.В. государственная пошлина в сумме 2,0 тыс.руб. и проценты за пользование чужими денежными средствами в сумме 0,1 тыс.руб. по исполнительному листу Арбитражного суда Владимирской области от 18.04.2011 и 1,1 тыс.руб. - возмещена бывшим работником учреждения часть ущерба, причиненного пожаром, что установлено ревизией, проведённой в октябре-ноябре 2009 г.;

3. Оприходовано материальных ценностей и денежных средств на сумму 19,3 тыс.руб. в МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира» (12,1 тыс.руб.), НО «Владимирский городской фонд поддержки малого предпринимательства» (0,1 тыс.руб.), МКУ «Центр управления городскими дорогами» (3,1 тыс.руб.), МУП города Владимира «Мелкий опт» (3,8 тыс.руб.) и МУП города Владимира «Комбинат питания «Школьный» (0,2 тыс.руб.).

4. По результатам ревизии арендаторами за несвоевременную уплату арендной платы перечислено МУП города Владимира «Мелкий опт» пени на общую сумму 153,1 тыс.руб.

5. Отнесены за счет средств фонда накопления расходы МУП города Владимира «Мелкий опт» в сумме 900,0 тыс.руб., ранее отнесенные на прочие расходы.

6. Погашена ООО «Мехколонна» задолженность за пескосмесь в размере 327,9 тыс.руб. перед ОАО «Благоустройство».

7. Привлечено к дисциплинарной ответственности 1 должностное лицо в МУП города Владимира «Мелкий опт» и к материальной ответственности пять должностных лиц: два в МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления по делам молодежи администрации города Владимира» за нарушения, допущенные при перечислении в бюджет города денежных средств, взыскиваемых с ответчика по решениям суда, и три в МКУ «Центр управления городскими дорогами» за допущенные нарушения, установленные в ходе проведённых контрольных мероприятий.

В 2012 году специалистами **отдела правового обеспечения, работы с персоналом и делопроизводства** было зарегистрировано 2298 исходящих номеров отправляемой корреспонденции и 12351 входящих документов. Кроме того, в адрес финансового управления, для визирования и согласования, было направлено 712 проектов постановлений, распоряжений администрации и решений Совета народных депутатов города Владимира.

Специалистами отдела было подготовлено и направлено более 300 писем в адрес управлений администрации города Владимира, прокуратуры города Владимира, различных организаций и частных лиц.

Специалисты отдела правового обеспечения, работы с персоналом и делопроизводства участвовали в подготовке и согласовании 1 проекта решения Совета народных депутатов города Владимира, 33 проектов постановлений администрации города, 5 проектов распоряжений администрации города и 382 приказов финансового управления (268 приказов подготовлены сотрудниками отдела). Также проводилась правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов муниципального образования город Владимир, направленных в финансовое управление.

В отчетном году проводилась проверка нормативно-правовой базы сводного реестра расходных обязательств (по вопросам местного значения) и реестров главных распорядителей бюджетных средств. Их своды, в соответствии с законодательством, своевременно размещались на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в подразделе «Бюджет» раздела «Экономика и городское хозяйство».

Кроме того, специалистами отдела было рассмотрено 1 заявление гражданина и 8 заявлений юридических лиц о перечислении им присужденных денежных сумм по искам к казне муниципального образования город Владимир на основании исполнительных листов на общую сумму более 10 млн. руб.

С участием отдела правового обеспечения, работы с персоналом и делопроизводства в 2012 году было рассмотрено 15 судебных дел, по которым состоялось свыше 50 судебных заседаний.

На протяжении всего года велся Реестр договоров, контрактов и соглашений финансового управления, в который занесено 62 записи.

Осуществлялась работа по организации прохождения обучения и повышения квалификации. В 2012 году прошли повышение квалификации 29 работников финансового управления.

В отчетном периоде была организована регистрация и ведение базы приказов начальника финансового управления в системе электронного документооборота «Сириус».

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н в сентябре 2012 года была организована и проведена диспансеризация работников управления.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» были разработаны нормативные документы для организации защиты персональных данных работников финансового управления.

На официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира размещено более 170 информационных материалов (проекты правовых актов, принятые правовые акты, отчеты, результаты проверок и т.п.)

Для проведения коллегии администрации города и публичных слушаний по вопросу бюджета города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов были подготовлены слайды и обеспечено размещение информации в сети Интернет.

В течение года постоянно оказывалась консультационная помощь работникам финансового управления и работникам учреждений администрации города Владимира в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов.

Осуществлен переход в штатном режиме на новую систему электронного документооборота с УФК по Владимирской области (СУФД) с использованием электронно-цифровой подписи, при этом была обеспечена бесперебойность функционирования программно-аппаратных средств финансового управления.

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ осуществлялись закупки основных средств и материальных запасов для нужд финансового управления.

