



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024

№ 1552

**О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 23.07.2012 № 3178**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы города Владимира от 15.12.2010 № 4720 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», решением Совета народных депутатов города Владимира от 30.08.2023 № 105 «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Владимира от 23.07.2012 № 3178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения города Владимира, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 31.12.2013 № 4971, от 18.05.2016 № 1366, от 29.05.2018 № 1188, от 25.04.2019 № 1109, от 18.02.2021 № 361) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «управления образования администрации г.Владимира» заменить словами «управления образования и молодежной политики администрации города Владимира».

1.2.2. В пункте 2.14 раздела 2 слова «автоматизированной информационной системе «Барс. Образование - Электронный Детский Сад» (далее - АИС «ЭДС»))» заменить словами «региональной информационной системе доступности дошкольного образования «Электронный детский сад» (далее - РИС ДДО «ЭДС»))».

1.2.3. В абзаце третьем пункта 3.6 раздела 3 слова «образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293» заменить словами «просвещения РФ от 15.05.2020 № 236».

1.2.4. В пунктах 5.2, 5.5 раздела 5 слова «администрации г.Владимира» исключить.

1.2.5. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.6. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Запруднову Е.В.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от 11.07.2024 № 1552

«Приложение № 1
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ бланка «Заявление»

Начальнику управления образования и молодежной
политики администрации города Владимира

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на учет для предоставления места в МОУ моему ребенку

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность ребенка: (тип документа, серия, номер, дата выдачи документа) _____

Адрес регистрации по месту жительства ребенка: _____

Адрес фактического места жительства ребенка: _____

Адрес регистрации по месту пребывания ребенка (при наличии): _____

Желаемая направленность дошкольной группы: общеразвивающая / компенсирующая / оздоровительная (нужное подчеркнуть)

Вид компенсирующей группы (для группы компенсирующей направленности) _____

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (для группы компенсирующей направленности) _____

Профиль оздоровительной группы (для группы оздоровительной направленности) _____

Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (для группы оздоровительной направленности) _____

Желаемый режим пребывания ребенка в группе: кратковременный режим пребывания (до 5 часов) / полный день (8-14 часов) / круглосуточный режим (24 часа) (нужное подчеркнуть)

Сведения о выборе языка обучения: русский / _____

Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии) (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) _____

Перечень выбранных МОУ в порядке приоритета (не более 5) _____

Желаемая дата приема сентябрь 20 _____ г.

Согласие на направление в другие МОУ вне перечня МОУ, выбранных для приема, если нет мест в выбранных МОУ: да / нет (нужное подчеркнуть)

Если в семье имеются другие дети дошкольного возраста, проживающие в одной семье с ребенком и имеющие общее с ним место жительства, необходимо указать номер МОУ, которое они посещают, Ф.И.О. и дату рождения полностью _____

Данные о родителе (законном представителе) ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка: (тип документа, серия, номер, место выдачи, дата выдачи документа) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Номер телефона родителя (законного представителя) ребенка _____

Адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка _____

Для получения муниципальной услуги даю свое согласие на сбор, передачу и обработку персональных данных в ведомственных информационных системах Владимирской области с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Уведомление о подаче заявления и постановке на учет получено на руки _____

(подпись)

Дата подачи заявления _____

Проверено и принято специалистом

Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление

дата

».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от 11.07.2024 № 1552

«Приложение № 3
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
бланка «Путевка»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА**
Управление образования
и молодежной политики
600005, г. Владимир,
ул. Горького, д. 62,
тел./факс: (4922) 53-70-85

ПУТЕВКА

Приказ начальника управления образования
и молодежной политики администрации
города Владимира от _____ № _____

НАПРАВЛЯЕТСЯ РЕБЕНОК:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Адрес проживания _____
В МОУ № _____ на 20 _____ /20 _____ учебный год

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
Контактный телефон родителя (законного представителя) _____

Путевка действительна в течение 30 календарных дней.

Для зачисления в указанное МОУ Вам необходимо в течение срока действия
путевки явиться лично в МОУ.
В случае неявки заявителя направление утрачивает силу.

М.П. _____ подпись председателя Комиссии _____ расшифровка подписи _____ ».