

**Положение о комиссии при главе администрации города Владимира по
формированию и ведению резерва управленческих кадров администрации
города Владимира**

*(утверждено распоряжением администрации города Владимира
от 14.07.2011 № 397-р)*

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности комиссии при главе администрации города Владимира по формированию и ведению резерва управленческих кадров администрации города Владимира (далее - Комиссия).

2. Целью Комиссии является совершенствование муниципального управления, формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация деятельности структурных подразделений администрации города, органов местного самоуправления по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров администрации города Владимира (далее - Программа), а также по другим вопросам, связанным с внедрением Программы;

б) взаимодействие с комиссией при Губернаторе Владимирской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Владимирской области;

в) организация ведения базы данных участников Программы;

г) рассмотрение методик отбора, подготовки, переподготовки выдвижения участников Программы;

д) контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Программой.

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, а также от организаций различных форм собственности;

б) создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей государственных и муниципальных органов, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

в) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления и общественных объединений.

5. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Заседание является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Ведется протокол заседания, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7. Организационное обеспечение Комиссии осуществляет управление организационной работы и муниципальной службы администрации города Владимира.