На основании вышеизложенного **приказываю:**

1. Утвердить план основных вопросов экономической и контрольной работы финансового управления администрации города Владимира на 2013 год согласно приложению.
2. Заведующим отделами обеспечить выполнение настоящего плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

В.А. Трусова

Приложение
к приказу начальника
финансового управления
администрации города Владимира
от _____ № _____

**План
основных вопросов экономической и контрольной работы
финансового управления администрации города Владимира
на 2013 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3	4
БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ			
1.	Составление и предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:		
	- Сведений о кредиторской и дебиторской задолженности по бюджету города Владимира	Герасимова О.В.	ежемесячно 10 числа
	- Сведений об утвержденном бюджете города и о внесенных изменениях	Москалева А.Н. Островская О.В.	ежемесячно
	- Реестра расходных обязательств муниципального образования г. Владимир	Островская О.В. Вялова О.В.	1 марта, 15 мая, 15 ноября
	- Реестра расходных обязательств по вопросам местного значения муниципального образования г.Владимир	Тимакова Ю.В.	1 февраля, 15 июня
	- Информации по мониторингу бюджета города (Приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	Москалева А.Н. с другими отделами финуправления	20 января, 20 июля
	- Отчета об исполнении бюджета города за 2012 год в части плановых назначений	Москалева А.Н. Островская О.В.	I квартал
2.	Предоставление в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:		
	- Аналитической записки для проведения мониторинга социально-экономического развития муниципального образования город Владимир	Москалева А.Н. Островская О.В.	24 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	- Сведений для разработки проекта социально-экономического развития города на 2012 - 2014 годы	Москалева А.Н. Островская О.В.	2-3 кварталы

1	2	3	4
	- Информации об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	Москалева А.Н. Островская О.В.	10 марта, 20 июля
	- Основные направления деятельности администрации по социально-экономическому развитию	Островская О.В.	8 июля, 8 января
	- Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития	Островская О.В. Тимакова Ю.В.	до 1 июля
	- Отчет об исполнении прогноза социально-экономического развития	Островская О.В.	до 15 февраля
3.	Составление месячного и квартального отчетов об исполнении бюджета города Владимира в части плановых назначений Составление справочной таблицы по форме № 0503387 М к месячному отчету об исполнении бюджета	Москалева А.Н. Островская О.В. Тимакова Ю.В.	ежемесячно до 8 числа, ежеквартально в установленные сроки ежемесячно до 10 числа
4.	Анализ хода исполнения бюджета, составление и представление в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города по форме утвержденного бюджета: - за 2012 год - за 1 полугодие 2013 года - за 9 месяцев 2013 года	все работники отдела	февраль-март до 01.08.2013 до 01.11.2013
5.	Разработка проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	Москалева А.Н. совместно с другими отделами финуправления	январь-февраль
6.	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики г.Владимира на очередной финансовый год и плановый период	Москалева А.Н. совместно с другими отделами финуправления	август-сентябрь
7.	Составление прогноза поступления доходов бюджета города и сводной бюджетной росписи бюджета города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	Все работники отдела	декабрь
8.	Ведение прогноза поступления безвозмездных поступлений, сводной бюджетной росписи и направление в Совет народных депутатов ежемесячно сведений о внесенных изменениях	Москалева А.Н. Островская О.В. Вялова О.В. Герасимова О.В.	в течение года
9.	Подготовка и доведение до главных распорядителей средств бюджета города бюджетных ассигнований по расходам, лимитов бюджетных обязательств, перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов	Москалева А.Н. Островская О.В. Тимакова Ю.В.	декабрь
10.	Составление кассового плана исполнения бюджета города на 2013 год	Тимакова Ю.В.	1 квартал

1	2	3	4
11.	Ведение кассового плана исполнения бюджета города	Тимакова Ю.В.	ежемесячно
12.	Финансирование бюджетных учреждений и текущий контроль за расходованием бюджетных средств	Москалева А.Н. Герасимова О.В.	в течение года
13.	Ведение справки по финансированию главных распорядителей бюджетных средств за счет средств бюджета города	Герасимова О.В.	еженедельно
14.	Справка о финансировании главных распорядителей бюджетных средств за счет средств бюджета города	Герасимова О.В.	ежедневно
15.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города за 2012 год	Москалева А.Н. Островская О.В.	2 квартал
16.	Представление сведений об исполнении бюджета в управление по связям с общественностью и СМИ для опубликования в средствах массовой информации	Москалева А.Н. Островская О.В.	ежеквартально
17.	Разработка проекта решения Совета народных депутатов г.Владимира «О бюджете города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», подготовка материалов для рассмотрения проекта решения на коллегии администрации города и представления в Совет народных депутатов	Москалева А.Н. Островская О.В. Вялова О.В. Тимакова Ю.В.	2-4 кварталы
18.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В.	4 квартал
19.	Подготовка проектов постановлений администрации города, решений Совета народных депутатов г.Владимира о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на 2013 год	Москалева А.Н. Островская О.В. Тимакова Ю.В. Вялова О.В.	в течение года
20.	Учет уведомлений департаментов администрации Владимирской области	Островская О.В. Вялова О.В.	в течение года
21.	Составление отчета о мониторинге качества управления финансами для главы администрации города - годовой мониторинг - ежеквартальный мониторинг	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В.	до 1 апреля ежеквартально до 30 числа
22.	Составление отчета о мониторинге качества управления финансами для главы администрации города в части документов, используемых при составлении бюджета на очередной финансовый год и плановый период	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В.	до 1 ноября
23.	Отчет главе администрации города о результатах ведомственного финансового контроля по главным распорядителям бюджетных средств	Тимакова Ю.В.	ежеквартально
ОТДЕЛ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ			
1.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города Владимира за 2012 год и подготовка материалов по результатам анализа.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	январь, февраль

