

Извещение о размещении заказа на оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов для МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи" г. Владимира путем запроса котировок на 1-2 квартал 2011 года

1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д. 5, г. Владимир, 600017, т./факс(4922)53-19-00, e-mail: vladimir@gkbsmp.elcom.ru
2. Источник финансирования заказа:
Внебюджетные средства, бюджет г. Владимира
3. Форма котировочной заявки:
Приложение №1
4. Наименование и объем оказываемы услуг
Техническое обслуживание лифтов
5. Место оказания услуг:
МУЗ "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", 600017 г. Владимир, ул. Горького, д.5
6. Сроки оказания услуг:
на 1-2 квартал 2011 года
7. Сведения о включенных (не включенных) в цену услуг расходах:
В цену услуг включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.
8. Максимальная цена контракта:
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых услуг и составила: 28 500,00 рублей.
9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:
Муниципальное учреждение здравоохранения "Городская клиническая больница скорой медицинской помощи", ул. Горького, д.5, г. Владимир, 600017. Срок подачи котировочных заявок до 20.12.2010 года, до 16 ч. 30 мин. Место подачи: Приемная главного врача.
10. Условия оказания и оплаты услуг:
Техническое обслуживание лифтов проводится в соответствии с ПУБЭЛ, Положением о системе ПП лифтов, утвержденного приказом № 53 от 17.08.1998 года Министерством РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству. Техническое обслуживание, согласно «Положения о системе ПП лифтов», утвержденного приказом № 53 от 17.08.1998 года Министерством РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, подразумевает регулярное проведение, согласно заранее разработанного графика, смазки, чистки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов. В техническое обслуживание всего лифтового оборудования входит замена вышедшего из строя, за исключением ниже перечисленного оборудования: - электродвигатель Периодичность контролю технического состояния определяется эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в 12 месяцев. Техническое обслуживание включает в себя следующие виды работ: - очистку от пыли, грязи и, при необходимости, переборку основных механизмов и узлов; - затяжку всех ослабленных крепежных элементов; - заправка расходными материалами, специальными жидкостями и др.; - замену некоторых составных частей (щетки, фильтры и т.п.); - планово-предупредительные работы, специфические для данного класса и образца изделий, необходимость, объемы и содержание для данного класса и образа изделий, необходимость, объемы и содержание которых должны устанавливаться эксплуатационной документацией; - полную комплексную настройку и регулировку изделий; Все операции по контролю технического состояния и техническому обслуживанию медицинской техники выполняются на месте эксплуатации изделий медицинской техники в Лечебном учреждении.

Оплата: в течение 30 дней на основании счетов-фактур и актов о выполнении технического обслуживания изделий медицинской техники

11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:

Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

12. Заказчик вправе отказаться от размещения заказа до момента окончания срока подачи котировочных заявок

13. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Главный врач _____ Е.Г. Яскин

Главный бухгалтер _____ С.С. Ксандопуло

Котировочная заявка.

Настоящей заявкой мы, _____

_____наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения (для юридического лица)

_____место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить оказание услуг в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование оказываемых услуг	Стоимость оказываемых услуг (в руб.)

Место оказания услуг:

Сроки оказания услуг;

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____
(цифрами и прописью)

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанными в извещении о проведении запроса котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
МП _____ (подпись)Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)**Приложения на _____ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
 2. Заверенные копии учредительных документов.
 3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.
- (Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)