



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

№ 241

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 18.10.2024 № 2343

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями администрации города Владимира от 28.05.2021 № 1242 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признанию утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320», от 07.09.2016 № 2630 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 18.10.2024 № 2343 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений таблицу «Затраты на оказание услуг связи по предоставлению защищенного канала связи для передачи данных в СМЭВ» изложить в новой редакции:

«Затраты на оказание услуг связи по предоставлению защищенного канала связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельная цена аренды канала в месяц, руб.	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3	4
1.	Услуги связи по предоставлению защищённого канала	100000,00	-

».

1.2. В приложении № 7 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений таблицу дополнить пунктом 8 следующего содержания:

« 8.	Планшетный компьютер	1	150000,00	1	150000,00	».
------	----------------------	---	-----------	---	-----------	----

1.3. В приложении № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений в таблице:

1.3.1. В пункте 36 цифры «200,00» заменить цифрами «500,00»;

1.3.2. Дополнить пунктом 38 следующего содержания:

« 38.	Проектор	-	600000,00	».
-------	----------	---	-----------	----

1.4. В приложении № 13 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений в таблице:

1.4.1. В пункте 3 цифры «100000,00» заменить цифрами «300000,00»;

1.4.2. В пункте 7 цифры «15000,00» заменить цифрами «150000,00»;

1.4.3. Дополнить пунктами 11 и 12 следующего содержания:

« 11.	Презентер	7000,00	».
12.	Зарядное устройство	10000,00	».

1.5. В приложении № 17 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений таблицу «Затраты на приобретение предметов интерьера» дополнить пунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

« 4.	Стойка для ТВ	30000,00	».
5.	Мобильное выставочное оборудование	30000,00	».
6.	Флагшток	20000,00	».

1.6. В приложении № 18 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений исключить пункт 2 таблицы.

1.7. Приложения № 19, 20 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений изложить в новой редакции согласно

приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

1.8. В приложении № 21 к нормативным затратам на обеспечение функций администрации города Владимира и подведомственных ей муниципальных учреждений в пункте 5 таблицы цифры «100,00» заменить цифрами «1000,00».

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира разместить данное постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города



Д.В. Наумов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 13.02.2025 № 248

«Приложение № 19
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации города
Владимира и подведомственных
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение,
изготовление подарочной и сувенирной продукции для вручения**

**Затраты на приобретение подарков
для физических и юридических лиц**

№ п/п	Предельная цена подарка, вручаемого физическому лицу, руб.	Предельная цена подарка, вручаемого юридическому лицу, руб.
1	2	3
1.	3000,00	50000,00

**Затраты на приобретение (изготовление) подарочной
и сувенирной продукции, приобретение цветочной продукции**

№ п/п	Наименование продукции	Предельная цена за штуку, руб.
1	2	3
1.	Бейсболка с логотипом	400,00
2.	Букет для вручения	3000,00
3.	Ваза с гербом	3000,00
4.	Венок, корзина с цветами для возложения	8000,00
5.	Герб на трибуны	2000,00
6.	Гравюра	3000,00
7.	Ежедневник «Команда главы»	3000,00

1	2	3
8.	Зонт	1000,00
9.	Книга патриотическая	2500,00
10.	Наручные часы с гравировкой	3000,00
11.	Открытка	100,00
12.	Папка поздравительная	300,00
13.	Подарочные наборы	3000,00
14.	Подарочный пакет	350,00
15.	Посуда под графировку	3000,00
16.	Рюкзак	1400,00
17.	Стакан с подстаканником	2000,00
18.	Сувенирная коробка	1000,00
19.	Сувенирный магнит	200,00
20.	Сувенирный значок	1000,00
21.	Сумка холщевая	500,00
22.	Термокружка	900,00
23.	Цветы	300,00
24.	Чайный/кофейный сервиз	3000,00
25.	Флаг	5000,00

».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 13.02.2025 № 249

«Приложение № 20
к нормативным затратам
на обеспечение функций
администрации города
Владимира и подведомственных
ей муниципальных учреждений

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бумаги,
канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов**

