



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2024

№ 995

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 27.07.2015 № 2669

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 27.07.2015 № 2669 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 14.01.2016 № 8, от 19.08.2016 № 2491, от 20.06.2017 № 2048, от 02.02.2018 № 215, от 05.09.2018 № 2140, от 20.11.2018 № 2884, от 04.03.2019 № 564, от 08.07.2019 № 1859, от 24.10.2019 № 2835, от 11.08.2020 № 1609, от 01.07.2021 № 1645, от 16.12.2021 № 3216, от 14.06.2023 № 2966, от 20.02.2024 № 365):

1.1. В пункте 1.2 абзац второй изложить в новой редакции:

«- старший ребенок в которой на дату подачи заявления не достиг возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на получение муниципальной услуги сохраняется, если органом местного самоуправления принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;».

1.2. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Признание многодетной семьи участницей Мероприятия.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение одного из совершеннолетних членов многодетной семьи или иного уполномоченного лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий в УУиРЖП с заявлением и документами, необходимыми для признания участниками Мероприятия.

Для участия в Мероприятии многодетная семья самостоятельно подает заявление по форме согласно приложению № 3 к Правилам, согласие от всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе по форме согласно приложению № 4 к Правилам с приложением следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) и свидетельств о рождении детей;
- документов, подтверждающих наличие у семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- правоустанавливающих документов на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома);
- разрешения на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома);
- правоустанавливающих документов на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;
- документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающих факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения.

Муниципальный правовой акт о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 01.03.2005 либо о признании нуждающимися в жилых помещениях для цели участия в Мероприятии после 01.03.2005 многодетная семья вправе предоставить по собственной инициативе.

Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет их проверку в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего административного регламента.

Заявление о включении в число участников Мероприятия подается в 2 экземплярах, один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Заявление регистрируется специалистом УУиРЖП в книге регистрации заявлений, поступивших от многодетных семей, изъявивших желание получить социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения, которая ведется по форме, утвержденной приложением к настоящему административному регламенту.

Прием документов и регистрация заявления производятся в день их поступления.

Основаниями для отказа в признании многодетной семьи участницей

Мероприятия являются:

- несоответствие многодетной семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных настоящим пунктом;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, полученной в рамках Мероприятия.

Результатом административной процедуры является решение о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Мероприятия, которое принимается в течение 30 дней со дня поступления заявления с документами и утверждается постановлением администрации города Владимира.

Многодетная семья считается признанной участницей Мероприятия со дня издания соответствующего постановления администрации города Владимира.

Уведомление о признании либо об отказе в признании многодетной семьи участницей Мероприятия направляется простым почтовым отправлением в 5-дневный срок со дня принятия решения (издания соответствующего постановления администрации города Владимира).».

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города

Д.В. Наумов