

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

на оказание услуг по техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации в административных зданиях

№ 20

«08» декабря 2010г.

1. Муниципальный заказчик:

- 1.1. **Наименование:** Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»
- 1.2. **Место нахождения:** 600017 г. Владимир, ул. Кирова, д. 20
- 1.3. **Почтовый адрес:** 600000 г. Владимир, ул. Горького, д. 36
- 1.4. **Адрес электронной почты:** uaz@vladimir-city.ru
- 1.5. **Контактный телефон:** (4922) 52-02-09, 52-02-11

2. Источник финансирования: бюджет города Владимира

3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг: Оказание услуг по техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации в административных зданиях. Объем оказываемых услуг в соответствии с Требованиями к предмету муниципального контракта (Приложение №1). Наличие совместной инструкции по взаимодействию ОВО при УВД по г.Владимиру и организацией, обслуживающей технические средства охраны на охраняемых ОВО объектах. В нерабочее время, выходные и праздничные дни обеспечить восстановление работоспособности технических средств охраны (ТСО) на объектах. Время прибытия электромонтеров на объекты для восстановления работоспособности не более двух часов с момента поступления заявки. Наличие 5% обменного фонда средств ОПС.

4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: в соответствии с Приложением №1.

5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: с «01» января 2011 года по «30» июня 2011г.

6. Срок и условия оплаты: безналичный расчет в рублях, без аванса, оплата в течение 30 календарных дней с момента подписания счета-фактуры и акта выполненных работ.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг: 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей.

9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г. Владимир, ул. Кирова, д.20 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17:00 часов по московскому времени «17» декабря 2010г. Время работы в рабочие дни с 08:30 до 17:00 по московскому времени. В иное время контакты с представителями Заказчика не допускаются.

10. Срок заключения муниципального контракта: не ранее, чем через 7 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик вправе отказаться от осуществления закупки товара (работ, услуг) до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками без возмещения ущерба его участникам. Направление Заказчиком запроса котировок цен и предоставление любым лицом котировочной заявки не накладывает на указанные стороны никаких дополнительных обязательств.

11. Приложение: Требования к предмету муниципального контракта (Приложение №1) Форма котировочной заявки Проект контракта

Заказчик: Директор МУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»

Н.И. Дубенков

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

| № п/п | Наименование и адрес объекта | Количество условных установок |
|---------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Помещения, занимаемые МУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира» в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.20 | 19 |
| 2. | Гараж администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.56Б | 2,41 |
| 3. | Гараж администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул.Егорова, д.11В | 4 |
| 4. | Помещения, занимаемые Управлением культуры в здании по адресу: г.Владимир, ул.Б.Московская, д.59 | 36,52 |
| 5. | Помещения, занимаемые администрацией города Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 | 108,18 |
| 6. | Помещения, занимаемые отделом ЗАГС в здании по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175 | 19,92 |
| 7. | Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175 | 63,4 |
| 8. | Помещения, занимаемые Управлением по делам молодежи в здании по адресу: г.Владимир, ул.Михайловская, д.24 | 15,3 |
| 9. | Помещения, занимаемые администрацией Октябрьского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Б.Московская, д.44 | 20 |
| 10. | Помещения, занимаемые администрацией Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4 | 21,2 |
| 11. | Помещения, занимаемые отделом жилищных субсидий администрации г.Владимира, ул.Северная, д.28А | 8,5 |
| 12. | Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7 | 85,2 |
| 13. | Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.40 | 60,3 |
| 14. | Помещения, занимаемые управлением жилищно-коммунального хозяйства в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95А | 21 |
| 15. | Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул.Растопчина, д.51 | 9,3 |
| 16. | Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Оргтруд администрации Фрунзенского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.15 | 8,2 |
| 17. | Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Лесной администрации Фрунзенского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Лесной, ул.Лесная, д.5А | 12,7 |
| 18. | Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Юрьеvec администрации Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьеvec, Институтский городок, д.1 | 10 |
| ИТОГО: | | 525,13 |

