

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении культуры и туризма администрации города Владимира**

Настоящее Положение об управлении культуры и туризма администрации города Владимира (далее — Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области, Устава муниципального образования город Владимир и закрепляет правовое основы деятельности управления культуры и туризма администрации города Владимира, как исполнительно - распорядительного органа муниципального образования город Владимир, наделенного полномочиями решения вопросов местного значения в области культуры, искусства, туризма и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление культуры и туризма администрации города Владимира (далее — Управление) является структурным подразделением администрации города Владимира, функционально подчиняется заместителю главы администрации города, курирующему вопросы социальной сферы.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделении по г. Владимиру УФК по Владимирской области, печать установленного образца с наименованием учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Наименование юридического лица:

- полное: Управление культуры и туризма администрации города Владимира;
- сокращенное: Управление культуры и туризма.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Владимир и настоящим Положением.

1.6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление финансируется из бюджета муниципального образования город Владимир на основе бюджетной сметы.

1.8. Управление может получать субсидии, субвенции из областного и других уровней бюджетов.

1.9. Управление наделяется муниципальным имуществом, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В структуру Управления входят: отдел организации культурно — досуговой деятельности; отдел туризма; отдел правовой, кадровой и инспекционной деятельности.

1.11. Штат Управления состоит из должностей муниципальной службы, а работники являются муниципальными служащими.

1.12. Отделы управления действуют в соответствии с положениями, утвержденными начальником Управления.

1.13. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, учреждениями и предприятиями культуры, туризма, дополнительного образования, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями.

1.14. В ведомстве Управления находятся муниципальные учреждения культуры, искусства, кинематографии, туризма, дополнительного образования детей, централизованная бухгалтерия управления культуры и туризма.

1.15. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, иное обеспечение деятельности осуществляется Управлением самостоятельно в пределах средств, утвержденных в бюджете города на содержание Управления на очередной финансовый год.

1.16. Юридический адрес и местонахождение Управления: 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д.59.

## **2. Основные задачи Управления**

2.1. Организация и обеспечение реализации основных направлений единой политики в области культуры, искусства и туризма на территории муниципального образования город Владимир.

2.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами муниципальных учреждений культуры.

2.3. Содействие созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город Владимир.

2.4. Осуществлении организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов муниципальных библиотек муниципального образования город Владимир.

2.5. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организует обустройство мест массового отдыха населения на территории муниципальных парков.

2.6. Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования город Владимир.

2.7. Создание условий для приоритетного развития туризма.

### **3. Функции Управления**

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты правовых актов в сфере культуры, дополнительного образования и туризма, разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативно – методическую документацию (правила, указания, инструкции) по вопросам функционирования и развития системы культуры, дополнительного образования и туризма муниципального образования город Владимир.

3.2. Принимает участие, в пределах своей компетенции, в разработках перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования город Владимир, а также проектов бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Разрабатывает и реализует в установленном порядке муниципальные целевые программы развития культуры, искусства и туризма, принимает участие в разработке и реализации иных целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4. Обеспечивает:

- научно-методическое руководство культурно–досуговой деятельностью;
- оказание систематической методической, консультационной и практической помощи подведомственным учреждениям;
- развитие информационной системы в сфере культуры, дополнительного образования и туризма.

3.5. Пропагандирует здоровый образ жизни среди различных слоев населения, особенно детей и молодежи через мероприятия, проводимые в подведомственных учреждениях.

3.6. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

3.7. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, занимающихся вопросами культуры, туризма, дополнительного образования детей в области культуры и искусства, бухгалтерского учета и отчетности, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.9. Осуществляет инспекционную деятельность подведомственных муниципальных учреждений.

3.10. Разрабатывает рекомендации по оказанию подведомственными муниципальными учреждениями платных услуг.

3.11. Осуществляет, в пределах своей компетенции, антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов администрации города Владимира и их проектов.

3.12. Проводит работу, в пределах своей компетенции, по выявлению административных правонарушений, составлению протоколов.