1	2	3	4
2.	Проведение ежемесячного оперативного анализа доходной части бюджета города.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	ежемесячно
3.	Участие в разработке проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	январь, февраль
4.	Подготовка информации о поддержке промышленных и сельскохозяйственных предприятий и организаций за счет средств бюджетов муниципальных образований в соответствии с письмом ДФБНП от 24.10.2007 № 06-ОЗ.	Федорова М.Е.	январь, июль
5.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом ДФБНП от 02.07.2010 № 55.	Федорова М.Е.	январь, июль
6.	Подготовка материалов об исполнении бюджета для представления в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города: - за 2012 год; - за 1 полугодие 2013 года; - за 9 месяцев 2013 года.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	февраль июль октябрь
7.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города в 2013 году.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	ежеквартально
8.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов в соответствии с постановлением главы города «Об утверждении порядка администрирования неналоговых доходов и иных платежей, поступающих в бюджет города» от 28.01.2008 № 229.	Горячева И.Н.	ежеквартально
9.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов в соответствии с постановлением главы города от 06.03.2012 № 1010 «О плане мероприятий, по увеличению объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Владимира на 2012-2014 годы».	Бочарова Е.П.	ежеквартально
10.	Проведение анализа выполнения утверждённого задания по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет города и подготовка предложений по результатам анализа.	Горячева И.Н.	ежеквартально
11.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития муниципального образования г.Владимир в 2012 году.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	I квартал
12.	Участие в разработке проекта постановления главы города «Об исполнении бюджета города за 2012 год» и подготовка материалов для рассмотрения на коллегии администрации города.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	2 квартал
13.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города за 2012 год.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	2 квартал

1	2	3	4
		Бочарова Е.П.	
14.	Подготовка документов и участие в заседаниях городской комиссии по мобилизации доходов в бюджет города и внебюджетные фонды.	все работники отдела, ответственный -Горячева И.Н.	в соответствии с планом работы
15.	Подготовка документов на заседания городской межведомственной комиссии по работе с работодателями, выплачивающими заработную плату работникам ниже прожиточного минимума и использующими «конвертные» зарплатные схемы, а также имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам.	все работники отдела, ответственный -Горячева И.Н.	в соответствии с планом работы
16.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов г.Владимира о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на 2013 и плановый период на 2014 и 2015 годов и др.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	при необходимости в течение года
17.	Уточнение вида и принадлежности поступлений в бюджет города с кода бюджетной классификации "Невыясненные поступления" администраторами платежей.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	постоянно в течение года
18.	Проверка администраторов доходов по вопросу учета и контроля за правильностью исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет города.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
19.	Осуществление контроля за правильностью зачисления в бюджет города налоговых и неналоговых доходов.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
20.	Проверка месячных отчетов об исполнении бюджета администраторами доходов.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
21.	Составление аналитических таблиц об ожидаемом и фактическом исполнении доходной части бюджета города.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	в течение квартала
22.	Уточнение доходной части бюджета города на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.	по мере необходимости
23.	Проведение анализа документов, поступивших от УФК по Владимирской области: - запросов на выяснение принадлежности платежа; - справок о перечислении поступлений в бюджет; - реестра перечисленных поступлений.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	ежедневно
24.	Подготовка писем в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет города.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.	в течение года
25.	Обобщение сведений, поступивших от граждан, в адрес которых направлялись письма о погашении задолженности по налоговым платежам.	Бочарова Е.П.	в течение года
26.	Подготовка сводной информации по списанию налоговыми органами безнадежных к взысканию недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и сборам в бюджет города.	Бочарова Е.П.	в течение года

1	2	3	4
27.	Участие в разработке проекта прогноза социально-экономического развития города на 2014-2016 годы	все работники отдела	2-3 кварталы
28.	Разработка проекта бюджета города на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов.	все работники отдела	2-4 кварталы
29.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний и коллегии по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы».	все работники отдела	4 квартал
ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ			
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела», МКУ «Центр управления городскими дорогами» за счет средств бюджета города и финансовой помощи из областного бюджета	все работники отдела	в течение года
2.	Прием, проверка месячных отчетов об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета города по курируемым отраслям	все работники отдела	в течение года
3.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 2012 год, отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 1 полугодие и 9 месяцев 2013 г., показателей по сети, штатам и контингентам. Составление пояснительной записки. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем	все работники отдела	1, 3 и 4 квартал
4.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета города по ведомственной структуре за 2012 год, первое полугодие и 9 месяцев 2013 года для представления в Совет народных депутатов города	все работники отдела	1, 3 и 4 квартал
5.	Проверка и анализ отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями бюджетных средств целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета, представление отчетности в Департаменты администрации Владимирской области. Подготовка обзорных материалов и при необходимости предложений по вопросам их эффективного использования	все работники отдела	в течение года
6.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации города и подготовка заключений по ним	все работники отдела	в течение года

