

**П Л А Н**  
**работы управления ЖКХ администрации города Владимира**  
**на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за подготовку
1.	2.	3.	4.
1.	<b>Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города Владимира</b>	По мере необходимости согласно регламенту	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
2.	<b>Подготовка проектов муниципальных правовых актов администрации города Владимира (постановлений, распоряжений)</b>	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
2.1.	Подготовка проектов постановлений администрации города на основании заключений межведомственной комиссии (МВК) по признанию жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	После заседаний МВК	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
2.2.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города Владимира по направлениям деятельности	По мере необходимости	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
2.3.	Подготовка проекта постановления администрации города Владимира «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, на 2015 год	1 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
2.4.	Подготовка проекта постановления администрации города Владимира «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, на 2016 год	3 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
2.4.	Подготовка проекта	По мере	Управление жилищно-

	<p>постановления администрации города Владимира О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 25.04.2014 №1530 «Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.</p>	необходимости	коммунального хозяйства Панкратов С.В.
2.5.	<p>Подготовка проекта постановления коллегии администрации города Владимира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об итогах отопительного периода 2014-2015 года и задачах по подготовке объектов жизнеобеспечения города к отопительному периоду 2015-2016 года»;</li> <li>- «О подготовке объектов жизнеобеспечения города к отопительному периоду 2015-2016 года»</li> </ul>	<p>По плану работы коллегии</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.</p>
2.6.	<p>Подготовка проектов постановлений администрации города Владимира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О предоставлении компенсаций отдельным категориям потребителей коммунальных услуг в муниципальном образовании город Владимир на возмещение расходов по установке индивидуальных приборов учета электрической энергии, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения» <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Об окончании отопительного периода» ;</li> <li>- «О начале отопительного периода»</li> <li>- «Об утверждении лимитов потребления ТЭР организациями, финансируемыми из бюджета города на 2016 и плановый период 2017-2018 годов»</li> </ul> </li> </ul>	<p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал 2 квартал</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.</p>
2.7.	<p>Подготовка проектов постановлений администрации города Владимира «О проведении месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города»</p>	<p>1 квартал 3 квартал</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.</p>

3.	<b>Проведение заседаний постоянно действующих комиссий, совещаний</b>		
3.1.	Заседания межведомственной комиссии (МВК) по признанию жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	По мере поступления заявлений (в течение 30 дней)	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
3.2.	Заседания конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами - новостройками на территории города Владимира	По мере необходимости	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
3.3.	Заседания городской комиссии по подготовке к отопительному периоду 2015-2016 гг.	По плану работы комиссии в период с июня по октябрь	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю
3.4.	Заседания комиссии по выявлению и устранению незаконно размещенных объектов на опорах линий освещения, электропередач и контактной троллейбусной сети на территории города Владимира	По мере необходимости	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю
3.5.	Заседания комиссии по проведению отбора автомобильных дорог общего пользования, подлежащих капитальному ремонту и ремонту на территории муниципального образования город Владимир	1-3 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А
3.6.	Проведение совещаний: - оперативных с работниками управления ЖКХ;  - с руководителями предприятий, учреждений, организаций ЖКХ и представителями администраций районов города;  - тематических совещаний;  - оперативных совещаний по капитальному ремонту многоквартирных домов	Еженедельно по понедельникам  Еженедельно по вторникам  По мере необходимости  еженедельно по вторникам и четвергам	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
3.7.	Участие в комиссии по охране зелёных насаждений	В течение года	Управление жилищно-коммунального

