

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 09.06.2008 № 2222

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.ст.8, 30, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Уставом города Владимира

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект Правил землепользования и застройки города Владимира (далее – проект Правил).
2. Создать комиссию по подготовке проекта Правил и утвердить ее состав (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил (приложение 2).
4. Комиссии в срок до 30.06.2008 осуществить подготовку проекта Правил в соответствии с требованиями действующего законодательства и представить его главе города.
5. Управлению архитектуры и строительства администрации города Владимира (Немков В.А.), управлению земельными ресурсами администрации города Владимира (Серов Е.Н.):
 - 5.1. В течение 10 дней с момента поступления проекта Правил осуществить его проверку в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.2. Представить проект Правил главе города для принятия решения о проведении публичных слушаний по данному проекту.
6. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города, начальника управления архитектуры и строительства администрации города Владимира Немкова В.А.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение 1
к постановлению главы
города Владимира
от 09.06.2008 № 2222

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования
и застройки города Владимира

- Немков В.А. - заместитель главы города, начальник управления архитектуры и строительства администрации города, председатель комиссии;
- Серов Е.Н. - начальник управления земельными ресурсами г.Владимира, заместитель председателя комиссии;
- Милитеева О.А. - заместитель начальника отдела территориального градостроительного планирования управления архитектуры и строительства администрации города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Александрова Е.В. - главный специалист отдела архитектурно - инженерного обеспечения инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (по согласованию);
- Бейлекчи В.В. - главный специалист отдела архитектурно-инженерного обеспечения инспекции по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (по согласованию);
- Бирюков Е.Г. - представитель Владимирского отделения общественной организации Союза архитекторов России (по согласованию);
- Костина С.Н. - заместитель начальника управления архитектуры и строительства администрации города, начальник юридического отдела;
- Нестеров А.Н. - депутат Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
- Петров Н.И. - главный архитектор проектов ГУП ГПИ «Владимиргражданпроект» (по согласованию);
- Фартученко Л.А. - начальник отдела территориального градостроительного планирования управления архитектуры и строительства администрации города;
- Хохлова Т.А. - начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и строительства администрации города.

Приложение 2
к постановлению главы
города Владимира
от 09.06.2008 № 2222

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города
Владимира

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Владимира (далее – Комиссия) создается в целях подготовки проекта Правил.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы города.

2. Порядок деятельности комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю.

2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Протоколы прилагаются к проекту Правил при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

- 3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии.
- 3.1.2. Распределять обязанности между членами Комиссии.
- 3.1.3. Вести заседания Комиссии.
- 3.1.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний Комиссии.
- 3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять Комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

- 3.2.1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.
- 3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.
- 3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.
- 3.2.4. Давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил.
- 3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при подготовке проекта Правил.

4. Права и обязанности секретаря комиссии

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для подписания и утверждения членам и председателю Комиссии в течение 4-х дней после проведенного заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта Правил и за 2 дня до следующего заседания Комиссии представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещать всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее, чем за два дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил со ссылкой на действующее законодательство.

5.4. Высказывать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

6. Порядок направления в Комиссию предложений, заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил

6.1. Предложения по подготовке проекта Правил могут поступать от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

6.2. Комиссия рассматривает предложения по подготовке проекта Правил от заинтересованных лиц с момента опубликования настоящего постановления до момента принятия главой города решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил.

6.3. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 600025, г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, управление архитектуры и строительства администрации города, каб. № 527.

6.4. Предложения о внесении изменений в проект Правил должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица их направившего, а также даты подготовки предложений.