



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

№ 2288

#### **О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 28.12.2023 № 5111**

В целях организации работы по выявлению, перемещению, хранению и признанию бесхозными брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования город Владимир **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Владимира от 28.12.2023 № 5111 «Об утверждении Порядка выявления, перемещения, хранения и признания бесхозными брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования город Владимир» (с изменениями, внесенными постановлением администрации города Владимира от 07.06.2024 № 1264) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1. При поступлении в администрацию района заявления законного владельца БРТС о возврате его имущества, хранящегося на специализированной стоянке, администрация района в срок не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем обращения, осуществляет расчет стоимости услуг по перемещению БРТС на специализированную стоянку и хранению БРТС на специализированной стоянке и предоставляет владельцу БРТС платежный документ. Оплата платежного документа должна быть произведена не позднее дня, следующего за днем предоставления администрацией района платежного документа. Решение о возврате имущества принимается администрацией района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня предоставления заявления законного владельца БРТС о возврате его имущества с приложением к нему:

- документа, подтверждающего оплату счета (платежной квитанции);
- документа (документов), подтверждающего право собственности на транспортное средство и (или) основания возникновения права собственности на него;
- документа (документов), удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (паспорт или иной

документ).

Возврат БРТС законному владельцу со специализированной стоянки производится в течение двух дней со дня принятия администрацией района решения о возврате БРТС. В случае, если в течение двух дней со дня принятия администрацией района решения о возврате законный владелец не забрал БРТС со специализированной автостоянки, ему необходимо обратиться в администрацию района с повторным заявлением о возврате его имущества.».

1.2. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А., на заместителя главы администрации города Серегина Г.С.

И.о. главы города



В.А. Гарев

Приложение  
к постановлению администрации  
города Владимира  
от 09.10.2024 № 2288

«Приложение № 4  
к Порядку

**ФОРМА**  
**решения о возврате имущества**

Решение о возврате имущества

г.Владимир

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. время: \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Администрацией \_\_\_\_\_ района города Владимира  
на основании решения о возврате имущества законному владельцу БРТС  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., адрес места жительства, контактный номер телефона),  
и представленных документов, подтверждающих право собственности  
на транспортное средство и (или) основания возникновения права  
собственности на него, принято решение о возврате имущества:

1) марка автомобиля \_\_\_\_\_

2) цвет \_\_\_\_\_

3) государственный регистрационный знак (при наличии на автомобиле)

4) идентификационный номер (VIN) (при наличии на автомобиле)

\_\_\_\_\_

собственнику (представителю собственника)

Примечание:

Возврат имущества законному владельцу производится в течение двух  
дней со дня принятия решения о возврате БРТС. В случае, если законный  
владелец не забрал имущество, ему необходимо обратиться в администрацию  
района с повторным заявлением.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)».