

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 мая 2009 г. № 1341

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

В целях повышения качества бюджетных (муниципальных) услуг, предоставляемых населению города Владимира, во исполнение постановления главы города Владимира от 29.12.2006 № 4684 "О "Мероприятиях по повышению эффективности работы муниципального сектора экономики" постановляю:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области молодежной политики (приложение).

2. Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира:

2.1. Довести данное постановление до руководителей подведомственных управлению муниципальных учреждений.

2.2. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными учреждениями требований, установленных в Стандарте качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области молодежной политики, при оказании услуг.

3. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложения (с приложением разместить на официальном Интернет-сервере органов местного самоуправления г. Владимира "Город Владимир" www.vladimir-city.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города Владимира
А.П.РЫБАКОВ

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В ОБЛАСТИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработчик Стандарта качества предоставления бюджетных (муниципальных) услуг в области молодежной политики (далее - Стандарт) - управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира.

1.2. Область применения Стандарта - услуги (работа) в области молодежной политики, предоставляемые управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике, бюджетными и автономными организациями, оплачиваемые (финансируемые) из средств бюджета города, в том числе:

- услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- работа по организации досуга подростков и молодежи;
- услуга по организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием);
- услуга по организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием);
- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;
- социально-психологическая услуга.

1.3. Бюджетные услуги в области молодежной политики - муниципальные услуги в области молодежной политики (далее - услуги), оказываемые управлением по делам молодежи, бюджетными учреждениями и иными организациями (далее - исполнители) за счет средств бюджета города.

1.4. Получателями услуг (работ), перечисленных в пункте 1.2 Стандарта, являются дети, подростки и молодежь в возрасте от 6 до 30 лет включительно (молодые семьи в возрасте до 35 лет).

1.5. Качество услуги - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя услуги.

II. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления бюджетных услуг в области молодежной политики:

- 2.1. Конвенция о правах ребенка одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989.
- 2.2. Конституция Российской Федерации.
- 2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.4. Решение Совета народных депутатов города Владимира от 31.01.2019 № 6 "О Положении об управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира".

2.5. Уставы муниципальных учреждений.

2.6. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования город Владимир.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Требования, предъявляемые к процессу оказания услуг:

3.1. Наличие документированной спецификации процесса оказания услуг (внутренние приказы, положения, сметы расходов, планы работы, графики работы и другие документы по услуге).

3.2. Информационное сопровождение оказания услуги (информация в СМИ и/или сети Интернет, распространение информационных листовок, размещение информации в учебных заведениях, других местах скопления людей, а также на информационных стендах муниципальных учреждений), при этом форма, способы и каналы распространения информации должны быть адекватными целевой аудитории и учитывать территориальный масштаб.

3.3. Материально-техническое обеспечение процесса оказания услуги должно предполагать наличие необходимого оборудования и техники, помещений, транспортных средств, телефонных линий, расходных материалов и других ресурсов.

3.4. Персонал, задействованный в процессе оказания услуги, должен иметь необходимый и достаточный уровень квалификации и профессиональных навыков.

3.5. Все организационные действия в рамках процесса оказания услуги должны быть распределены между персоналом согласно должностным инструкциям и выполняться в установленные сроки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ

Требования, предъявляемые к самой услуге:

4.1. Комфортность получения услуги (графики работы, месторасположение помещений должны быть удобными и приемлемыми для целевой аудитории, световое и акустическое сопровождение работы должно отвечать санитарно-гигиеническим нормам и не превышать допустимые стандарты воздействия на человека).

4.2. Содержание услуги должно соответствовать потребностям целевой аудитории.

V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К УСЛУГЕ

5.1. Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ:

5.1.1. Прием детей в кружки, секции, студии, клубы по месту жительства осуществляется на добровольной основе с учетом возраста, интересов и потребностей.

5.1.2. Услуга по реализации дополнительных общеразвивающих программ предоставляется как на бесплатной, так и на платной основе.

5.1.3. Обучение детей в кружках, секциях, клубах по месту жительства осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных к социальному заказу общества, условиям.

5.1.4. Прием детей, подростков в кружки, секции, клубы по месту жительства и студии

производится в начале учебного года (с 01 по 15 сентября).

