



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2023

№ 4443

**Об утверждении Правил предоставления субсидии
на возмещение расходов, связанных с командированием работников
МУП «Владимирводоканал» в Донецкую Народную Республику**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Владимирской области от 11.09.2023 № 660 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Владимирской области» **постановляю:**

1. Утвердить Правила предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с командированием работников МУП «Владимирводоканал» в Донецкую Народную Республику, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Владимира Серегина Г.С.

Глава города

Д.В. Наумов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 03.11.2023 № 4443

ПРАВИЛА
предоставления субсидии
на возмещение расходов, связанных с командированием работников
МУП «Владимирводоканал» в Донецкую Народную Республику

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидии (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления субсидии на возмещение расходов, связанных с командированием работников МУП «Владимирводоканал» (далее - получатель субсидии) в Донецкую Народную Республику за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципального образования город Владимир.

1.2. Субсидии на возмещение расходов, связанных с командированием работников МУП «Владимирводоканал» в Донецкую Народную Республику, предоставляются в соответствии с протоколом оперативного штаба по обеспечению жизнедеятельности и безопасности населения и восстановления объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности и безопасности населения.

1.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее - управление ЖКХ) является главным распорядителем средств бюджета города, предоставленных в форме субсидии, в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение расходов МУП «Владимирводоканал», связанных с обеспечением работы аварийно-восстановительных бригад, участвующих в восстановлении городской инфраструктуры Донецкой Народной Республики.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств областного бюджета, поступающих на основании соглашения, заключенного между Министерством жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области и администрацией города Владимира.

1.6. Сведения о субсидии размещаются финансовым управлением администрации города Владимира на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Условием предоставления субсидии является наличие у получателя субсидии документов, подтверждающих фактически произведенную оплату и (или) начисление расходов, связанных с командированием работников в Донецкую Народную Республику.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

2.3. Получатель субсидии обязан:

- соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать требования, установленные пунктом 2.4 настоящих Правил;

- обеспечить достижение показателей результативности, установленных соглашением.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, обязательным платежам и сборам, штрафам, пеням в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели,

указанные в пункте 1.4 настоящих Правил.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с заключенным соглашением (договором) между управлением ЖКХ и получателем субсидии.

2.6. В соглашениях (договорах) предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, перечень мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, форма отчета об использовании субсидии, порядок и сроки его предоставления, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

2.7. Для заключения соглашения получатель субсидии должен представить в управление ЖКХ заявление в произвольной форме, подписанное руководителем, и следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее 30 дней, предшествующих дате заявления, заверенную в установленном порядке;

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на дату подачи заявления неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета;

- документы, подтверждающие, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.8. Управление ЖКХ регистрирует документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.9. В случае соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.7 настоящих Правил, управление ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.10. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, соответствующих пункту 2.7 настоящих Правил, либо представления недостоверной информации, управление ЖКХ в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.11. Выделение субсидии осуществляется на основании следующих документов, предоставленных получателем субсидии:

- заявка на получение субсидии по форме, установленной соглашением (договором);

- заверенные руководителем получателя субсидии выписки из регистров бухгалтерского учета, справки, расчеты, копии платежных документов, кассовых чеков, авансовых отчетов, подтверждающих понесенные получателем субсидии расходы, связанные с командированием работников в Донецкую Народную Республику;

- заверенные руководителем получателя субсидии копии приказов о командировании работников в Донецкую Народную Республику, командировочных удостоверений;

- иные документы, которые могут дополнительно обосновать понесенные расходы.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета управления ЖКХ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в соответствии с условиями и сроками, установленными соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в управление ЖКХ отчет об использовании субсидии с приложением реестра документов и заверенных копий документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по форме и в сроки, установленные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.2. Получатель субсидии ежегодно в срок до 15 числа месяца, следующего за годом, в котором была получена субсидия, направляет в управление ЖКХ отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее - показатели результативности) по форме, установленной соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.3. Эффективность предоставления субсидии оценивается управлением ЖКХ на основании отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.4. Показатели результативности устанавливаются соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

3.5. При недостижении получателем субсидии значений показателей

результативности управление ЖКХ вправе применять штрафные санкции, предусмотренные соглашением (договором) о предоставлении субсидии, заключенным управлением ЖКХ с получателем субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ, ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Управление ЖКХ обязано осуществлять контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, управление ЖКХ направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города в размере и сроки, определенные требованием.

4.3. В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока управление ЖКХ взыскивает денежные средства в судебном порядке. При этом получатель субсидии, кроме средств, подлежащих возврату, уплачивает пени в размере 0,1 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после получения субсидии по день их возврата включительно.

4.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в управление ЖКХ, и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в сроки, установленные соглашением (договором).