1	2	3	4
7.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города и приказов финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесению изменений в него	все работники отдела	в течение года
8.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджета главными распорядителями средств в ходе рассмотрения заявок на финансирование	все работники отдела	в течение года
9.	Составление «Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (форма 14МО) за 2012 год, 1 полугодие и 9 месяцев 2013 года и на основании отчета проведение анализа состояния и тенденции изменения численности муниципальных служащих города, а также обслуживающего персонала этих органов и расходов на их содержание	Сергеева М.Н.	1 квартал 3 квартал 4 квартал
10.	Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления на основании данных ежемесячной отчетности об исполнении бюджета с целью недопущения превышения установленного постановлением Губернатора норматива формирования расходов	Сергеева М.Н	ежемесячно
11.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир, внесению изменений в него	все работники отдела	в течение года
12.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	все работники отдела	в течение года
13.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города	все работники отдела	ежеквартально
14.	Анализ информации, представляемой главными распорядителями средств бюджета города в докладах о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования	все работники отдела	1 квартал 3 квартал
15.	Анализ и свод предоставляемой главными распорядителями средств бюджета города информации по предписаниям надзорных органов, подготовка обзорных писем	все работники отдела	ежеквартально
16.	Сбор и анализ сведений о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих и их численности, представление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Сергеева М.Н.	ежеквартально

1	2	3	4
17.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу формирования перечня целевых субсидий, выделяемых бюджетным и автономным учреждениям города	все работники отдела	в течение года
18.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу взыскания в бюджет города неиспользованных в текущем году остатков целевых субсидий, представленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в них, а также по вопросу их возврата при наличии потребности в направлении на те же цели	все работники отдела	I квартал
19.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу формирования и ведения перечня участников бюджетного процесса	все работники отдела	в течение года
20.	Прием, проверка и анализ муниципальных заданий главных распорядителей средств бюджета города на оказание государственных и муниципальных услуг и отчетов об их исполнении	все работники отдела	в течение года
21.	Анализ информации о результатах ведомственного финансового контроля, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета	все работники отдела	ежеквартально
22.	Анализ и свод информации о среднемесячной заработной плате в разрезе категорий работников и наличии вакантных ставок в учреждениях, финансируемых из бюджета города, подготовка обзорных писем и при необходимости предложений по вопросам упорядочения заработной платы работников и сокращения излишне запланированного фонда оплаты труда	все работники отдела	ежеквартально
23.	Свод и анализ информации о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города на 2013 год	все работники отдела	ежемесячно
24.	Свод и анализ отчетности о расходах на заработную плату работников учреждений города и их численности для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	все работники отдела	ежеквартально
25.	Анализ отчетности о выполнении плана мероприятий реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования города Владимир	все работники отдела	ежеквартально
26.	Свод и анализ информации о ходе выполнения долгосрочных и ведомственных целевых программ, при необходимости подготовка обзорных писем	все работники отдела	ежемесячно
27.	Мониторинг стоимости единицы государственной (муниципальной) услуги, осуществляемый на основании информации, представленной главными распорядителями средств бюджета	все работники отдела	ежеквартально

1	2	3	4
28.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию проекта бюджета города на 2014-2016 гг. в части расходов на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела», МКУ «Центр управления городскими дорогами»	все работники отдела	3 – 4 квартал
29.	Участие в формировании проекта бюджета города на 2014-2016 гг. по курируемым отраслям и подготовке решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира»	все работники отдела	3 – 4 квартал
30.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию сводной бюджетной росписи на 2014 -2016 гг	все работники отдела	декабрь
31.	Проведение проверок планирования и исполнения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений	все работники отдела	в течение года
32.	Проверки целевого использования средств, выделенных из областного бюджета в виде субсидий и субвенций	все работники отдела	в течение года
33.	Проведение тематических проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений	все работники отдела	в течение года
ОТДЕЛ ФИНАНСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТРАСЛЕЙ И УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМ ДОЛГОМ			
1.	Прием, проверка годовых отчетов распорядителей бюджетных средств; участие в подготовке годового отчета об исполнении бюджета города за 2012 год по курируемым направлениям	все работники отдела	январь
2.	Участие в составлении бюджетной росписи расходов, кассового плана и в составлении поквартального распределения расходов бюджета города на 2013 год по форме утвержденного бюджета	все работники отдела	I квартал
3.	Проверка отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств	все работники отдела	в течение года
4.	Проверка и подготовка материалов по внесению изменений в решение о бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов	все работники отдела	по мере внесения изменений
5.	Составление аналитических таблиц по финансированию из бюджета города распорядителей бюджетных средств на 1, 10 и 20 числа месяца	все работники отдела	в течение года