3.13. Организует работу по повышению квалификации работников подведомственных муниципальных учреждений учетом основных направлений деятельности, проводит аттестацию в установленном порядке.

3.14. Обеспечивает исполнение действующего законодательства Российской Федерации по мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности Управления, подведомственных учреждений и осуществляет контроль за выполнением мобилизационных заданий (заказов) подведомственными муниципальными учреждениями, в соответствии с заключенными договорами, в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.15. Организует при Управлении консультативно–совещательные органы, рабочие группы, комиссии для обсуждения важнейших вопросов в области культуры, искусства, туризма и выработки соответствующих предложений и рекомендаций.

3.16. Содействует развитию всех видов и жанров профессионального искусства, сохранению творческого наследия крупнейших деятелей отечественной и мировой культуры.

3.17. Создает условия для удовлетворения культурных, туристических и познавательных потребностей населения; обеспечения образовательного процесса в области культуры и искусства; информационного обслуживания жителей города через муниципальные учреждения культуры и искусства с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.18. Осуществляет в сфере культуры, дополнительного образования детей, туризма внедрение наиболее прогрессивных форм деятельности.

3.19. Создает и распространяет в установленном порядке информацию по вопросам культуры и туризма в любых формах, включая печатные и другие средства массовой информации.

3.20. Обеспечивает условия для стабильного развития и функционирования системы культурно – досуговых учреждений города.

3.21. Продвигает город Владимир как культурный и исторический центр «Золотого кольца России», проводит мероприятия по продвижению на внутренний и внешний рынок туристического продукта города Владимира.

3.22. Осуществляет меры по развитию форм приобщения различных категорий населения, к духовным ценностям, расширению видов досуговой деятельности как бесплатных, так и платных.

3.23. Содействует расширению международного культурного сотрудничества.

3.24. Определяет направления экономических преобразований в сфере культуры, туризма и дополнительного образования и осуществляет их реализацию, разрабатывает предложения по совершенствованию системы финансирования, организации и системы оплаты труда подведомственных учреждений.

3.25. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры и туризма, организует распространение данных о его конъюнктуре.

3.26. Оказывает содействие деятельности творческих союзов на территории города.

3.27. Содействует формированию положительного имиджа города Владимира за рубежом, в том числе как туристического центра.

3.28. Анализирует, прогнозирует и определяет приоритетные направления развития туристической индустрии города, включая инвестиционную деятельность администрации в сфере туризма.

3.29. Разрабатывает мероприятия по развитию туризма на территории муниципального образования город Владимир и обеспечение их реализации.

3.30. Организует и координирует деятельность в сфере информационного обеспечения туристической индустрии, в том числе участвует в создании и ведении реестра туристических ресурсов города, иных информационных систем и банков данных в соответствии с предметами ведения Управления.

3.31. Осуществляет взаимодействия с организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма.

3.32. Вносит в установленном порядке предложения по объемам финансирования подведомственных учреждений и муниципальных программ по культуре, искусству и туризму за счет средств бюджета города и бюджетов других уровней.

3.33. Осуществляет статистический учет в установленном порядке.

3.34. Является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования город Владимир для подведомственных учреждений и предприятий культуры. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств. Управление составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств муниципального образования город Владимир и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

3.35. Вносит предложения в Совет народных депутатов г. Владимира и администрацию города по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования для подведомственных организаций и предприятий.

3.36. Способствует укреплению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений в пределах ассигнований, выделенных из бюджета города и бюджетов других уровней.

3.37. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.38. Контролирует исполнение муниципального заказа, связанного с решением вопросов местного значения муниципального образования город Владимир в сфере культуры и туризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.39. Оказывает помощь в издании литературы и произведений Владимирских авторов, научных и информационных бюллетеней, буклетов, материалов конференций. Распространяет изданную литературу юридическим и физическим лицам, некоммерческим и общественным организациям, творческим союзам.

