



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
**ПРИКАЗ**

31.12.2015

№152

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и признании утратившим силу приказа управления культуры администрации города Владимира от 31.12.2010 № 257**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 15.12.2015 № 167 **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи управления культуры и туризма администрации города Владимира согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года приказ управления культуры администрации города Владимира от 31.12.2010 № 257 «Об утверждении порядка и ведения бюджетной росписи».

3. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим, начиная с составления и ведения бюджетной росписи на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и туризма администрации города Владимира» Кляхину И.А.



А.А. Ведехина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника  
управления культуры и  
туризма администрации  
города Владимира  
от 31.12.2015 № 152

Порядок  
составления и ведения бюджетной росписи управления культуры и  
туризма администрации города Владимира

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи управления культуры и туризма администрации города Владимира.

I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных управлению культуры и туризма, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи.
3. Бюджетная роспись составляется и утверждается до начала очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей средств бюджета города утверждаются в пределах, установленных для управления культуры и туризма, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

III. Доведение показателей росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств

6. Управление культуры и туризма доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета города до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

#### IV. Ведение бюджетной росписи, внесение изменений в нее и лимиты бюджетных обязательств

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением культуры и туризма посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложениям подведомственных получателей средств бюджета города. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете.
8. Подведомственные получатели средств бюджета города письменно сообщают в управление культуры и туризма о предлагаемых изменениях росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям необходимо письменное обязательство недопущения образования кредиторской задолженности.
9. Управление культуры и туризма администрации г. Владимира письменно сообщает в финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением копии приказа о внесении изменений в бюджетную роспись (при необходимости), копии уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам и справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в трех экземплярах согласно приложению 3 к настоящему Порядку. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям управление культуры и туризма принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.
10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускаются.
11. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Владимира осуществляется в разрезе объектов адресной инвестиционной программы при принятии решения Советом народных депутатов

города Владимира о внесении изменений в адресную инвестиционную программу города.

12. Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением культуры и туризма с присвоением следующих кодов вида изменений:
  - 001 - изменения, вносимые за счет увеличения (уменьшения) налоговых и неналоговых доходов бюджета;
  - 002 - изменения, вносимые за счет получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
  - 003 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
  - 004 - изменения, вносимые в случае направления на увеличение бюджетных ассигнований, остатков средств бюджета города на начало текущего финансового года;
  - 005 - изменения, вносимые за счет возврата межбюджетных трансфертов из областного бюджета неиспользованных в отчетном финансовом году;
  - 006 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации города;
  - 007 - изменения, вносимые в случае изменений функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств;
  - 008 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений;
  - 009 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;
  - 010 - изменения, вносимые в случае обращения взыскания на средства бюджета города по денежным обязательствам получателей бюджетных средств города на основании исполнительных документов судебных органов;
  - 011 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований;
  - 012 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;
  - 013 - прекращение действия показателей сводной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств планового периода;

014 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований, предусмотренных финансовому управлению;

015 - изменения, вносимые в случае изменения дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств;

016 — изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований в связи с сокращением расходов;

017 - изменения, вносимые в случае уменьшения бюджетных ассигнований за счет сложившейся экономии бюджетных ассигнований по результатам проведения торгов;

018 - изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджета;

019 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на выполнение условий софинансирования участия в федеральных и областных программах и проектах отраслей экономики и иных мероприятий, а также решений, принимаемых на <sup>муниципальном</sup> федеральном и ~~областном~~ уровнях, в пределах утвержденного общего объема бюджетных расходов;

020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города в ходе исполнения бюджета города в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

021 - изменения, вносимые в лимиты бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи.

13. В случае утверждения начальником финансового управления изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, управление культуры и туризма обязано в течение трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и направить подведомственным получателям бюджетных средств справку о внесенных изменениях.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств управление культуры и туризма возвращает получателю бюджетных средств с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

14. Изменения лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись оформляются уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры  
и туризма администрации города Владимира

А.А. Ведехина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
**Управление культуры и туризма администрации города Владимира**  
(наименование главного распорядителя средств бюджета города)  
НА \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

*РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета города*

руб.

Наименование показателя	Получатель средств бюджета города	Код				Код цели	Сумма на:		
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов:									

*РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города*

руб.

Наименование показателя	Код		Сумма на:		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города	источника финансирования дефицита бюджета города	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер

Исполнитель

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**НА \_\_\_\_\_**  
 (текущий финансовый год и плановый период)

руб.

Наименование показателя	Получатель средств бюджета города	Код				Код цели	Сумма на:		
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого расходов:									

Начальник управления культуры и туризма

Главный бухгалтер

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводной бюджетной росписи**  
**и лимитов бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_**  
**(текущий финансовый год)**

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Код по бюджетной классификации				Код цели	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) руб.		
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Вид изменения \_\_\_\_\_

Начальник управления культуры и туризма \_\_\_\_\_

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Зав.отделом финансового управления \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Уведомление № \_\_\_\_\_  
об изменении лимитов бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

руб.

Наименование	Код по бюджетной классификации			Код цели	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)		
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Вид изменения \_\_\_\_\_

Начальник управления культуры и туризма \_\_\_\_\_

Начальник финансового управления \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Зав.отделом финансового управления \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.