			хозяйства Еропов Д.А
3.8.	Проведение заседаний комиссии по списанию материальных запасов, передачи капитальных вложений в объекты ЖКХ.	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
4.	<b>Проведение мероприятий</b>		
4.1.	Выполнение мероприятий по ремонту муниципального жилищного фонда (маневренное жилье, для переселения из аварийного жилья)	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.2.	Ведение реестра многоквартирных домов, находящихся в управлении управляющих организаций	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.3.	Ведение реестра : - аварийного жилищного фонда; - жилых помещений, признанных не пригодными для проживания	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.4.	Рассмотрение документов о приеме в муниципальную собственность объектов жилищного фонда, подготовкам заключений	По мере поступления документов	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.5.	Организация работы по обучению собственников помещений в МКД по вопросам жилищного законодательства	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.6.	Выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Согласно срокам по Программе	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.7.	Проведение проверок выполнения МКП г. Владимира «ЖКХ» работ по содержанию и текущему ремонту МКД	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.8	Проведение проверок выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах г. Владимира	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.9.	Подготовка совместно с МКУ «Благоустройство» документов для организации торгов по определению подрядных организаций на производство работ по капитальному, текущему ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства	1-3 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А
4.10.	Подготовка сведений о благоустройстве МО город	1 квартал	Управление жилищно-коммунального

	Владимир за 2014 год по форме статотчетности № 1-кх		хозяйства Еропов Д.А
4.11.	Подготовка сведений об автомобильных дорогах общего и не общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности МО город Владимир по форме статотчетности № 3-ДГ (мо)	1 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А
4.12.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий ДЦП «Программа повышения безопасности дорожного движения на 2013-2015 гг.»	ежеквартально	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А
4.13.	Проведение субботников в рамках месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистке города	Апрель Октябрь	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А
4.14.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А
4.15.	Размещение муниципального заказа в форме проведения открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок цен на товары и услуги	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
4.16.	Подготовка запросов о предоставлении ценовой	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.17.	Подготовка технических заданий и расчет цены для размещения на открытых аукционах и конкурсах по капитальному ремонту МКД	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.18.	Участие в проведении открытых аукционах и конкурсах по капитальному ремонту МКД, финансируемых за счет средств бюджета города	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.19.	Приемка выполненных работ по контрактам на выполнения работ для муниципальных нужд города Владимира	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.20.	Подготовка документации для судебных заседаний	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.21.	Подготовка и заключение договоров об уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества, в части муниципальных жилых помещений, в многоквартирных домах, при формировании	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.

	фонда капитального ремонта на спецсчете с ТСЖ и ЖСК		
4.22.	Проверка сведений, предоставляемых региональным оператором на принадлежность указанных объектов к аварийным домам и домам блокированной застройки, формирующих фонд капитального ремонта на счете регионального оператора	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.23.	Проверка сведений, предоставляемых региональным оператором на принадлежность указанных объектов к аварийным домам и домам блокированной застройки, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.24.	Подготовка сведений, запрашиваемых региональным оператором по собственникам помещений в многоквартирных домах для оплаты за капитальный ремонт в платежных документах, выбравших способ формирования фонда капитального ремонта региональный оператор	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.25.	Подготовка сведений, запрашиваемых региональным оператором по собственникам помещений в многоквартирных домах для оплаты за капитальный ремонт в платежных документах, выбравших способ формирования фонда капитального ремонта специальный счет	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.26.	Подготовка информации в региональный оператор по вопросам заполнения платежных документов (площадей, ФИО)	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.27.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
4.28.	Проведение юридических консультаций по правовым вопросам	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
4.29.	Проведение консультативно-методической работы:	В течение года	Управление жилищно-коммунального

	- по вопросам создания и организации деятельности ТСЖ с юридическими и физическими лицами; - по вопросам организации проведения капитального ремонта общего имущества МКД в 2015 году (121-ОЗ от 06.11.2013)		хозяйства Панкратов С.В.
4 .30.	Ведение реестров: - ресурсоснабжающих организаций; - постоянно действующих комиссий и рабочих групп	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
4. 31.	Сбор, обработка и загрузка информации в систему «ИАС Топливоно -энергетический баланс»	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
4.32.	Актуализация схемы теплоснабжения города Владимира	1 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
4.33.	Организация работ по освоению бюджетных средств по строительству тоннеля глубокого заложения и 2-й нитки Судогодского водовода	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю
4.34.	Организация работ по приемке объектов коммунальной инфраструктуры муниципальную собственность и дальнейшее хозяйственное ведение.	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю
4.35.	Прием граждан по личным вопросам	Ежемесячно по графику	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
4 .36.	Организация работ по освоению бюджетных средств	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
4 .37.	Подготовка материалов по премированию руководителей подведомственных предприятий	Ежемесячно до 20 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.38.	Подготовка заявок на финансирование и направление в финансовое управление	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.39.	Рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
4.40.	Подготовка отчета об исполнении мероприятий МП	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства

			Матыцына Г.В
4.41.	Исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по решению проблем жилищно-коммунального хозяйства	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.42.	Проверка пакета документов на уплату взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов.	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.43.	Подготовка плановой бухгалтерской отчетности, бюджетной, статистической, налоговой	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.44.	Проведение работы по вопросам, связанным с движением денежных средств на лицевых счетах в ОФК г.Владимира	Ежедневно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.45.	Оформление документов для выплаты заработной платы, премий, оплаты командировочных и др. расходов	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.46.	Обработка журналов операций №№ 1-9	Ежедневно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.47.	Проверка балансов предприятий ЖКХ	Ежемесячно до 20 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.48.	Оформление бухгалтерских регистров на основании первичных документов	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.49.	Проверка отчетов о перечислении платы за наем управляющих организаций	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.50.	Проверка отчетов подведомственных муниципальных предприятий и казенных учреждений	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.51.	Исполнение плана мероприятий по снижению дебиторской и просроченной кредиторской задолженности по Управлению ЖКХ и подведомственным предприятиям и учреждениям	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.52.	Проведение мероприятий по устранению нарушений выявленных в ходе контрольных проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
4.53.	Организация мероприятий по	В течение года	Управление жилищно-



	подготовке программ по капитальному ремонту многоквартирных домов в городе Владимире на 2015 год		коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.54.	Подготовка пакета документов по МКД, для включения в областную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов во Владимирской области в 2015 году»	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4 .55.	Заполнение в информационной системе «Реформа ЖКХ» данных по объектам, входящим в областную адресную программу по капитальному ремонту многоквартирных домов	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4 .56.	Заполнение данных технических паспортов многоквартирных домов в информационной системе «Реформа ЖКХ»	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4 .57.	Подготовка и заключение соглашений о софинансировании мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов в 2015 году с региональным оператором	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.58.	Участие в проведении открытых конкурсов по привлечению подрядных организаций для выполнения капитального ремонта МКД в 2015 году	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.59.	Организация контроля за ходом согласования региональным оператором проектно-сметной документации на объекты капитального ремонта МКД 2015 года	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4. 60.	Организация контроля за проведением региональным оператором строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту МКД в 2014 году	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4 .61.	Проверка в соответствии с перечнем документов, предоставляемых заказчиком (региональным оператором) по капитальному ремонту МКД	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.62.	Согласование, подписанных заказчиком (региональным оператором) актов о приемке выполненных работ по форме КС-2	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4 .63.	Согласование реестров	В течение года	

	платежных поручений на расходование УО, ТСЖ, ЖСК субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2015 году		
4.64.	Формирование мониторинга по объектам капитального ремонта многоквартирных домов (фото-до ремонта, фото - вовремя ремонта, фото- после ремонта)	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4 .65.	Проведение проверок выполнения муниципальными жилищными предприятиями работ по содержанию и текущему ремонту МКД	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
4.66.	Рассмотрение заявлений и обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, в том числе к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в которых находятся помещения муниципального жилищного фонда	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Мацкевич В.Д.
4.67.	Проведение внеплановых проверок по обращениям и заявлениям граждан, юридических лиц о нарушениях требований жилищного законодательства	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Мацкевич В.Д.
4. 68.	Направление в региональный орган государственного жилищного надзора материалов, связанных с нарушением обязательных требований жилищного законодательства, для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Мацкевич В.Д.
4 .69.	Взаимодействие с региональным органом государственного жилищного надзора и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области муниципального жилищного контроля в целях согласования планов контрольных	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Мацкевич В.Д.