3.40. Осуществляет, в пределах своей компетенции, полномочия по профилактике терроризма и экстремизма.

3.41. Направляет коллективы подведомственных учреждений на фестивали, концерты и другие мероприятия (в том числе и за рубежом) в целях развития партнерских связей, обмена опытом и продвижения имиджа города.

3.42. Представляет в установленном порядке работников подведомственных учреждений к наградам различного уровня и почетным званиям.

3.43. Осуществляет правовое обеспечение и методическое руководство.

3.44. Обеспечивает ведение делопроизводства, кадровой документации и хранение архивных документов в соответствии с установленными требованиями.

3.45. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.46. Управление осуществляет государственные полномочия в сфере культуры и туризма, в случае их передачи муниципальному образованию город Владимир законами Российской Федерации, законами Владимирской области.

#### **4. Права Управления**

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации города Владимира об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать, в пределах своей компетенции, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций, от органов и структурных подразделений администрации города, учреждений и организаций культуры, за исключением информации, содержащей государственную и иную тайну.

4.3. Разрабатывать, в пределах своей компетенции, проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Привлекать, в установленном порядке и в пределах своей компетенции, специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.5. Предъявлять в установленном порядке судебные иски по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.6. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления, в пределах своей компетенции.

4.7. Проводить совещания, семинары и конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города или его заместителями по вопросам, входящим в функции Управления.

4.9. Предварительно согласовывать проекты решений и постановлений, выносимых структурными подразделениями администрации города в части, касающейся Управления.

4.10. Распоряжаться денежными средствами Управления в пределах утвержденной сметы и в соответствии с бюджетным законодательством.

4.11. Оказывать содействие учреждениям и предприятиям культуры, общественным организациям, творческим союзам и гражданам в организации культурно – массовых мероприятий, популяризации и сохранении культурного наследия, поддержки одаренных детей, развития туризма.

4.12. Выступать организатором конкурсов и фестивалей, учреждать призы.

4.13. Участвовать в совместной работе с другими организациями (учреждениями), общественными и областными фондами, ассоциациями в сфере организации досуга населения в области культуры.

4.14. Создавать коллегию при Управлении, выполнение решений которой являются обязательными для муниципальных учреждений культуры, общественный совет директоров и другие коллегиальные, не запрещенные законодательством органы.

4.15. Осуществлять иные права, направленные на решение основных задач и функций Управления.

## **5. Ответственность Управления**

5.1. Управление несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Руководство Управлением**

6.1. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Владимир, Положением об Управлении и строится на принципе единоначалия.

6.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Владимира.

Заместители начальника Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления в установленном порядке.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления.

6.3.2. Обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений администрации города Владимира, персонально отвечает за эффективность функционирования и развития муниципальной системы культуры города и туризма.

6.3.3. Назначает и освобождает от должности работников Управления, в установленном порядке.

6.3.4. Определяет функции структурных подразделений Управления, а также устанавливает должностные обязанности своих заместителей, других работников Управления.

6.3.5. Утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений.

6.3.6. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

6.3.7. Утверждает штатное расписание Управления.

6.3.8. Применяет к работникам Управления меры поощрения и налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ .

6.3.9. Обеспечивает получение работниками Управления социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ, Владимирской области, актами органов местного самоуправления.

6.3.10. Распоряжается денежными средствами Управления в пределах утвержденной сметы и в соответствии с бюджетным законодательством.

6.3.11. Открывает лицевые счета в Отделении по г. Владимиру УФК по Владимирской области.

6.3.12. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

6.3.13. Выдает доверенности от имени Управления.

6.3.14. Подписывает соглашения и договоры от имени Управления.

6.3.15. Представляет по поручению главы администрации города Владимира интересы города на международном, федеральном, региональном и местном уровне.

6.3.16. Издает приказы, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, подведомственными учреждениями.

6.3.17. Командирует работников для осуществления функций Управления.

6.3.18. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

6.3.19. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического режима.

6.3.20. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Реорганизация и ликвидация Управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.