



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

29.09.2026

№ 92-н

О внесении изменений в приказ начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира от 29.09.2023 № 359-п

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (с изм. от 24.02.2026), постановлением администрации города Владимира от 31.05.2017 № 1841 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира от 28.01.2008 № 229 и от 10.12.2008 № 4610» (с изм. от 26.07.2023) **приказываю:**

1. Внести изменение в приказ начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира от 29.09.2023 № 359-п «Об утверждении регламента реализации управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира полномочий администратора доходов бюджета города Владимира по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

А.И. Шумник

Приложение №1
к приказу начальника
управления ЖКХ
от 19.04.2026 № 92 -п

**Регламент
реализации управлением жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Владимира полномочий администратора доходов
бюджета по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира (далее -Управление) полномочий администратора доходов бюджета города Владимира по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее регламент) устанавливает порядок реализации Управлением полномочий администратора доходов бюджета города Владимира по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города Владимира, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее -дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по администрируемым доходам являются следующие структурные подразделения Управления:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- юридический отдел Управления;
- юридический отдел МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира»;
- отдел планирования, финансов и экономики;
- отраслевой отдел, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципальных контрактов (договоров, соглашений).

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной
дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним, который включает в себя:

- ежедневную проверку фактического зачисления в доход бюджета города платежей в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактом (договором, соглашением);

- составление и направление в течении 5 рабочих дней с момента составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также их отражением в бюджетном учете;

- размещение в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее ГИС ГМП), в Единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, необходимой для уплаты физическими и юридическими лицами платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета города, осуществляется 1 раз в неделю;

- начисление и списание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в ГИС ГМП, в ЕИС сумм неустоек (пени, штрафов);

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Не реже одного раза в квартал отделом бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации

о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Юридический отдел МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира» осуществляет мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам проводится на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.4. Юридический отдел МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира» осуществляет наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника проводится в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам через официальный сайт картотеки арбитражных дел;

2.5. В случае выявления просроченной дебиторской задолженности, соответствующей критериям для отнесения ее к категории безнадежной к взысканию, отдел бухгалтерского учета и отчетности своевременно направляет в комиссию по принятию и выбытию нефинансовых активов Управления пакет документов для принятия решения о ее списании с бюджетного учета.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности;
- рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального

контракта (договора, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

-направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- согласно постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» создается комиссия по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется в следующих случаях и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, Комиссией осуществляется списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, Комиссия осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «в» - «д» настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него

обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, Комиссией осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Комиссией осуществляется списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, Комиссия осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Подтверждающим документом для осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является акт сверки, подписанный сторонами соответствующего контракта, содержащий подтверждение задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и письмо поставщика (подрядчика, исполнителя) о подтверждении наличия начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Отраслевой отдел, ответственный за осуществление контроля по исполнению муниципального контракта (договора, соглашения) совместно с юридическим отделом Управления, юридическим отделом МКУ «Управление административными зданиями администрации города Владимира», при получении информации о возникновении задолженности, в срок не позднее 30 календарных дней:

- производит расчет неустойки;
- направляет требование (претензию), с приложением расчета неустойки, с указанием срока оплаты.

3.3. Требование (претензия) направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением, на электронную почту (при наличии) или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципальным контрактом (договором, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;
- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам;
- сумма неустойки;
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается руководителем Управления, а в случае его отсутствия лицом, исполняющим обязанности руководителя.

3.4 При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам не должен превышать 30 календарных дней со дня надлежащего уведомления должника, если иное не установлено условиями муниципального контракта (договора, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный срок, а также не погашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, хранятся на бумажном носителе.

4.2. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), направляются исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, представитель взыскателя, заявляет об отказе от иска.

4.4. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный сотрудник юридического отдела осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), включающее в себя запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

4.5. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме (за исключением случаев, когда неустойка подлежит списанию в установленном законом порядке) на руководителя юридического отдела не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, отделом бухгалтерского учета и отчетности подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания. По результатам рассмотрения служебной записки, руководителем структурного подразделения принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

Ответственный сотрудник юридического отдела, наделенный соответствующими полномочиями в течении 30 календарных дней со дня принятия решения, о принудительном взыскании, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает и обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника, в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», руководителем юридического отдела дается поручение ответственному сотруднику юридического отдела о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника

ответственный сотрудник юридического отдела направляет исполнительные документы в Федеральную службу судебных приставов, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений.

V. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 10 календарных дней со дня поступления исполнительного документа юридический отдел, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение ФССП России, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

На стадии принудительного исполнения ФССП России судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный сотрудник юридического отдела, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие с ФССП России, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ФССП России заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства, об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)), для организаций - наименование и юридический адрес), о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ФССП России о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. При установлении фактов бездействия должностных лиц ФССП России обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.