	мероприятий, проведения проверок и в текущей деятельности		
4.70.	Информирование органа регионального жилищного надзора о результатах проводимых проверок (плановых и внеплановых)	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Мацкевич В.Д.
5.	<b>Аналитическая работа</b>		
5.1.	Анализ исполнения лимитов ТЭР структурными подразделениями администрации г.Владимира	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
5.2.	Анализ исполнительской дисциплины в структурных подразделениях управления	Ежемесячно до 25 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Лазарев М.В.
5.3.	Анализ исполнения и корректировка инвестиционных программ ОАО «ВКС», МУП «Владимирводоканал», ОАО ВОЭК	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
5.4.	Анализ состояния объектов внешнего благоустройства	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
5.5.	Анализ деятельности коммунальных предприятий	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
5. 6	Анализ освоения бюджета по статьям расходов	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
5. 7.	Анализ лимитов связи УЖКХ, МКУ «Благоустройства» , МКУ «Служба по вопросам похоронного дела», МКУ «ЦУГД»	Ежеквартально до 15 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
5. 8.	Анализ потребления ТЭР бюджетными организациями	Ежеквартально до 20 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
5. 9.	Анализ состояния многоквартирных домов после проведения капитального ремонта	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.	<b>Осуществление контрольных функций</b>		
6. 1.	Контроль за ходом реализации муниципальной программы: «Благоустройство территории города Владимира на 2014-2016 годы»	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.2.	Контроль выполнения работ по ремонту, текущему	постоянно	Управление жилищно-коммунального

	содержанию и уборке объектов благоустройства (дорог, тротуаров, лестниц и др.)		хозяйства Еропов Д.А.
6.3.	Контроль за выдачей разрешений на производство земляных работ по аварийному ремонту коммуникаций, контроль восстановления согласно ордерам и графикам	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.4.	Контроль выполнения работ по отлову безнадзорных животных	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.5.	Контроль выполнения работ по текущему содержанию зеленых насаждений, городских парков, скверов, бульваров	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.6.	Контроль выполнения работ по текущему содержанию мест захоронений (кладбищ)	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.7.	Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию искусственных сооружений	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.8.	Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию технических средств регулирования дорожного движения	постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.9.	Обследование автомобильных дорог областного центра	май октябрь	Управление жилищно-коммунального хозяйства Еропов Д.А.
6.10.	Контроль за реализацией краткосрочного плана региональной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир на 2014 год	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.11.	Контроль за реализацией краткосрочного плана региональной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир на 2015 год.	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.12.	Контроль за ходом реализации подпрограмм муниципальной программы «Благоустройство территории города Владимира на 2014-2016 годы»:	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание, текущий и капитальный ремонт ливневой канализации города Владимира на 2014 -2016 годы»</li> <li>- «Содержание и текущий ремонт уличного освещения на территории муниципального образования город Владимир в 2014-2016 годах»</li> <li>- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Владимире на период до 2020 года»;</li> <li>- комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры г. Владимира на 2010-2015 годы</li> </ul>		
6. 13.	Контроль за работой сетей теплоснабжения города в отопительный период	Ежедневно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 14.	Контроль за выполнением работ по восстановлению теплоизоляции надземных тепловых сетей	Еженедельно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 15.	Контроль за расходованием ТЭР организациями, финансируемыми из бюджета города	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 16.	Контроль выполнения работ по ремонту и текущему содержанию ливневой канализации	Ежедневно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 17.	Контроль за ходом выполнения работ по подготовке объектов энергоснабжения к работе в предстоящий осенне-зимний период	Ежедневно в период с июня по октябрь	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 18.	Контроль за работой сетей электроснабжения, наружного освещения	Ежедневно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 19.	Контроль за работой систем водоснабжения и водоотведения	Ежедневно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 20.	Контроль за безопасным содержанием и эксплуатацией гидротехнических сооружений на р.Содышка (проверка состояния и готовности к пропуску паводковых вод)	1-2 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
6. 21.	Контроль сроков выполнения работ региональным оператором по объектам капитального ремонта МКД в 2014 году	в течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.

