



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2024

№ 646

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению дебиторской задолженности по расходам и Плана мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета города и бюджетных (автономных) учреждений города

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с распоряжением Правительства Владимирской области от 21.03.2024 № 168-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета Владимирской области и бюджетных (автономных) учреждений Владимирской области (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств обязательного медицинского страхования и средств от приносящей доход деятельности) на 2024-2026 годы» и в целях реализации задач, установленных протоколом расширенного заседания коллегии Министерства финансов Владимирской области «Об итогах исполнения консолидированного бюджета области на 2023 год и задачах на 2024 год» от 05.03.2024, **постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1.

2. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению дебиторской задолженности по расходам согласно приложению № 2.

3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности бюджета города и бюджетных (автономных) учреждений города согласно приложению № 3.

4. Главным администраторам доходов бюджета и главным распорядителям бюджетных средств:

- обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 к настоящему постановлению в установленные сроки;
- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

периодом, представлять первому заместителю главы администрации города Гареву В.А., заместителям главы администрации города Владимира по курирующим направлениям деятельности и в финансовое управление администрации города Владимира отчет о ходе выполнения мероприятий по формам, утвержденным приказом начальника финансового управления администрации города Владимира.

5. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А., заместителя главы администрации города Попова В.Л., заместителя главы администрации города Серегина Г.С., заместителя главы администрации города Сысуева С.А., заместителя главы администрации города Запруднову Е.В. и начальника финансового управления администрации города Владимира.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Владимира
 от 28.03.2024 № 646

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по доходам			
1.1.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы доходов бюджета	ежеквартально
1.2.	Проведение анализа дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы доходов бюджета	ежеквартально
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы доходов бюджета	по мере возникновения

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам			
2.1.	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы доходов бюджета	постоянно
2.2.	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	Главные администраторы доходов бюджета	ежеквартально
2.3.	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников (проверка наличия сведений: о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве)	Главные администраторы доходов бюджета	ежемесячно
2.4.	Проведение индивидуальной работы с должниками, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы доходов бюджета	постоянно
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке			
3.1.	Направление требования (претензии) должнику	Главные администраторы	не позднее 30

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
	о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке	доходов бюджета	календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности
3.2.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главные администраторы доходов бюджета	по мере необходимости
3.3.	Осуществление контроля поступления платежей по результатам претензионно-исковой работы	Главные администраторы доходов бюджета	постоянно, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам			
4.1.	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы доходов бюджета	не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
4.2.	Взаимодействие с органами, уполномоченными на принудительное исполнение судебных актов, а также мониторинг соблюдения сроков принудительного взыскания	Главные администраторы доходов бюджета	постоянно

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Владимира
 от 28.03.2024 № 646

ПЛАН
мероприятий по снижению дебиторской задолженности по расходам

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
1. Анализ состояния дебиторской задолженности по расходам			
1.1.	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности, в том числе образовавшейся в связи с авансированием договоров (контрактов)	Главные распорядители бюджетных средств	ежеквартально
1.2.	Проведение анализа показателей дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации, с указанием причин по каждому учреждению, допустившему рост задолженности	Главные распорядители бюджетных средств	ежеквартально
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по расходам			
2.1.	Осуществление контроля за своевременностью и полной исполнением обязательств по договорам (контрактам)	Главные распорядители бюджетных средств	постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
2.2.	Осуществление контроля за своевременностью и полнотой зачета авансовых платежей при оплате выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов)	Главные распорядители бюджетных средств	постоянно
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по расходам в досудебном порядке			
3.1.	Направление требования (претензии) должнику о необходимости погашения образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке	Главные распорядители бюджетных средств	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности
3.2.	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главные распорядители бюджетных средств	по мере необходимости
3.3.	Осуществление контроля поступления платежей по результатам претензионно-исковой работы	Главные распорядители бюджетных средств	постоянно, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по расходам			
4.1.	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств	не позднее 30 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
4.2.	Взаимодействие с органами, уполномоченными на принудительное исполнение судебных актов, а также мониторинг соблюдения сроков принудительного взыскания	Главные распорядители бюджетных средств	постоянно

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 28.03.2024 № 646

ПЛАН
мероприятий («дорожная карта») по погашению (реструктуризации)
просроченной кредиторской задолженности бюджета города
и бюджетных (автономных) учреждений города

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
1.	Обеспечение отсутствия по состоянию на 1-е число каждого квартала просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств	ежеквартально
2.	Непревышение показателя 0,0% доли просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (без учета объема просроченной кредиторской задолженности за счет средств от приносящей доход деятельности) в расходах муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (без учета объема расходов за счет средств от приносящей доход деятельности) по состоянию на 1-е число каждого квартала	Главные распорядители бюджетных средств	ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок исполнения
3.	Обеспечение отсутствия по состоянию на 01 января просроченной кредиторской задолженности	Главные распорядители бюджетных средств	ежегодно
4.	Обеспечение контроля за заключением контрактов (договоров) на закупку товаров, работ, услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств и планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений	Главные распорядители бюджетных средств	постоянно
5.	Представление в финансовое управление администрации города Владимира информации о мерах, принятых для урегулирования просроченной кредиторской задолженности (в случае ее наличия)	Главные распорядители бюджетных средств	ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным