

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

г. Владимир

26 ноября 2010 года

1. Муниципальный заказчик:

1.1. Наименование: Управление Внутренних Дел по г. Владимир

1.2. Место нахождения: 600017, г.Владимир, ул. Луначарского д.1

1.3. Почтовый - адрес: 600017, г.Владимир, ул. Луначарского д.1

1.4. Адрес электронной почты: lnb@guvd.teleline.ru

1.5. Контактный телефон: (4922) 53-16-32, 37 46 45

2.Источник финансирования: Бюджет города Владимира.

3.Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: на поставку мебели УВД по г. Владимир и его подразделений.

№№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1	2	3
1.	Наименование услуг, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКДП*)	поставка мебели для УВД по г. Владимиру и его подразделений.
2.	Количество товара (шт., кг и т.д.)	Согласно Приложения №1.
3.	Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара).	Согласно Приложения №1.
3.1.	Срок годности. Гарантийный срок. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания.	Согласно Приложения №1.
3.2.	Требования к упаковке	Согласно Приложения №1.
3.3.	Требования к хранению	Согласно Приложения №1.
4.	Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)	Согласно ГОСТа.
5.	Другие требования	Согласно Приложения №1.

4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: транспортом поставщика в УВД по г.Владимиру, г.Владимир, ул. Луначарского д.1, сборка силами поставщика.

5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта 20 дней.

6. Срок и условия оплаты: В соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с УВД по г. Владимиру, по факту поставки товара.

Форма оплаты: безналичный расчет в рублях РФ, без аванса.

Сроки оплаты: по факту поставки товара

Порядок оплаты: наличие оформленных документов: муниципального контракта, счета, счета-фактуры, товарной накладной.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг

расходах, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:

Цена контракта, предложенная участником размещения заказа, должна включать налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость материалов и оборудования, стоимость доставки, стоимость монтажа, настройки и ввода в эксплуатацию поставляемого оборудования, командировочные и прочие расходы, связанные с выполнением контракта.

8. Максимальная цена контракта: максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимой продукции и составляет 177 420 (сто семьдесят семь тысяч четыреста двадцать) рублей.

9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: 600017, г.Владимир, ул. Луначарского дом 1 кабинет 309 Управления Внутренних Дел по г. Владимир по рабочим дням с 10-00 до 18-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00) и получена муниципальным заказчиком в срок до 9-00 часов по московскому времени 07.12.2010 года. 07.12.2010 года в 9-00 вскрытие конвертов.

11.Сроки подписания муниципального контракта: не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

**И.о. начальника
УВД по г. Владимир
М.П.**

С.М.Тимофеев

**Характеристика и количество поставляемой мебели
УВД по г. Владимир и его подразделений.**

№ п/п	Наименование изделия, комплект	Требования к изделиям	Кол-во, комплектов	Дата поставки, с момента выставления счета (в банковских днях)
1.	Шкаф для одежды ШО-2	Шкаф изготовлен из ЛДСП (цвет орех). Двухдверный, внутри штанга для одежды и полка под головные уборы. Задняя стенка изготовлена из ДСП и фиксируется по периметру. Высота 2000 мм, ширина 750 мм, глубина 420 мм.	10	20 дней.
2.	Шкаф стеллаж полуоткрытый ШС-2	Шкаф изготовлен из ЛДСП (цвет орех). В нижней части шкафа полки закрыты дверцами в верхние полки открыты полностью. Задняя стенка изготовлена из ДСП и фиксируется по периметру. Высота 2000 мм, ширина 750 мм, глубина 420 мм.	9	20 дней.
3.	Стол одностумбовый СТ-1	Шкаф изготовлен из ЛДСП (цвет орех). Стол оснащен тремя выдвижными ящиками. Высота 750 мм, ширина 600 мм, глубина 1200 мм.	9	20 дней.
4.	Сейф КБ-032Т	Корпус сейфа двухсекционный имеет цельносварную конструкцию. Изготовлен из 1,5 мм стали. Дверь 1,8-1,2 мм. Замок двери КБ-цилиндрический. Шкаф имеет два самостоятельных отделения. Внутри каждого по три вваренные полки. Покрытие полимерное, цвет светло-бежевый.	9	20 дней

На бланке участника
размещения заказа

Муниципальному заказчику
в УВД по г. Владимир

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

наименование,

(для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица); место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы, осуществить поставку товара, в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от 26.11.2010 г., а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Сроки выполнения работ:

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложения на ___ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенные копии лицензий на соответствующие виды деятельности.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № _____
на поставку мебели УВД по г. Владимир и его подразделений

г. Владимир

"__" _____ 2010 г.

УВД по г. Владимиру именуемый в дальнейшем Заказчик, действующего на основании Положением, в лице начальника Разова Александра Всеволодовича с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок в соответствии с протоколом _____ года заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по выполнению поставки мебели УВД и его подразделений в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Поставщику необходимые условия для поставки товара по настоящему Контракту, принять и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период поставки товара по настоящему Контракту.

2.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренных настоящим Контрактом объемов поставки не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных поставках, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с поставками мебели, предусмотренными настоящим Контрактом;

При этом по согласованию с Поставщиком, Заказчик вправе изменить общую стоимость мебели по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных объемов поставки мебели, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости объемов поставки обмундирования по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течение 15 рабочих дней со дня подписания финансовых документов поставки мебели.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Начальный, конечный и промежуточные сроки поставки мебели по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным планом (Приложение к Контракту).

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом поставки мебели осуществляются в полном соответствии с ГОСТ, ТУ, СНИП, СанПин и ПБУ.

4.2. Поставщик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении поставки мебели.

4.3. Заказчик обязан с участием Поставщика провести приемку поставки товара в течение 3 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, или иных недостатков в поставке мебели немедленно заявить об этом Поставщику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Поставщиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.2. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.3. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения поставок.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается момента подписания и до исполнения сторонами обязательств по контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: УВД по г. Владимиру

600000, г. Владимир, ул. Луначарского д.1

ИНН/КПП 3302004871/332801001. УФК по Владимирской области (ОФК 02), л/с 03188000911. Счет

40204810300000000040. БИК 0411708001. ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.

Владимир

Подрядчик:

ЗАКАЗЧИК

И.о. начальника

УВД по г. Владимиру

_____ **С.М. Тимофеев**

м.п.

ПОДРЯДЧИК

м.п.

Приложение
к муниципальному контракту
на поставку товара
от «___» _____ 2010 г. № ___

Спецификация поставляемых товаров

№ п/п	Наименование товара	Един. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Сумма в руб.
1.	Шкаф для одежды ШО-2	шт.	4350	10	43 500
2.	Шкаф стеллаж полуоткрытый ШС-2	шт.	3560	9	32 040
3.	Стол одностумбовый СТ-1	шт.	3220	9	28 980
4.	Сейф КБ-032Т	шт.	8100	9	72 900

ЗАКАЗЧИК

И.о. начальника

УВД по г. Владимиру

_____ **С.М. Тимофеев**

м.п.

ПОДРЯДЧИК

м.п.

Приложение
к муниципальному контракту
на поставку товара
от «___» _____ 2010 г. № ___

График поставки

№ п/п	Наименование товара	Един. изм.	Цена за единицу, руб.	Кол-во	Дата поставки
1.	Шкаф для одежды ШО-2	шт.	4350	10	В течение 20 рабочих дней со дня подписания контракта
2.	Шкаф стеллаж полуоткрытый ШС-2	шт.	3560	9	В течение 20 рабочих дней со дня подписания контракта
3.	Стол одностумбовый СТ-1	шт.	3220	9	В течение 20 рабочих дней со дня подписания контракта
4.	Сейф КБ-032Т	шт.	8100	9	В течение 20 рабочих дней со дня подписания контракта

ЗАКАЗЧИК

И.о. начальника

УВД по г. Владимиру

_____ С.М. Тимофеев

м.п.

ПОДРЯДЧИК

_____ м.п.