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РЕГЛАМЕНТУ

| Содержание работ | Порядок выполнения |
|--|---|
| Внешний осмотр, чистка системы. | <ul style="list-style-type: none">• Осмотреть систему и удалить с поверхности пыль, следы коррозии: поврежденные покрытия восстановить.• Проверить надежность контактных площадок на ППКП.• Удалить с поверхности аккумулятора пыль, грязь.• Измерить напряжения на клеммах аккумулятора. В случае необходимости зарядить или заменить аккумулятор.• Проверить соответствие подключения внешних цепей к клеммам ППКП.• Подтянуть винты на клеммах, где крепление ослабло, восстановить соединение, если провод оборван, заменить провод, если нарушена изоляция. |
| Проверка работоспособности системы. | <ul style="list-style-type: none">• Сравнить соответствие включенных шлейфов сигнализации с таблицей лучей на объекте.• Проверить целостность шлейфов.• Провести замеры характеристик шлейфов.• Произвести учебную сработку.• Проверить работоспособность системы оповещения о пожаре.• Проверить целостность линий оповещения.• Проверить выходное напряжение блока питания.• Проверить качество перехода питания с основного на резервное.• Проверить качество заземления и целостность заземляющего провода. |
| Проведение инструктажа с ответственным за противопожарное состояние объекта. | <ul style="list-style-type: none">• Провести инструктаж по снятию-взятию объекта с охраны.• Провести инструктаж по пользованию системой при срабатывании сигнализации.• Составить соответствующие записи в журнале проведения регламентных работ на объекте. |

На бланке участника
размещения заказа

Директору МУ «Управление
административными зданиями
администрации г.Владимира»
Дубенкову Н.И.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____

наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), место нахождения
(для юридического лица),

место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН, эл.адрес, контактный телефон

готовы осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, изложенными в извещении о проведении запроса котировок от _____ № _____, а именно:

| № п/п | Наименование показателя | Требуемое значение |
|-------|-------------------------|--------------------|
| | | |

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей): _____

С условиями, порядком, сроком оплаты, указанных в извещении о проведении запроса котировок, согласны. Мы обязуемся в случае принятия настоящей Котировочной заявки и признания нас победителями заключить муниципальный контракт не ранее, чем через 7 (Семь) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней с момента объявления нас победителями.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

Приложения на _____ листах (предоставляются в добровольном порядке)

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения _____ (конкурса, аукциона, запроса котировок и т.п.) _____ № _____ от _____ г., заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса оказания услуг по техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации в административных зданиях в соответствии с условиями настоящего контракта. Объем оказываемых услуг в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

- выполнять плановое (регламентированное) техническое обслуживание систем: автоматической пожарной сигнализации (далее АПС), оповещения и управления эвакуации людей при пожаре (далее СОУЭ) и охранной сигнализации (далее ОС);
- устранять неисправности технических средств систем АПС, СОУЭ и ОС при поступлении заявок в установленные сторонами сроки на объектах (помещениях) по адресам, указанными в Приложении №1.

1.3. Под плановым регламентированным техническим обслуживанием АПС, СОУЭ и ОС понимается:

- регламент извещателей, шлейфов пожарной и охранной сигнализации;
- регламент приемно-контрольных приборов;
- проверка работоспособности комплекта АПС, СОУЭ и ОС;
- измерение электрических параметров комплексов АПС, СОУЭ и ОС.

1.4. Внеплановое техническое обслуживание проводится:

- при возникновении сбоев в работе систем;
- при поступлении ложных срабатываний с комплекса АПС, СОУЭ, ОС установленного на объекте, а также в случаях ликвидации последствий воздействия на АПС, СОУЭ и ОС неблагоприятных климатических или производственных условий.

1.5. Обслуживание считается выполненным после подписания акта сдачи-приема работ и регистрации о проделанной работе в специальном журнале, хранящемся на объекте Заказчика и документации Исполнителя.

1.6. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего контракта составляет _____ руб. с учетом НДС который составляет _____ % или _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 2).