1	2	3	4
6.	Проведение проверки в администрации Ленинского района города целевых средств бюджета города, выделенных на выполнение мероприятий по благоустройству города территории г. Владимира в 2012 году	Широкова О. Е.	I квартал
7.	Проведение проверки в управлении муниципальным имуществом целевого использования средств бюджета города, выделяемых в виде расходов на коммунальные услуги и содержание неиспользуемых муниципальных нежилых помещений (зданий), включенных в состав муниципальной казны в 2012 году	Широкова О. Е.	I квартал
8.	Проведение проверки в управлении жилищно – коммунального хозяйства целевого использования средств областного бюджета и бюджета города на капитальный ремонт дорог в 2013 году	Широкова О. Е.	IV квартал
9.	Участие в составлении предварительного и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир по курируемым направлениям	все работники отдела	в течение года
10.	Анализ расходов распорядителей средств на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, капитальные вложения, мероприятия по землеустройству и землепользованию, рекламу, охрану окружающей среды	все работники отдела	ежеквартально
11.	Участие в представлении сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	все работники отдела	в течение года
12.	Проверка целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, выделяемых в виде субсидий по осуществлению мер по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Владимира в 2013 году	Сидорова Т. А.	IV квартал
13.	Проверка целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, выделенных в 2012 году на реализацию программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в г. Владимире	Сидорова Т. А.	I квартал
14.	Проверки и согласование отчетности о фактически произведенных расходах по осуществлению мер по обеспечению равной доступности транспортных услуг на территории города Владимира	Сидорова Т. А.	в течение года
15.	Подготовка и оформление документов по получению кредитов в коммерческих банках города, бюджетных кредитов из областного бюджета и осуществление контроля за их своевременным возвратом и обслуживанием	Сидорова Т. А.	в течение года

1	2	3	4
16.	Участие в подготовке проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	все работники отдела	I квартал
17.	Подготовка и оформление соответствующих документов по предоставлению муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц. Контроль за своевременным и полным исполнением получателями гарантий своих обязательств	Сидорова Т. А.	в течение года
18.	Проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей муниципальной гарантии (по предоставлению)	Сидорова Т. А.	в период предоставления муниципальной гарантии или бюджетного кредита
19.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города в соответствии с постановлением главы города от 12.04.2010г. № 1126	все работники отдела	в течение года
20.	Ведение муниципальной долговой книги города Владимира по учету долговых обязательств администрации города	Сидорова Т. А.	в течение года
21.	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области информации о муниципальных долговых обязательствах города	Сидорова Т. А.	в течение года
22.	Проверка документов, предоставляемых в финансовое управление от управления архитектуры, строительства и земельных ресурсов города Владимира для финансирования расходов мероприятий по улучшению землеустройства и землепользования	Сидорова Т. А.	в течение года
23.	Проверка документов, предоставляемых в финансовое управление от распорядителей бюджетных средств на финансирование расходов, предусмотренных адресной инвестиционной программой	Денисова И. В.	в течение года
24.	Составление аналитических таблиц по результатам исполнения адресной инвестиционной программы на 1, 10 и 20 числа месяца	Денисова И. В.	в течение года
25.	Проведение проверки целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, направленных в 2012 году управлению жилищно-коммунального хозяйства на развитие системы теплоснабжения в г. Владимире и Владимирской области	Денисова И. В.	I, II квартал

1	2	3	4
26.	Проведение проверки целевого использования средств адресной инвестиционной программы, выделенных в 2012 году на строительство перинатального центра в рамках региональной программы «Модернизация здравоохранения Владимирской области на 2011-2012 годы»	Денисова И. В.	I,II квартал
27.	Проведение проверки в управлении архитектуры, строительства и земельных ресурсов по вопросу уплаты в бюджет города в соответствии с штрафными санкциями платежей (пени, штрафы), предъявленных в 2012-2013 годах подрядным организациям за нарушение условий заключенных муниципальных контрактов (договоров)	Денисова И. В.	IV квартал
28.	Участие в подготовке материалов по формированию сводного муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	все работники отдела	в установленные сроки
29.	Участие в формировании проекта бюджета города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 год по курируемым направлениям, в том числе адресной инвестиционной программы	все работники отдела	II полугодие
30.	Участие в формировании сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир на 2014 год и плановый период	Все работники отдела	в установленные сроки
31.	Подготовка материалов по формированию доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования.	Сидорова Т. А.	в установленные сроки
32.	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области отчета о расходовании субвенции из федерального бюджета на реализацию полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с ФЗ	Сидорова Т. А.	в установленные сроки
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ			
1.	Прием, проверка, годовых отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2012 год	все работники отдела совместно с отделами управления	до 22 января
2.	Прием, проверка, годовых отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2012 год	все работники отдела совместно с отделами управления	до 22 января
3.	Свод отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2012 г. Проверка контрольных соотношений отчетных данных. Составление годового отчета об исполнении бюджета города Владимира за 2012 год	все работники отдела совместно с отделами управления	январь

1	2	3	4
4.	Свод отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2012 г. Проверка контрольных соотношений отчетных данных. Составление сводной годовой отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2012 год	все работники отдела совместно с отделами управления	январь
5.	Предоставление годового отчета об исполнении бюджета города за 2012 год, сводной годовой отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2012 год в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Капусткина Е.Ю., Монахова В.А.	4 февраля
6.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений об остатках денежных средств бюджета города Владимира»	Монахова В.А.	ежемесячно до 4 числа
7.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в органах казначейства»	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно до 3 числа
8.	Прием, проверка, свод и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	Монахова В.А.	ежемесячно до 4 числа
9.	Составление и предоставление в Управление федерального казначейства по Владимирской области акта сверки поступивших доходов в бюджет города Владимира	Голованова О.С.	ежемесячно до 10 числа
10.	Прием, проверка, свод месячных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета города Владимира	Монахова В.А. совместно с отделами управления	ежемесячно до 8 числа
11.	Составление месячного отчета об исполнении бюджета города Владимира и предоставление его в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Монахова В.А. совместно с отделами управления	ежемесячно 8 числа
12.	Составление справочной таблицы к месячному отчету об исполнении бюджета города Владимира и предоставление ее в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Монахова В.А. совместно с отделами управления	ежемесячно 10 числа
13.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области справки по консолидируемым расчетам	Монахова В.А.	ежемесячно 6 числа

1	2	3	4
14.	Прием, проверка, свод квартальных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	все работники отдела совместно с отделами управления	апрель, июль, октябрь
15.	Составление сводных квартальных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и предоставление их в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	все работники отдела совместно с отделами управления	апрель, июль, ноябрь
16.	Прием, проверка, свод квартальных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета	все работники отдела совместно с отделами управления	июль, октябрь
17.	Составление квартальных отчетов об исполнении бюджета города Владимира и предоставление его в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	все работники отдела совместно с отделами управления	июль, ноябрь
18.	Сверка данных бюджетного учета по межбюджетным трансфертам с Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	Монахова В.А.	ежемесячно до 5 числа
19.	Проверка отчетов об исполнении бюджета города по форме утвержденного бюджета: - за 2012 год - за 1 полугодие 2013 года - за 9 месяцев 2013 года	Капусткина Е.Ю., Монахова В.А.	1, 3 и 4 квартал
20.	Составление и предоставление Главе администрации города «Сведений об использовании федеральных, областных и городских средств по бюджету города Владимира»	Капусткина Е.Ю.	ежемесячно
21.	Составление и предоставление в управление статистики Владимирской области годового отчета ф. № 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования»	Монахова В.А.	до 1 апреля
22.	Проверка и согласование отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета	Капусткина Е.Ю.	в течение года
23.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области сведений о поступивших налогах и сборах в бюджет города	Голованова О.С.	ежемесячно 5 числа
24.	Осуществление сверки с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области данных по кассовым поступлениям и кассовым выплатам из бюджета	Голованова О.С.	ежемесячно до 10 числа

1	2	3	4
25.	Обработка выписок Управления Федерального казначейства по доходам и расходам бюджета города с оформлением сводного реестра поступлений и выбытий и журналов операций	Голованова О.С.	ежедневно
26.	Обработка выписок по лицевому счету администратора доходов	Голованова О.С.	ежедневно
27.	Обработка выписки по лицевому счету для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение, по лицевому счету администратора источников финансирования бюджета	Голованова О.С.	в течение года
28.	Доведение до Управления федерального казначейства сумм предельных объемов финансирования выделяемых распорядителям бюджетных средств	Голованова О.С.	ежедневно
29.	Осуществление регистрации, учета и уточнения невыясненных поступлений, поступающих на лицевые счета финансового управления	Голованова О.С.	ежедневно
30.	Рассмотрение заявлений граждан для подтверждения фактов уплаты налогов и сборов в бюджет города	Голованова О.С.	в течение года
31.	Составление форм по мониторингу местных бюджетов муниципальных образований Владимирской области	Голованова О.С.	до 20 числа следующего за отчетным периодом
32.	Предоставление формы месячной отчетности и иной информации по запросам в Совет народных депутатов города Владимира, управление экономики администрации города Владимира	Монахова В.А.	ежемесячно до 18 числа
33.	Осуществление учета, оплаты, контроля и хранение исполнительных документов по обращениям взыскания на средства бюджета муниципального образования город Владимир	Капусткина Е.Ю.	в течение года
34.	Составление штатной расстановки, своевременное внесение изменений согласно приказам финансового управления	Ерохина Л.Г.	в течение года
35.	Осуществление начисления и перечисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационных выплат сотрудникам финансового управления	Ерохина Л.Г.	в течение года
36.	Осуществление налогового учета доходов и налога на доходы физических лиц индивидуально по каждому сотруднику финансового управления, составление справки о доходах	Ерохина Л.Г.	в течение года
37.	Осуществление учета сумм начисленных страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования индивидуально по каждому сотруднику финансового управления	Ерохина Л.Г.	в течение года

1	2	3	4
38.	Составление и ведение бюджетной сметы финансового управления администрации города Владимира в соответствии с приказом МФ РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»	Ерохина Л.Г.	в течение года
39.	Составление и предоставление месячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, справочной таблицы к месячному отчету, сведений о дебиторской и кредиторской задолженности	Ерохина Л.Г.	ежемесячно 5 числа
40.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города: - годовой мониторинг - ежеквартальный мониторинг	Ерохина Л.Г.	до 1 марта т.г. до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
41.	Составление реестра расходных обязательств по вопросам местного значения и реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир	Ерохина Л.Г.	в течение года
42.	Составление отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления по форме 14МО, отчетов по сети, штатам и контингентам	Ерохина Л.Г.	ежеквартально
43.	Составление и предоставление отчетов в ИФНС России по Октябрьскому району, Управление статистики по Владимирской области, во Внебюджетные фонды	Ерохина Л.Г.	в течение года
44.	Осуществление промежуточных расчетов с Фондом социального страхования для восстановления задолженности за счет превышения произведенных расходов	Ерохина Л.Г.	в течение года
45.	Составление и предоставление квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя средств бюджета	Ерохина Л.Г.	в течение года в установленные сроки
46.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению сметы финансового управления, ведение и формирование журналов операций и Главной книги	Ерохина Л.Г.	в течение года
47.	Предоставление сведений об исполнении лимитированных расходов на услуги связи в отдел транспорта и связи администрации города Владимира	Ерохина Л.Г.	ежеквартально
48.	Составление и предоставление «Сведений об остатках денежных средств на лицевом счете финансового управления»	Ерохина Л.Г.	ежемесячно

