



СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2018

№ 65

О внесении изменений в «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира»

Рассмотрев представление главы администрации города, в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования город Владимир Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира», утвержденное решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 24.10.2002 № 170 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Методика расчета арендной платы за нежилые помещения» к Положению:

1.1.1. Пункт 1.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«- при передаче в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящей Методики.».

1.1.2. В пункте 2.1:

- абзац второй изложить в новой редакции:

« $Апл = ((Ам + Нкр + Рп) \times Жор \times S \times Q \times Ккр \times Кп) / 1000,$ »;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Кп — коэффициент понижения арендной платы. Применяется при расчете арендной платы за нежилые помещения (здания, сооружения), не переданные в аренду более шести месяцев, в случае признания двух торгов на право заключения договора аренды несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах. При этом извещения о проведении торгов на право заключения договора аренды с применением коэффициента понижения арендной платы размещаются в срок не позднее четырех месяцев со дня признания повторных торгов несостоявшимися.».

Значение коэффициента зависит от количества несостоявшихся торгов и устанавливается при проведении последующих аукционов (конкурсов) в следующем размере:

- 0,8 - два несостоявшихся аукциона (конкурса);
- 0,6 - три несостоявшихся аукциона (конкурса);
- 0,4 - четыре несостоявшихся аукциона (конкурса);

- 0,2 - пять и более несостоявшихся аукционов (конкурсов).».

1.1.3. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. При передаче в аренду муниципальных неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в установленном порядке признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии, на срок до 49 лет устанавливается льготная арендная плата.

Льготная арендная плата устанавливается со дня заключения договора аренды по результатам проведения аукциона на право заключения такого договора при условии включения в договор аренды положений, предусматривающих:

- проведение арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду;

- отказ арендатора от права требования возмещения стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором в период действия договора аренды.

Льготная арендная плата рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.1 настоящей Методики, с применением коэффициента 0,1.

На период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренный договором аренды, льготная арендная плата устанавливается в размере 1 рубль в год за один объект культурного наследия.

В случае нарушения арендатором обязанности подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия и (или) провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством и актом технического состояния объекта культурного наследия в сроки, установленные договором аренды, льготная арендная плата исчисляется в порядке, установленном абзацем пятым настоящего пункта, за весь период фактического использования объекта недвижимого имущества с момента заключения договора аренды.

Сдача в субаренду объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, относящегося к муниципальной собственности, предоставленного арендатору по договору аренды, предусмотренным настоящим пунктом, передача им своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление указанного объекта культурного наследия в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

После полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в предусмотренный договором аренды срок арендатор приобретает право сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии согласия арендодателя.».

1.1.4. В приложении № 4 «Порядок согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение»:

1.1.4.1. Пункт 1.2 дополнить словами «, а также в отношении муниципальных объектов культурного наследия, в установленном порядке признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии».

1.1.4.2. Абзац четвертый пункта 2.3. исключить.

1.1.4.3. Дополнить пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1. При принятии Комиссией положительного решения в отношении объекта культурного наследия арендатор обязан предоставить в управление муниципальным имуществом г.Владимира:

- задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданные органом охраны объектов культурного наследия;

- проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованную органом охраны объектов культурного наследия;

- заключение государственной экспертизы проектной документации, предоставляемое в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта.»

1.1.4.4. Абзац шестой пункта 3.1. изложить в новой редакции:

«- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия (для нежилых помещений (зданий), являющихся объектами культурного наследия).»

1.1.4.5. В абзаце восьмом пункта 3.3. слова «(для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях-памятниках)» исключить.

1.2. Пункт 3.8 Приложения № 12 «Положение о муниципальной казне города Владимира» к Положению изложить в новой редакции:

«3.8. Списание имущества муниципальной казны осуществляется управлением муниципальным имуществом г.Владимира.

Решение о списании принимается управлением муниципальным имуществом г.Владимира в случаях, установленных пунктом 4 Приложения № 11 «Порядок списания муниципального движимого имущества» к Положению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальной казны, не переданного во владение и (или) пользование, в управлении муниципальным имуществом г.Владимира создается постоянно действующая комиссия, которая осуществляет полномочия, установленные пунктом 8 Приложения № 11 «Порядок списания муниципального движимого имущества» к Положению.

По результатам работы постоянно действующая комиссия составляет заключение о возможности списания имущества, которое является основанием для принятия соответствующего решения.

Решение о списании имущества муниципальной казны, переданного во владение и (или) пользование (за исключение автотранспортных средств), принимается на основании следующих документов, представленных пользователем:

- письма о необходимости списания имущества с указанием его характеристик и причин списания;
- копии приказа о создании комиссии по списанию;
- акта осмотра технического состояния имущества с материалами фотофиксации;
- технического заключения независимого эксперта или заключения уполномоченного органа (организации) о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при списании имущества, относящегося к технически сложным товарам);
- акта о списании муниципального имущества;
- документов, подтверждающих факт аварии, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, уничтожения, порчи, хищения, а также принятые меры в отношении виновных лиц (при списании имущества по указанным основаниям).

Списание автотранспортных средств, включенных в состав муниципальной казны, переданных во владение и (или) пользование, осуществляется по инициативе пользователя в порядке, установленном пунктом 10 Приложения № 11 «Порядок списания муниципального движимого имущества» к Положению.

До принятия решения о списании разборка, демонтаж, утилизация имущества муниципальной казны не допускаются.

Денежные средства, полученные в связи со списанием имущества муниципальной казны, подлежат перечислению в бюджет города в полном объеме.

Исключение списанного имущества из Реестра муниципальной собственности города Владимира и состава имущества, переданного во владение и (или) пользование, производится после предоставления пользователем документов, подтверждающих утилизацию имущества, и перечисления в бюджет города денежных средств, полученных в связи со списанием.»

2. Контроль за исполнением решения возложить на комитет по экономической политике, имущественному комплексу, развитию предпринимательства и потребительского рынка.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава города

О.А. Деева