6.22.	Контроль за заполнением технических паспортов на сайте «Реформа ЖКХ» управляющими организациями	в течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.23.	Контроль выполнения МКП г. Владимира «ЖКХ» планов по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту объектов жилищного фонда	Ежемесячно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.24.	Контроль за отключениями коммунальных услуг (отопление, гвс, хвс, электроэнергия) в многоквартирных домах при работ управляющими организациями	Постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.25.	Контроль за исполнением постановления администрации г.Владимира от 05.09.2013 № 3170 « Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по решению проблем в жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального образования город Владимир на период до 2015 года»	Постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.26.	Контроль исполнения постановления Правительства РФ от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления ОМС информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений МКД»	Постоянно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.27.	Контроль за ходом проведения собраний собственников помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении управляющих организаций по выбору способа формирования фонда капитального ремонта	1 квартал	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
6.28.	Контроль за правильностью оформления документов, предъявленных для возмещения затрат по исполнению муниципальных программ.	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
6.29.	Контроль исполнения контрактов, договоров и соглашений	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
6.30.	Мониторинг представляемых документов на соответствие	В течение года	Управление жилищно-коммунального

	нормативным требованиям		хозяйства Матыцына Г.В
6.31.	Контроль за своевременным и достоверным предоставлением отчетности Управлением ЖКХ, подведомственными предприятиями и учреждениями.	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
6.32.	Контроль за правильностью расходования бюджетных средств на предоставление субсидий из бюджетов всех уровне.	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
6.33.	Контроль за поступлением и расходованием средств бюджета по статьям бюджетной классификации	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
6.34.	Контроль за ходом реализации муниципальных программ	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
6.35.	Контроль исполнения решений балансовой комиссии подведомственными предприятиями	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
6.36.	Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий ЖКХ	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
6.37.	Контроль исполнения адресной программы по капитальному ремонту МКД	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
6.38.	Контроль за правильностью расходования бюджетных средств на предоставление субсидий на возмещение затрат и недополученных доходов организациями (предприятиями) ЖКХ	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В
7.	<b>Предоставление плановой отчетности</b>		
7.1.	Предоставление отчёта в ДЖКХ о переселении граждан из аварийного жилищного фонда, в т.ч. О выполнении « дорожной карты»	Ежеквартально	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
7.2.	Предоставление отчета в ДЖКХ о ходе реформирования ЖКХ	По запросу	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
7.3.	Предоставление отчета об обеспечении свободного проезда спецтехники к многоквартирным домам	Ежемесячно	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
7.4.	Предоставление отчета об обучении собственников в МКД в ДЖКХ	Ежемесячно	Управление жилищно-коммунального хозяйства

			Панкратов С.В.
7. 5.	Предоставление отчета о доступности для инвалидов МКД, находящихся в управлении управляющих организаций	Ежеквартально	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
7. 6.	Предоставление отчета о доступности для инвалидов нежилых зданий и помещений для маломобильных групп населения	В течение года	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
7. 7.	Предоставление годового отчета №1-КР «сведения о капитальном ремонте жилищного фонда» в ТО ФСГС по Владимирской области (Владимирстат)	По запросу	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
7. 8.	Предоставление отчетных сведений: - о проведении текущего ремонта сетей наружного освещения города; - о проведении работ по восстановлению тепловой изоляции наземных тепловых сетей;	Еженедельно по пятницам	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
7. 8.	Предоставление в ДЖКХ форм статистической отчетности: 1-ЖКХ (зима);  2-ЖКХ (зима); 3-ЖКХ (зима).	Ежемесячно до 02 числа с июня по ноябрь  ежегодно ежемесячно до 02 числа с ноября по апрель	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
7. 9.	Предоставление отчета ГИС «Энергосбережение»	Ежеквартально	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
7. 10.	Предоставление в ДЖКХ мониторинга по качеству производимых товаров (оказываемых услуг) в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	Ежеквартально	Управление жилищно-коммунального хозяйства Сухарев М.Ю.
7. 11.	Заполнение в информационной системе «Реформа ЖКХ» квартальных и годовых отчетов по капитальному ремонту МКД, финансируемых за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	Ежемесячно до 07 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Панкратов С.В.
7. 12.	Предоставление отчета по реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье гражданам России» по формам 4-СГ, 1-ПМ	Ежемесячно до 22 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.