1	2	3	4
49.	Составление отчета об исполнении сметы финансового управления по ведомственной структуре	Ерохина Л.Г.	ежеквартально
50.	Осуществление учета денежных средств, денежных документов, нефинансовых активов финансового управления	Голованова О.С.	в течение года
51.	Осуществление контроля по приобретению и расходованию материальных ценностей финансового управления	Голованова О.С.	в течение года
52.	Составление и предоставление отчетов по налогу на имущество в ИФНС России по Октябрьскому району	Голованова О.С.	ежеквартально
53.	Составление и предоставление реестра закупок, осуществляющих без заключения муниципальных контрактов в управление муниципального заказа администрации города Владимира	Голованова О.С.	ежеквартально
54.	Составление и предоставление отчета о муниципальной собственности в управление муниципальным имуществом администрации города Владимира	Голованова О.С.	ежеквартально
55.	Проведение контроля по приобретению и расходованию материальных ценностей финансового управления	Голованова О.С.	в течение года
56.	Проведений сверки данных бухгалтерского учета с записями по учету материальных ценностей у материально-ответственных лиц	Голованова О.С.	в течение года
57.	Проведение инвентаризации имущества и нефинансовых активов финансового управления	Голованова О.С.	ежегодно
58.	Участие в оформлении договоров (соглашений) муниципальных контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями (и составлении дополнительных соглашений к ним)	Ерохина Л.Г. Голованова О.С.	в течение года
59.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств	Капусткина Е.Ю.	в течение года
60.	Составление изменений в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств и предоставление его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области	Капусткина Е.Ю.	4 квартал
61.	Проведение проверок постановки бюджетного учета и правильности составления отчетности в учреждениях города	все работники отдела	в течение года
62.	Проведение семинара-совещания с главными бухгалтерами бюджетных учреждений и организаций по вопросам ведения бюджетного учета и порядка составления отчетности	Капусткина Е.Ю. совместно с работниками отдела.	в течение года

1	2	3	4
63.	Подготовка нормативно-правовых документов и внесенных изменений в действующие, в связи с изменениями законодательной базы, по смете финансового управления	все работники отдела	в течение года
ОТДЕЛ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА			
1.	Представление и защита интересов финансового управления администрации города Владимира (как органа, представляющего казну муниципального образования город Владимир, и юридического лица) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции всех инстанций (и мировых судей), а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в течение года
2.	Рассмотрение обращений и запросов граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и принятие по ним решений	все работники отдела	в течение года
3.	Оказание правовой помощи отделам финансового управления	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в течение года
4.	Обзор изменений в законодательстве	Королёв Д.В.	еженедельно
5.	Ведение электронной базы данных по исполнительному производству	Королёв Д.В.	в течение года
6.	Ведение электронной базы данных (реестр) по учету договоров, соглашений и контрактов, заключённых финансовым управлением	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в течение года
7.	Рассмотрение, подготовка к заключению, участие в оформлении договоров (соглашений) муниципальных контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями (и составлении дополнительных соглашений к ним)	Тонконогов А.И., Королёв Д.В., Александрова Н.В.	в течение года
8.	Ведение преддоговорной, претензионно-договорной работы	Тонконогов А.И., Королёв Д.В., Александрова Н.В.	в течение года
9.	Проведение правовой экспертизы документов, составление заключений, замечаний по ним	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в течение года
10.	Подготовка справок по вопросам, курируемым отделом	все работники отдела	в течение года
11.	Подготовка и предоставление отчётности	все работники отдела	в установленные сроки
12.	Участие в работе комиссий финансового управления	все работники отдела	в течение года
13.	Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города, проектов решений Совета народных депутатов города Владимира, в том числе их антикоррупционная экспертиза	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в течение года

