



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ПРИКАЗ

28.11.2018

№169

О внесении изменения в приказ начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира от 31.12.2015 № 152

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 12.10.2018 № 98 «О внесении изменения в приказ начальника финансового управления от 15.12.2015 № 167» **приказываю:**

1. Внести изменение в приказ начальника управления культуры и туризма администрации города Владимира от 31.12.2015 № 152 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и признании утратившим силу приказа управления культуры администрации города Владимира от 31.12.2010 № 257», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 и применяется при составлении и исполнении бюджета города, начиная с бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и туризма администрации города Владимира» Кляхину И.А.



А.А. Ведехина

**Порядок
составления и ведения бюджетной росписи управления культуры и
туризма администрации города Владимира**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета города по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи управления культуры и туризма администрации города Владимира (далее - бюджетная роспись).

I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных управлению культуры и туризма, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной и региональной классификаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.2. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.3. Бюджетная роспись утверждается начальником управления культуры и туризма до начала очередного финансового года.

II. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей средств бюджета города утверждаются в пределах, установленных для управления культуры и туризма, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником управления культуры и туризма одновременно с утверждением бюджетной росписи.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Прекращение действия утвержденных показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода

3.1. После принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в текущем году).

Внесение изменений оформляется справкой об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с присвоением кода вида изменений 013 - прекращение действия показателей сводной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Управление культуры и туризма принимает к исполнению изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденные финансовым управлением по коду вида изменений 013.

IV. Доведение показателей росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств

4.1. Управление культуры и туризма доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета города до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

V. Ведение бюджетной росписи, внесение изменений в нее и лимиты бюджетных обязательств

5.1. Ведение бюджетной росписи, внесение изменений в нее и лимиты бюджетных обязательств осуществляется управлением культуры и туризма посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложениям подведомственных получателей средств бюджета города.

Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляются в соответствии с основаниями, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов вида изменений, установленных пунктом 5.5. настоящего Порядка.

5.2. Подведомственные получатели средств бюджета города письменно сообщают в управлении культуры и туризма о предлагаемых изменениях росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием

предлагаемых изменений. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям необходимо письменное обязательство недопущения образования кредиторской задолженности.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих изменение расходов в рамках муниципальных программ, осуществляется после внесения управлением культуры и туризма изменений в нормативный правовой акт, утверждающий муниципальную программу.

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих изменение непрограммных расходов, осуществляется после принятия соответствующего нормативного правового акта, содержащего нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств или увеличивающихся расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств.

При внесении изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в части изменения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется проект муниципального задания (с учетом предлагаемых изменений) с обоснованием причин изменений, проект приказа об изменении нормативных затрат стоимости муниципальной услуги.

Управление культуры и туризма администрации города Владимира письменно сообщает в финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением копии приказа о внесении изменений в бюджетную роспись (при необходимости), копии уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам и справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в двух экземплярах согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В случае уменьшения показателей бюджетной росписи справка об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по соответствующим направлениям расходов.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускаются.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Владимира осуществляется в разрезе объектов адресной инвестиционной программы при принятии решения Советом народных депутатов города Владимира о внесении изменений в адресную инвестиционную программу города.

5.4. В целях ведения раздельного учета средств бюджета города по источникам финансирования применяется региональная классификация:

- «Г» - для отражения бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет средств бюджета города;

- «О» - для отражения бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет средств областного бюджета;
- «Ф» - для отражения бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;
- «АИП-Г» - для отражения бюджетных ассигнований по адресной инвестиционной программе, осуществляемых за счет средств бюджета города;
- «АИП-О» - для отражения бюджетных ассигнований по адресной инвестиционной программе, осуществляемых за счет средств областного бюджета;
- «АИП-Ф» - для отражения бюджетных ассигнований по адресной инвестиционной программе, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

5.5. Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением культуры и туризма с присвоением следующих кодов вида изменений:

001 - изменения, вносимые за счет увеличения (уменьшения) налоговых и неналоговых доходов бюджета;

002 - изменения, вносимые за счет получения или сокращения (возврата при отсутствии потребности) дотаций, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также уточнения кодов бюджетной классификации расходов на основании уведомлений по расчетам между бюджетами, поступивших от департаментов администрации Владимирской области;

003 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

004 - изменения, вносимые в случае направления на увеличение бюджетных ассигнований, остатков средств бюджета города на начало текущего финансового года;

005 - изменения, вносимые за счет возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета неиспользованных в отчетном финансовом году;

006 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города;

007 - изменения, вносимые в случае изменений функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств;

008 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений;

009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

010 - изменения, вносимые в случае обращения взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам получателей бюджетных средств города на основании исполнительных документов судебных органов;

011 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований;

012 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

013 - прекращение действия показателей сводной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств планового периода;

014 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований, предусмотренных финансовому управлению;

015 - изменения, вносимые в случае изменения дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств;

016 - изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований в связи с сокращением расходов;

017 - изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований за счет сложившейся экономии бюджетных ассигнований по результатам проведения торгов;

018 - изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджета;

019 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение условий софинансирования участия в федеральных и областных программах и проектах отраслей экономики и иных мероприятий, а также решений, принимаемых на муниципальном уровне, в пределах утвержденного общего объема бюджетных расходов;

020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

021 - изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи.

5.6. В случае утверждения начальником финансового управления изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, управление культуры и туризма обязано в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и направить подведомственным получателям бюджетных средств справку о внесенных изменениях.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств управление культуры и туризма возвращает получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

5.7. Изменения лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись оформляются уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры

и туризма администрации города Владимира

А. А. Велехина

« _____ » 20 _____ года

ЛИМНТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА (текущий финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Код										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Получатель средств бюджета города	ГРБС	раздела, подраз-дела	целевой статьи	вида расходов	дополни-тельной	классифи-кационной	региона-льной	финансовый год	Сумма на:		
									текущий	I год планового периода	II год планового периода
Итого:											

Начальник управления культуры и туризма

Главный бухгалтер

Приложение 3 к Порядку

Справка № _____
 об изменении свободной бюджетной росписи
 и лимитов бюджетных обязательств

на _____
 (текущий финансовый год)

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных средств

По вопросу

Основание

Дополнительные указания

Код		Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)						
ГРБС	раздела, подраздела, статьи	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	львиной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Вид изменения

Начальник управления культуры и туризма

Начальник финансового управления

Главный бухгалтер

Зав.отделом финансового управления

Исполнитель

Кураторский специалист финансового управления

" _____ " _____ 20__ г.

Уведомление № _____
 об изменении сводной бюджетной росписи
 и лимитов бюджетных обязательств
 на _____
 (текущий финансовый год)

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных средств _____

По вопросу _____
 Основание _____
 Дополнительные указания _____

руб.

Наименование	Код						Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительной классификации	региональной классификации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Вид изменения _____

Начальник управления культуры и туризма _____

Начальник финансового управления _____

Главный бухгалтер _____

Зав.отделом финансового управления _____

Исполнитель _____

Курирующий специалист финансового управления _____

" ____ " _____ 20__ г.

Справка об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

на _____
(финансовый год и плановый период)

РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам

(руб.)

Наименование показателя	Код				Сумма на год:	
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расхода	на ____ год (-)	на ____ год (-)
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

РАЗДЕЛ II. Лимиты бюджетных обязательств

(руб.)

Наименование показателя	Код						Сумма на год:	
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	допол. классификации	регион классификации	на ____ год (-)	на ____ год (-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Начальник управления

Главный бухгалтер

Исполнитель