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника на год, шт./пачек	Предельная цена канцелярских принадлежностей за одну единицу (для всех групп должностей муниципальной службы и лиц, не являющихся муниципальными служащими), руб.
1	2	3	4
1.	Алфавитная книга	1	250,00
2.	Банковская резинка	-	100,00
3.	Блок для записей	-	150,00
4.	Блок самоклеящийся	-	100,00
5.	Бумага для офисной техники (формат А4)	10	450,00
6.	Бумага для фотопечати	-	1000,00
7.	Бумага для офисной техники (формат А3)	-	8000,00
8.	Бумага для офисной техники цветная (формат А4)	-	1000,00
9.	Визитница	-	200,00
10.	Дырокол	1	1000,00

1	2	3	4
11.	Ежедневник	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	350,00
12.	Жидкость корректирующая	1	70,00
13.	Зажимы для бумаг	по необходимости	100,00
14.	Иголка	по необходимости	20,00
15.	Календарь квартальный	по необходимости	200,00
16.	Календарь настольный	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	1000,00
17.	Калькулятор	по необходимости	1000,00
18.	Карандаш чернографитный	2	25,00
19.	Карандаш с ластиком	1	25,00
20.	Карандаш механический	1	120,00
21.	Клей-карандаш	1	70,00
22.	Клей ПВА	по необходимости	60,00
23.	Клей канцелярский	по необходимости	50,00
24.	Клейкая лента	по необходимости	100,00
25.	Книга учета	по необходимости	120,00
26.	Кнопки	по необходимости	80,00
27.	Конверт белый немаркированный	по необходимости	20,00
28.	Конверт крафтовый	по необходимости	50,00
29.	Короб архивный	по необходимости	1000,00
30.	Краска штемпельная	по необходимости	200,00
31.	Ластик	1	30,00
32.	Лезвия для канцелярских ножей	по необходимости	50,00
33.	Лента корректирующая	1	150,00

1	2	3	4
34.	Линейка	1	50,00
35.	Лоток для бумаги	1	300,00
36.	Маркер перманентный	по необходимости	70,00
37.	Нож канцелярский	по необходимости	150,00
38.	Ножницы металлические	по необходимости	250,00
39.	Обложка для термопереплета	по необходимости	300,00
40.	Обложка пластиковая для брошюратора	по необходимости	900,00
41.	Папка-уголок пластиковая	3	30,00
42.	Папка с файлами	по необходимости	200,00
43.	Папка-вкладыш (файл)	10	6,00
44.	Папка-скоросшиватель картонная	по необходимости	50,00
45.	Папка-регистратор	по необходимости	300,00
46.	Папка-скоросшиватель пластиковая	по необходимости	50,00
47.	Планинг	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	350,00
48.	Планшет с верхним зажимом	по необходимости	150,00
49.	Пленка для ламинирования	по необходимости	150,00
50.	Подушка для смачивания пальцев	по необходимости	300,00
51.	Расшиватель для скоб	1	200,00
52.	Ручка шариковая	3	70,00
53.	Ручка гелевая	3	90,00
54.	Самоклеющиеся закладки	2	70,00
55.	Скобы для степлера	по необходимости	50,00
56.	Скотч узкий	1	30,00

1	2	3	4
57.	Скотч широкий	по необходимости	100,00
58.	Скрепки	по необходимости	100,00
59.	Средство для чистки оргтехники	по необходимости	300,00
60.	Средство для чистки/декальцинации кофемашин	по необходимости	2000,00
61.	Стакан для канцелярии	по необходимости	300,00
62.	Стакан одноразовый	по необходимости	20,00
63.	Степлер	1	300,00
64.	Стержень для шариковой ручки	3	10,00
65.	Сумка для ноутбука с матрицей	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	1200,00
66.	Сумка для ТВ	2 (для выездных мероприятий)	30000,00
67.	Таблички ламинированные	по необходимости	450,00
68.	Текстовыделитель	1	100,00
69.	Тетрадь	по необходимости	50,00
70.	Точилка	1	50,00
71.	Фольга для тиснения	по необходимости	1600,00
72.	Чашка одноразовая	по необходимости	40,00
73.	Чехол для планшета/телефона	1 (для должностей муниципальной службы категории «руководители»)	700,00
74.	Штамп	по необходимости	3000,00
75.	Штемпельная подушка	по необходимости	250,00

».