7.13.	Предоставление информации о действующих тарифах и нормативах на жилищно-коммунальные услуги	Ежемесячно до 10 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.14.	Предоставление сведений по исполнению лимитированных расходов на услуги связи	Ежемесячно до 15 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.18	Предоставление отчета в ДЖКХ о количестве вновь введенных рабочих мест на предприятиях сферы ЖКХ	Ежемесячно до 05 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.19.	Предоставление сведений в правовое управление администрации города о наличии вакантных мест для отбывания наказания осужденными в виде исправительных работ	Ежемесячно до 10 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.20.	Предоставление отчета об исполнении бюджета главного распорядителя бюджета города, П-4	Ежемесячно до 15 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.21.	Предоставление отчета по форме 22-ЖКХ	Ежемесячно до 05 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.22.	Предоставление отчетов в ДЖКХ области: - по выплате заработной платы МУП ЖКХ; - о задолженности населения, предприятий и организаций за ЖКУ; - о кредиторской задолженности предприятий и организаций за поставленные энергоресурсы; - о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта РФ на реализацию региональных адресных программ по проведению капитального ремонта МКД	Ежемесячно до 15 числа Ежемесячно до 15 числа Ежемесячно до 15 числа Ежемесячно до 07 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.23.	Подготовка и сдача месячных форм отчетности в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде: ф.503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета» в финансовое управление администрации города»;	Ежемесячно до 07 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.24.	Подготовка и сдача месячной отчетности в статуправление	Ежемесячно до 05 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.

7.25.	Подготовка, формирование и предоставление сведений об остатках на лицевых счетах Управления ЖКХ и подведомственных учреждений в финансовое управление на бумажном и электронном носителях	Ежемесячно до 02 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.26.	Подготовка, формирование и предоставление сведений об предполагаемых сроках освоения целевых средств, сведений об отдельных показателях исполнения бюджета Управлением ЖКХ и подведомственными учреждениями в финансовое управление на бумажном и электронном носителях	Ежемесячно до 03 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.27.	Подготовка, формирование и предоставление месячной бюджетной отчетности и сведений Управлением ЖКХ и подведомственными учреждениями в финансовое управление на бумажном и электронном носителях	Ежемесячно до 06 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.28.	Подготовка, формирование и предоставление квартальной бюджетной отчетности и сведений Управлением ЖКХ и подведомственными учреждениями в финансовое управление на бумажном и электронном носителях	Ежеквартально до 07, 15 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.29.	Подготовка, формирование и предоставление годовой бюджетной отчетности и сведений Управлением ЖКХ и подведомственными учреждениями в финансовое управление на бумажном и электронном носителях	До 20 января	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.30.	Подготовка, формирование и предоставление отчета и информации по неналоговым доходам бюджета города Управлением ЖКХ и подведомственными учреждениями в финансовое управление.	Ежеквартально до 15 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.31.	Подготовка отчетов по муниципальной собственности для предоставления в УМИ	Ежемесячно до 20 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.
7.32.	Предоставление отдельных показателей отчета по форме 22-ЖКХ	Ежеквартально до 05 числа	Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.

7.33.	<p>Предоставление отчетов в ДЖКХ области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выплате заработной платы действующими организациями ЖКХ;</li> <li>- о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта РФ на реализацию региональных адресных программ по проведению капитального ремонта МКД и переселению из аварийного жилья;</li> <li>- информация по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению из аварийного жилья по движению бюджетных средств в рамках областной адресной программы 2015 года;</li> <li>- отчет об использовании денежных средств в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов;</li> <li>- годовой отчет о реализации адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению из аварийного жилья и о выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда за 2015 год</li> </ul>	<p>Ежемесячно до 15 числа Ежемесячно до 07 числа</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежеквартально до 10 числа</p> <p>Январь</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.</p>
7.34.	<p>Подготовка и сдача месячной отчетности в статуправление.</p>	<p>Ежемесячно до 5 числа</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.</p>
7.35.	<p>Подготовка и сдача квартальной отчетности в статуправление, налоговые органы и внебюджетные фонды</p>	<p>Ежеквартально до 20 числа</p>	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства Матыцына Г.В.</p>

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства

М.В.Лазарев