2.2. Расчеты по контракту производятся Заказчиком ежемесячно в течение 30 календарных дней с момента подписания счета-фактуры и акта выполненных работ.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Плановое техническое обслуживание осуществляется Исполнителем в соответствии с перечнем производства регламентных работ (Приложение №3), являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

3.2. Плановое техническое обслуживание осуществляется Исполнителем в технически-возможные сроки с 20-го числа текущего месяца до 5-го числа следующего месяца.

3.3. Внеплановое техническое обслуживание осуществляется в течение 24 часов с момента поступления заявки (сигнал по телефону) о необходимости его проведения

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой — либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Обязанности сторон:

7.1.1. Проводить единую организационную и техническую политику по обеспечению противопожарных мероприятий на Объектах.

7.1.2. Не разглашать посторонним лицам систему, принципы и режим работы АПС, СОУЭ и СО, а также предоставляемую другой стороной информацию и документы.

7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. Выполнять плановое (регламентированное) ТО АПС, СОУЭ и СО, неплановое эксплуатационно-техническое обслуживание, устранять неисправности оборудования по заявкам Заказчика. При этом Исполнитель несет затраты.

7.2.2. При нестабильной работе АПС, СОУЭ и СО, приводящей к ложным срабатываниям, проводить работу по выявлению и устранению причин, с использованием при этом специального диагностического оборудования.

7.2.3. Выполнять работы с надлежащим качеством, своевременно осуществлять профилактические мероприятия, направленные на поддержание средств сигнализации в исправном состоянии, согласно действующей нормативной документации и технической документации на АПС, СОУЭ и СО (паспорт на оборудование по эксплуатации, технические условия и т.п.).

7.2.4. Обучать ответственных лиц Заказчика правилам пользования системами сигнализации, разрабатывать соответствующие инструкции..

7.2.5. Вносить предложения по совершенствованию, замене выработавшего сроки эксплуатации оборудования АПС, СОУЭ и СО.

7.2.6. Соблюдать перечень производства регламентных работ, предусмотренный пунктом 3.1. Контракта.

7.2.7. Регистрировать в журнале сведения о проделанной работе на объекте Заказчика.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Оплатить Исполнителю работу, предусмотренную разделом 1 настоящего Контракта, в размере и сроки, установленные Контрактом.

7.3.2. Предоставить техническую документацию на АПС, СОУЭ и СО и техническую документацию на объект.

7.3.3. Обеспечить постоянное электропитание АПС, СОУЭ и СО.

7.3.4. Обеспечить доступ Исполнителя ко всем элементам АПС, СОУЭ и СО.

7.3.5. Осуществлять по предложениям Исполнителя мероприятия по замене оборудования, направленные на исключение самопроизвольного срабатывания средств сигнализации и пожаротушения.

7.3.6. Определить перечень ответственных лиц, имеющих право включать и выключать средства сигнализации и пожаротушения.

7.3.7. Принимать меры по своевременному ремонту электрических сетей, к которым подключена система сигнализации.

7.3.8. Сообщать Исполнителю не позднее, чем за 5 (Пять) дней о проведении ремонтов помещения, вследствие которых может быть нарушена система сигнализации.

7.3.9. Своевременно информировать Исполнителя о неисправности средств сигнализации и пожаротушения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.5. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с «01» января 2011г. по «30» июня 2011г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36, тел. 52-02-10, 52-02-11

Email: uaz@vladimir-city.ru

ИНН 3328103041, КПП 332801001

р/с 40204810300000000040

л/с 03283004310 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)

ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир

БИК 041708001

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.
Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Перечень объектов (Приложение №1);
2. Протокол согласования твердой договорной цены (Приложение №2);
3. Перечень работ по регламенту (Приложение №3);
4. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ Н.И. Дубенков

_____ / _____ /

м.п.

м.п.