5.1.5. Родителям (законным представителям) обучающихся несовершеннолетних предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.2. Работа по организации досуга подростков и молодежи:

5.2.1. Прием молодежи в клубы по интересам осуществляется на добровольной основе с учетом возраста, интересов и потребностей молодежи в течение всего учебного года.

5.2.2. Услуги предоставляются на бесплатной основе.

5.2.3. Занятия в клубах по интересам для молодежи осуществляется на основе программ, адаптированных к социальному заказу общества.

5.3. Услуга по организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с круглосуточным пребыванием):

5.3.1. Прием детей осуществляется на основании ходатайств учреждений и организаций, письменного заявления родителей (законных представителей), согласно приобретенным путевкам и медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка. Путевки выдаются на основании документа об оплате.

5.3.2. Дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-образовательного процесса.

5.3.3. Преимущество при направлении детей в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишенные попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных, неполных семей.

5.4. Услуга по организации отдыха детей и молодежи (в каникулярное время с дневным пребыванием):

5.4.1. Прием детей в отряды с дневным пребыванием осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей. Услуга предоставляется на бесплатной основе.

5.4.2. Дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-образовательного процесса.

5.5. Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан:

5.5.1. Организация трудовых отрядов на базе клубов по месту жительства. Порядок трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет определен Трудовым кодексом Российской Федерации. При оформлении на работу необходимо иметь следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справку с места учебы;
- справку о состоянии здоровья;
- трудовую книжку;
- свидетельство ИНН;

- заявление от родителей (законных представителей) на трудоустройство несовершеннолетнего.

При приеме на работу необходимо:

- заявление по предлагаемой форме;
- заключение контракта (трудового договора) между несовершеннолетним и руководителем учреждения.

5.5.2. Услуга по оказанию содействия в трудоустройстве подростков и молодежи. Отдел профориентации молодежи (агентство по трудоустройству молодежи "Профи") муниципального бюджетного учреждения "Молодежный центр" оказывает профориентационные услуги: диагностику, консультации по прохождению собеседования, самопрезентации, составлению резюме, предоставляет информацию из банка данных об имеющихся вакансиях с учетом запросов соискателей.

Услуга по оказанию содействия в трудоустройстве оказывается подросткам и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет.

5.6. Социально-психологическая услуга:

5.6.1. Для получения личной консультации у педагога-психолога, социального педагога необходимо предварительно записаться на прием по телефону. Социально-психологическая услуга оказывается подросткам и молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, молодым семьям в возрасте до 35 лет, а также несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.6.2. Работа педагогов-психологов и социальных педагогов с группами учащихся и педагогов на территории учебных заведений осуществляется на основании заключенных договоров с приложением заявок с тематикой занятий согласно графику.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Учреждения должны осуществлять внутренний контроль за соблюдением качества. Внешний контроль осуществляется управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира по мере необходимости, но не реже 1 раза в течение 3 лет.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ

7.1. Количественный показатель оказания услуг в области молодежной политики.

7.2. Соблюдение требований к качеству. Качественное оказание услуг в области молодежной политики должно способствовать формированию здорового образа жизни детей, подростков и молодежи, улучшению здоровья, поднятию жизненного тонуса детей, подростков и молодежи, отвлечению от трудностей, конфликтов и стрессовых ситуаций, всестороннему развитию детей и подростков, профилактике правонарушений среди них.

7.3. Предоставляемая услуга должна обеспечивать повышение гражданского, духовного, нравственного, морального и физического воспитания, вовлечение детей, подростков и молодежи в систематические мероприятия.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работа учреждений и управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира по предоставлению услуг в области молодежной политики должна быть направлена на полное удовлетворение нужд получателей услуг, непрерывное повышение качества услуг.

8.2. Руководители муниципальных учреждений и начальник управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира несут полную ответственность (дисциплинарную и административную) за соблюдение настоящего Стандарта.

8.3. За неоднократное нарушение требований Стандарта и невыполнение рекомендаций по устранению нарушений требований Стандарта к руководителю применяются взыскания согласно действующему законодательству.