1	2	3	4
14.	Согласование проектов решений Совета народных депутатов города Владимира; постановлений и распоряжений администрации города; приказов начальника финансового управления. Ведение журналов регистрации правовых актов	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в течение года
15.	Участие в подготовке проекта решения о бюджете города на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы, проекта постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Владимира «О бюджете города на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в установленные сроки
16.	Участие в составлении предварительного, планового и уточнённого реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир (участие в подготовке (фрагмента) реестра по финансовому управлению)	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в установленные сроки
17.	Проверка (фрагментов) реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир от главных распорядителей средств бюджета города при своде предварительного, планового и уточнённого реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.	в установленные сроки
18.	Участие в ревизиях и проверках контрольно-ревизионного отдела, составление справок по ним	Королёв Д.В.	в течение года (по мере необходимости)
19.	Сопровождение «Бюджет-КС» по направлениям: - бухгалтерский учет исполнения бюджета города; - проработка замечаний и предложений по работе ПО; - отработка и настройка электронных документов по финансированию распорядителей бюджетных средств	Аксенов А.С.	в течение года
20.	Сопровождение программного обеспечения «Свод-КС», «Свод-ВЕБ» по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	Аксенов А.С.	в течение года
21.	Отработка взаимодействия с УФК по Владимирской области в системе электронного документооборота (СУФД) с использованием электронно-цифровой подписи	Аксенов А.С.	в течение года
22.	Обслуживание сервера по установке и настройке программного обеспечения	Аксенов А.С.	в течение года
23.	Установка и обновление ПО ППК «Бюджет-КС», ППП «Смета-Кадры», ПК «Свод-КС», ПК «СбуС+ЭО», АРМ «СЭД», ПК «Администратор-Д», «Налогоплательщик ЮЛ»	Аксенов А.С.	в течение года
24.	Оказание консультационной помощи работникам финансового управления и работникам учреждений администрации города Владимира в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов	Аксенов А.С.	в течение года

1	2	3	4
25.	Приём и передача электронной почты	Аксенов А.С.	ежедневно
26.	Обеспечение хранения, защиты информации от несанкционированного доступа	Аксенов А.С.	в течение года
27.	Проведение технического и системного программного обслуживания средств вычислительной техники финансового управления. Обеспечение антивирусной защиты компьютеров	Аксенов А.С.	в течение года
28.	Сопровождение средств ЭЦП на весь период действия сертификатов, а также организация их своевременной замены	Аксенов А.С.	в течение года
29.	Регистрация и ведение базы приказов начальника финансового управления в системе электронного документооборота «Сириус».	Александрова Н.В.	в течение года
30.	Работа с порталом государственных закупок	Тонконогов А.И., Аксенов А.С.	в течение года
31.	Подготовка проектов приказов финансового управления по кадровым вопросам	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
32.	Подготовка материалов и оформление назначения, увольнения, поощрения, наложения взысканий на работников финансового управления	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
33.	Внесение информации о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о работниках управления	Александрова Н.В.	в течение года
34.	Ведение документации по кадровой работе	Александрова Н.В.	в течение года
35.	Ведение Реестра муниципальных служащих	Александрова Н.В.	в течение года
36.	Проведение мероприятий по защите персональных данных	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
37.	Организация диспансеризации муниципальных служащих	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
38.	Осуществление организации прохождения обучения и повышения квалификации работниками финансового управления	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
39.	Администрирование корпоративного портала (в части приёма, увольнения, графика отсутствия муниципальных служащих)	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
40.	Формирование резерва муниципальных служащих финансового управления и организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по присвоению классов чинов и представления работников к поощрениям и награждениям	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.	в течение года
41.	Ведение учёта военнообязанных и оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе	Александрова Н.В.	в течение года

1	2	3	4
42.	Обобщение заявок отделов финансового управления, закупка, оформление документов на списание и передачу основных средств и материальных запасов	Александрова Н.В.	в течение года
43.	Участие в инвентаризации основных средств и материальных запасов	Александрова Н.В. Аксенов А.С.	в течение года
44.	Осуществление приёма, регистрации и отправления корреспонденции, передача документов между структурными подразделениями	Колеватова И.Р.	в течение года
45.	Выполнение копировальных и множительных работ	Колеватова И.Р.	в течение года
46.	Ведение делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан	Колеватова И.Р.	в течение года
47.	Ведение журнала учёта (регистрации) служебных документов ограниченного распространения (ДСП)	Колеватова И.Р.	в течение года
48.	Организация архивной работы финансового управления	Колеватова И.Р.	в течение года
КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ			
	По отдельному плану		

Проект вносит отдел правового обеспечения, работы с персоналом и делопроизводства

ЗАВИЗИРОВАНО

Заместитель начальника управления, заведующий
отделом финансирования социальной сферы

_____ С.Б. Суворова
(подпись, дата)

Заведующий отделом бухгалтерского
учета и отчетности, главный бухгалтер

_____ Е.Ю. Капусткина
(подпись, дата)

Заведующий отделом финансов
производственных отраслей и управления
внутренним долгом

_____ Л.Н. Гусева
(подпись, дата)

Заведующий отделом налоговых и
неналоговых доходов

_____ А.А. Макаров
(подпись, дата)

Заведующий контрольно-ревизионным отделом

_____ В.Н. Храмова
(подпись, дата)

Заместитель заведующего бюджетным отделом

_____ А.Н. Москалева
(подпись, дата)

Заведующий отделом правового
обеспечения, работы с персоналом
и делопроизводства

_____ А.И. Тонконогов
(подпись, дата)

Ведущий специалист отдела
правового обеспечения, работы с
персоналом и делопроизводства

_____ Д.В. Королёв
(подпись, дата)

Название файла: Приказ ФУ о плане работы на 2013 год.doc

Файл создан: 28.01.2013 13:37:28

Соответствие текста файла и оригинала подтверждаю _____ Тонконогов А.И., 13 20, 36 22 63
(Ф.И.О., контактные телефоны внутренней и городской связи, подпись)