Приложение № 1
к муниципальному контракту
на оказание услуг

от « ____ » _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

| № п/п | Наименование и адрес объекта | Количество условных установок |
|--------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Помещения, занимаемые МУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира» в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.20 | 19 |
| 2. | Гараж администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.56Б | 2,41 |
| 3. | Гараж администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул.Егорова, д.11В | 4 |
| 4. | Помещения, занимаемые Управлением культуры в здании по адресу: г.Владимир, ул.Б.Московская, д.59 | 36,52 |
| 5. | Помещения, занимаемые администрацией города Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 | 108,18 |
| 6. | Помещения, занимаемые отделом ЗАГС в здании по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175 | 19,92 |
| 7. | Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175 | 63,4 |
| 8. | Помещения, занимаемые Управлением по делам молодежи в здании по адресу: г.Владимир, ул.Михайловская, д.24 | 15,3 |
| 9. | Помещения, занимаемые администрацией Октябрьского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Б.Московская, д.44 | 20 |
| 10. | Помещения, занимаемые администрацией Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.4 | 21,2 |
| 11. | Помещения, занимаемые отделом жилищных субсидий администрации г.Владимира, ул.Северная, д.28А | 8,5 |
| 12. | Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7 | 85,2 |
| 13. | Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.40 | 60,3 |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 14. | Помещения, занимаемые управлением жилищно-коммунального хозяйства в здании по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95А | 21 |
| 15. | Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул.Растопчина, д.51 | 9,3 |
| 16. | Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Оргтруд администрации Фрунзенского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.15 | 8,2 |
| 17. | Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Лесной администрации Фрунзенского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Лесной, ул.Лесная, д.5А | 12,7 |
| 18. | Помещения, занимаемые территориальным управлением микрорайона Юрьевец администрации Ленинского района в здании по адресу: г.Владимир, мкр.Юрьевец, Институтский городок, д.1 | 10 |
| | ИТОГО: | 525,13 |

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

м.п.

_____ / _____ /

м.п.

Приложение № 2
к муниципальному контракту
на оказание услуг

от «___» _____ 20__ г. № _____

ПРОТОКОЛ
согласования твердой договорной цены

| № п/п | Наименование работ | Общая стоимость всех работ (руб.) |
|--------------|--|--|
| 1. | Оказание услуг по проведению уборочных работ помещений административных зданий по адресам: г.Владимир, Октябрьский проспект, д.47, ул.Горького, д.95-а и придомовой территории | |
| | Итого: | |

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

Н.И. Дубенков

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к муниципальному контракту
на оказание услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО РЕГЛАМЕНТУ

| Содержание работ | Порядок выполнения |
|--|---|
| Внешний осмотр, чистка системы. | <ul style="list-style-type: none">• Осмотреть систему и удалить с поверхности пыль, следы коррозии: поврежденные покрытия восстановить.• Проверить надежность контактных площадок на ППКП.• Удалить с поверхности аккумулятора пыль, грязь.• Измерить напряжения на клеммах аккумулятора. В случае необходимости зарядить или заменить аккумулятор.• Проверить соответствие подключения внешних цепей к клеммам ППКП.• Подтянуть винты на клеммах, где крепление ослабло, восстановить соединение, если провод оборван, заменить провод, если нарушена изоляция. |
| Проверка работоспособности системы. | <ul style="list-style-type: none">• Сравнить соответствие включенных шлейфов сигнализации с таблицей лучей на объекте.• Проверить целостность шлейфов.• Провести замеры характеристик шлейфов.• Произвести учебную сработку.• Проверить работоспособность системы оповещения о пожаре.• Проверить целостность линий оповещения.• Проверить выходное напряжение блока питания.• Проверить качество перехода питания с основного на резервное.• Проверить качество заземления и целостность заземляющего провода. |
| Проведение инструктажа с ответственным за противопожарное состояние объекта. | <ul style="list-style-type: none">• Провести инструктаж по снятию-взятию объекта с охраны.• Провести инструктаж по пользованию системой при срабатывании сигнализации.• Составить соответствующие записи в журнале проведения регламентных работ на объекте. |

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

*МУ «Управление административными
зданиями администрации г. Владимира»*

_____ Н.И. Дубенков

_____ / _____ /

М.П.

М.П.