



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

№ 3169

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 15.05.2012 № 2129

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Владимира от 15.05.2012 № 2129 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги по признанию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, участниками ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 10.02.2014 № 374, от 09.04.2015 № 1272, от 06.05.2016 № 1211, от 26.07.2016 № 2173, от 19.07.2017 № 2513, от 28.06.2018 № 1445, от 10.12.2018 № 3103, от 24.10.2019 № 2842, от 26.12.2020 № 938):

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

1.2. В приложении:

1.2.1. В наименовании, пунктах 1.1, 2.1 слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

1.2.2. В абзацах втором, третьем пункта 2.3 слова «ведомственной целевой программы» заменить словами «процессных мероприятий».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о признании (отказе в признании) гражданина участником комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее — процессные мероприятия) принимается по результатам рассмотрения заявления об участии в процессных мероприятиях и приложенных к нему документов в течение тридцати дней со дня регистрации заявления в управлении.»

1.2.4. В пункте 2.5:

1.2.4.1. Абзац девятый изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;».

1.2.4.2. Абзац десятый изложить в новой редакции:

«- постановление Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;».

1.2.4.3. Абзац одиннадцатый изложить в новой редакции:

«- постановление главы города Владимира от 21.07.2006 № 2357 «О мерах по реализации на территории города Владимира комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;».

1.2.5. Абзац второй пункта 2.6 изложить в новой редакции:

«Для участия в процессных мероприятиях граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего административного регламента, подают в управление заявление об участии в процессных мероприятиях и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее - Правила),

с приложением следующих документов:».

1.2.6. В пункте 2.6.3.9, абзаце втором пункта 2.6.4, абзацах втором, четвертом пункта 2.6.5.1, пунктах 2.6.6, 2.6.7 слова «ведомственной целевой программе» заменить словами «процессных мероприятиях».

1.2.7. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для участия в процессных мероприятиях;
- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий;
- направление уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий, оформление учетного дела участника процессных мероприятий.

3.2. Прием заявления и документов, необходимых для участия в процессных мероприятиях.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в управление с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги.

3.2.2. От имени граждан заявления о получении муниципальной услуги могут подавать представители граждан по нотариально заверенной доверенности, а также опекуны недееспособных граждан.

3.2.3. Специалист управления, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность гражданина, проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, предоставляемых для получения муниципальной услуги;

- удостоверяется в том, что документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; документы не оформлены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; документы содержат реквизиты, наличие которых является обязательным (номер, дата, подпись, штамп, печать), по форме и содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства;

- сверяет представленные экземпляры оригиналов с копиями этих документов (в том числе нотариально удостоверенные). Если представленные копии документов нотариально не заверены, данный специалист сверяет копии

документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.4. После проверки документов осуществляется регистрация заявления в Книге регистрации заявлений, поступивших от граждан в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», которая ведется по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту.

3.2.5. Если имеются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, возвращает документы, уведомляет гражданина о наличии препятствий для получения муниципальной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.6. Процедура приема заявления и документов, необходимых для участия в процессных мероприятиях, производится в день поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием документов и регистрация заявления.

3.3.2. Уполномоченный специалист управления в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления направляет межведомственные запросы в орган по контролю в сфере миграции, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации с целью получения документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего административного регламента, если указанные документы не были предоставлены гражданами по собственной инициативе.

3.3.3. В случае, если по истечении двадцати семи календарных дней со дня регистрации заявления ответ на межведомственный запрос, направленный в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего административного регламента, не получен, управление письменно уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги простым почтовым отправлением с одновременным уведомлением по телефонной связи (при указании номера телефона в заявлении).

3.3.4. Заявление и документы, представленные гражданами для получения муниципальной услуги, а также запрошенные в соответствии с пунктом 2.6.5 настоящего административного регламента документы, рассматриваются на заседании комиссии по обеспечению жильем граждан за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов в рамках реализации на территории города Владимира комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств

по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - комиссия), действующей на основании постановления главы города Владимира от 21.07.2006 № 2357 «О мерах по реализации на территории города Владимира комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

3.3.5. Комиссия рассматривает заявление и документы, принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий в течение тридцати дней со дня регистрации заявления в управлении.

3.4. Направление уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий, оформление учетного дела участника процессных мероприятий.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о признании либо об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий на заседании комиссии, оформление протокола заседания комиссии.

3.4.2. Уведомление о признании либо об отказе в признании участником процессных мероприятий направляется гражданину, подавшему заявление о включении в число участников процессных мероприятий, в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.3. В случае признания гражданина участником процессных мероприятий в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения.».

1.2.8. В наименовании приложения к административному регламенту слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.